

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM



PODNIKÁNÍ

Od 1. 9. 2025

Č. j. 988/2025

Obsah

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	- 3 -
PROFIL ABSOLVENTA.....	- 4 -
ODBORNÉ KOMPETENCE	- 4 -
KLÍČOVÉ KOMPETENCE	- 5 -
DIGITÁLNÍ KOMPETENCE	- 6 -
INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	- 7 -
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	- 9 -
1. ORGANIZACE VÝUKY A PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	- 9 -
2. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ	- 11 -
3. UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	- 11 -
4. POJETÍ ŠVP	- 13 -
5. METODY A FORMY VÝUKY	- 14 -
6. ROZVOJ KLÍČOVÝCH A ODBORNÝCH KOMPETENCÍ	- 15 -
7. ZAČLEŇOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	- 16 -
8. HODNOCENÍ ŽÁKŮ	- 20 -
9. AUTOEVALUACE ŠKOLY	- 25 -
10. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	- 28 -
11. POUŽITÍ DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM	- 31 -
12. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NADANÝCH	- 31 -
13. PODMÍNKY PRO ZAŘAZOVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ S POTŘEBOU PODPORY DO TĚLESNÉ VÝCHOVY	- 32 -
14. ZÁSADY PRO REALIZACI SPOLEČNÉ ATV	- 33 -
15. ŘEŠENÍ ZAPOJENÍ ŽÁKŮ S POTŘEBOU PODPORY DO ATV	- 34 -
16. VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ	- 35 -
17. AKTIVITY SOUVISEJÍCÍ S INDIVIDUÁLNÍM PŘÍSTUPEM K ŽÁKŮM	- 35 -
18. MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY	- 36 -
19. FINANČNÍ GRAMOTNOST	- 36 -
20. POŽADAVKY NA BEZPEČNOST A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI	- 36 -
TRANSFORMACE RVP DO ŠVP	- 38 -
UČEBNÍ PLÁN	- 39 -
UČEBNÍ OSNOVY	- 41 -
ČESKÝ JAZYK	- 41 -
ANGLICKÝ JAZYK	- 48 -
NĚMECKÝ JAZYK	- 78 -
MATURITNÍ SEMINÁŘ – ANGLICKÝ JAZYK	- 85 -
MATURITNÍ SEMINÁŘ – NĚMECKÝ JAZYK	- 91 -
MATURITNÍ SEMINÁŘ – ČESKÝ JAZYK	- 97 -
LITERATURA A KULTURA	- 101 -
TĚLESNÁ VÝCHOVA	- 106 -
EKONOMIKA	- 117 -
PRÁVO	- 125 -
UČEBNÍ PRAXE	- 131 -
ÚČETNICTVÍ	- 135 -
ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	- 142 -
OBCHODNÍ KORESPONDENCE	- 146 -
PSYCHOLOGIE	- 152 -
OBČANSKÁ NAUKA	- 155 -
MATEMATIKA	- 161 -
INFORMATIKA	- 176 -
MATURITNÍ SEMINÁŘ - MATEMATIKA	- 179 -
SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	- 185 -

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	Střední odborná škola Znojmo, Dvořákova, příspěvková organizace
Adresa:	Dvořákova 1594/19, 669 02 Znojmo
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Název ŠVP:	PODNIKÁNÍ
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní studium
Ředitel školy:	Ing. Libor Pelaj
Kontakty:	tel.: 515 225 280
	e-mail: sekretariat@sos-znojmo.cz
	www: www.sos-znojmo.cz
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025
Koordinátor ŠVP:	PaedDr. Helena Klepetková
Č. j.	988/2025

Dne: 31. 8. 2025

.....
Ing. Libor Pelaj
ředitel školy

PROFIL ABSOLVENTA

Název školního vzdělávacího programu:	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025, počínaje 1. ročníkem

Popis uplatnění absolventa v praxi

Studijní obor Podnikání je určen pro absolventy tříletých oborů vzdělávání s výučním listem a představuje jednu z forem celoživotního vzdělávání dospělých. Je koncipován jako dvouleté denní studium, končí maturitní zkouškou a získáním maturitního vysvědčení. Po ukončení studia obdrží žák také Europass - dodatek k životopisu v českém a cizím jazyce, popisující obsah jeho studia, osvojené klíčové a odborné znalosti a dovednosti.

Studium připravuje absolventy k dalšímu studiu jak na vysokých školách, tak v oborech vyšších odborných škol zaměřených na podnikání, ekonomiku, marketing apod.

Pokud absolvent nebude pokračovat v dalším studiu, bude připraven k tomu, aby uměl zahájit a provozovat vlastní podnikatelskou činnost jako fyzická nebo právnická osoba.

Absolvent má po ukončení studia znalosti a dovednosti k vykonávání:

- funkcí středního managementu v oblasti administrativní, správní a obchodní činnosti, zejména dle profesního zaměření svého konkrétního původního učebního oboru;
- k vedení živnosti a podnikatelské činnosti;
- činností na úseku správního, administrativního a ekonomického charakteru.

Popis očekávaných výsledků vzdělávání absolventa

Odborné kompetence

Odborné vzdělávání poskytuje žákům soubor vědomostí, znalostí a praktických dovedností nezbytných pro jejich budoucí uplatnění.

Skládá se z několika složek a žák odborné kompetence získává v několika úrovních:

- učivo teoretického charakteru je obsaženo v odborných předmětech teoretické výuky – ekonomika, právo, účetnictví, elektronická komunikace, obchodní korespondence;
- upevňuje se prostřednictvím mezipředmětových vztahů i v jiných předmětech – např. v občanské nauce, informatice, cizích jazycích, českém jazyce, psychologii a maturitních seminářích.
- učivo praktického charakteru je obsaženo především v předmětu učební praxe;
- aplikace získaných vědomostí a dovedností se prověřuje a upevňuje během dvoutýdenní individuální praxe.

Absolvent disponuje těmito odbornými kompetencemi, které jako žák získá během studia:

- **provádí odborně administrativní činnosti**

tj. žák ovládá psaní na klávesnici desetiprstovou metodou, vyhotoví písemnosti dle normy, stylizuje písemnosti věcně i jazykově správně, manipuluje s dokumenty (i v elektronické formě) dle stanovených

pravidel, pracuje s osobním počítačem a se specifickým programovým vybavením používaným v jeho profesní oblasti, používá elektronickou poštu, využívá internet pro získávání informací;

- provádí základní podnikové činnosti

tj. žák rozezná jednotlivé makroekonomické jevy a vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku, provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat, zvolí správnou marketingovou strategii, disponuje základními manažerskými dovednostmi, zpracuje doklady, související s majetkem podniku, provádí hotovostní a bezhotovostní operace podniku, základní výpočty, týkající se zásob, odpisů dlouhodobého majetku, mzdové výpočty, výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění, daní z příjmů, vede daňovou evidenci, provede účetní uzávěrku, sestaví účetní závěrku, orientuje se v soustavě daní a stanoví daňovou povinnost, orientuje se v občanských a pracovněprávních vztazích, vede efektivně jednání s obchodními partnery, založí obchodní společnost, popíše postup získání živnostenského oprávnění;

- dbá na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

tj. žák chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, klientů, zákazníků a návštěvníků, zná a dodržuje základní právní předpisy a zásady týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zná pravidla požární prevence, je schopen rozpoznat možnosti nebezpečí úrazu, předcházet jim, odstraňovat a eliminovat možná rizika, zná systém péče o zdraví pracujících, umí uplatnit nároky na ochranu zdraví i při poškození zdraví, dokáže poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění

- usiluje o nejvyšší kvalitu práce, výrobků a služeb

tj. žák vnímá kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržuje stanovené normy související se systémem řízení jakosti, dbá na vysokou kvalitu činností, výrobků či služeb podniku

- pracuje ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

tj. žák zhodnotí význam, účel a užitečnost své práce a posoudí její ohodnocení, zvažuje při všech činnostech možné náklady, výnosy a zisk, posoudí případné sociální dopady, nakládá hospodárně s finančními prostředky, při práci s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami eliminuje negativní dopady na životní prostředí.

Klíčové kompetence

Absolventi splňují cíle vzdělávání, které jsou dány společenskými požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků.

Absolvent disponuje těmito klíčovými kompetencemi, které jako žák získá během studia:

- k celoživotnímu učení

tj. žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru, umí si stanovit vhodný studijní režim, podmínky a metody učení, chápe nutnost celoživotního vzdělávání, k učení a získávání nových znalostí využívá různé informační zdroje, přijme zhodnocení svého učení od jiných;

- k řešení problémů

tj. žák řeší samostatně i v týmu pracovní i jiné problémy, určí jejich příčiny, navrhne postup řešení, zváží možné důsledky, při řešení problémů uplatňuje různé metody myšlení, zvládá týmovou spolupráci;

- komunikativní kompetence

tj. žák se vyjadřuje přiměřeně, spisovně, adekvátně situaci v písemném i ústním projevu, zpracuje a prezentuje výsledky své práce, formuluje přesně své názory, vhodně je obhajuje a adekvátně reaguje na projevy druhých, výstižně zaznamená podstatné věci z textů a mluvených projevů, zvládá běžnou

komunikaci ve svém oboru v jednom cizím jazyce, ovládá základní odbornou terminologii svého oboru
– zvládne práci s cizojazyčným textem;

- personální a sociální kompetence

tj. žák zvládne adaptaci na měnící se životní a pracovní podmínky, zvládne nekonfliktní spolupráci a jednání s druhými lidmi i z různých sociálních prostředí, podílí se na prosperitě pracovního týmu, uvědomuje si význam zdravého životního stylu v práci i osobním životě;

- občanské a kulturní kompetence

tj. žák jedná v souladu se zákony, respektuje práva a osobnost druhého, jedná odpovědně nejen ve svém, ale i veřejném zájmu, respektuje kulturní odlišnosti, zajímá se a hodnotí politické a společenské dění u nás i ve světě, váží si národních i světových kulturních tradic, dodržuje zásady ochrany životního prostředí;

- k pracovnímu uplatnění a podnikání

tj. žák je připraven budovat si svoji profesní kariéru, celoživotně se vzdělávat, sleduje možnosti uplatnění na domácím i zahraničním trhu práce ve svém oboru, dokáže aktivně vyhledávat informace o zaměstnání, umí písemně i ústně komunikovat s budoucím zaměstnavatelem, zákazníkem, obchodním partnerem, kvalifikovaně prezentuje svoje činnost, má přehled v oblasti podnikání po stránce ekonomické, právní, administrativní a orientuje se v pracovně-právních vztazích, pracuje s informacemi, které vyhledá v základních právních předpisech (obchodní a občanský zákoník, zákoník práce, zákon o účetnictví, Ústava apod.);

- matematická a finanční gramotnost

tj. žák využívá matematické postupy a znalosti při řešení pracovních úkolů, správně interpreтуje statistické a ekonomické údaje, je připraven řešit sociální a ekonomické záležitosti.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Informatické vzdělávání

V nástavbovém studiu žáci rozvíjejí, upevňují a prohlubují znalosti a dovednosti, které získali při studiu učebního oboru v kategorii vzdělání H.

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Žáci mohou používat vhodná didaktická programovací prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název školního vzdělávacího programu:	PODNIKÁNÍ
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní studium

1. ORGANIZACE VÝUKY A PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

Charakteristika školy

Sídlo školy je na ulici Dvořákova v centru Znojma. Výuka žáků oboru Podnikání probíhá v hlavní budově školy.

Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžným způsobem, kapacita učeben je 20 – 34 žáků. Všechny učebny školy jsou vybaveny dataprojektorem a počítačem. Pro výuku jazyků jsou využívány odborné jazykové učebny, které jsou vybaveny počítači, dataprojektory a interaktivními tabulemi. Při výuce v počítačových jazykových učebnách jsou používány výukové programy a elektronické výukové materiály.

Vzhledem k formě studia jsou používány také formy vzdělávání, umožňující dálkový přístup žáků k informacím a studijním materiálům – e-learningový výukový portál, umístěný na www stránkách školy.

Pro výuku odborných předmětů ekonomiky a účetnictví je využívána odborná učebna, která je vybavena interaktivní tabulí, dataprojektorem a počítačem. Všechny odborné učebny jsou vybaveny interaktivní tabulí, počítačem a dataprojektorem – např. odborná učebna matematiky a českého jazyka.

Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně, v letních měsících jsou využívána hřiště v areálu školy a atletický stadion.

Výuka informatiky probíhá v odborných počítačových učebnách s kapacitou 20 - 34 žáků, kde má každý žák k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet.

Ve škole je zřízen relaxační prostor pro odpočinek žáků – závěsná křesla, sedací vaky, sedací křesla a taburety. V každém patře školy se nacházejí odpočinkové sedací soupravy, na chodbách lavičky pro žáky.

V relaxační zóně je k využití knihokoutek, ve kterém jsou k dispozici odborné i zábavné knihy.

Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně, která poskytuje žákům oběd dle výběru ze dvou nabízených jídel. Během dne je možné si zakoupit občerstvení ve školní výukové prodejně, ve školní kavárně nebo v automatu. Ubytování je k dispozici na Domově mládeže, Dvořákova 19 a Benjamína Kličky 1.

Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako dvouleté denní studium. Probíhá ve škole, individuální praxe na pracovištích sociálních partnerů.

Nástavbové studium se skládá z části teoretické, odborné a praktické.

Výuka teoretických předmětů probíhá v kmenových a odborných učebnách, které jsou vybaveny podle potřeb jednotlivých vyučovacích předmětů. Žáci jsou děleni na skupiny při výuce jazyků - podle počtu žáků ve třídě.

V rámci odborného vzdělávání žáci zpracovávají závěrečné odborné práce, ve kterých aplikují získané vědomosti z více vzdělávacích oblastí, samostatně zpracují zadané odborné téma a svou práci prezentují při ústní obhajobě práce. Popis podnikatelského záměru, zpracovaný v závěrečné odborné práci, je součástí maturitní zkoušky z odborných předmětů – komplexní zkouška odborné ekonomické předměty.

Praktická část studia probíhá formou odborných praxí – učební a individuální.

1. Během studia žáci absolvují individuální odbornou praxi v rozsahu 2 týdnů. Výběr pracoviště pro absolvování praxe probíhá ve spolupráci školy, žáka a sociálního partnera, s ohledem na zaměření předchozího studia žáka, bydliště žáka a možnosti školy. Praxe je organizována v souladu s právními předpisy. Během praxe žáci zpracovávají úkoly, zadané vedoucím praxe – odborným učitelem. Na závěr žáci zpracují závěrečnou práci, ve které popíší průběh své praxe, vyhodnotí zpracované úkoly a zhodnotí přínos praxe. Závěrečná práce je hodnocena po formální i obsahové stránce známkou.

2. Učební praxe probíhá po celou dobu studia v celkem 4 hodinách za studium. Je zaměřena na aplikaci získaných odborných znalostí a dovedností z odborných předmětů při praktických cvičeních.

Součástí výuky jsou také odborné exkurze, přednášky, besedy, semináře, workshopy, prezentační akce školy, výstavy, prodejní trhy ve škole i na pracovištích sociálních partnerů, projekty, projektové dny a účast žáků v odborných soutěžích, např. ve Středoškolské odborné činnosti.

Všechny další důležité informace k organizaci výuky ve škole jsou ve školním řádu školy.

Personální zabezpečení

Předměty oboru Podnikání vyučují učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. K jejich dalšímu vzdělávání jsou využívány různé nabídky akreditovaných seminářů a školení, zaměřených na rozvoj pedagogických a odborných dovedností, seznámení s novou školskou legislativou, zavádění moderních výukových metod apod.

Odborné znalosti si učitelé doplňují v rámci dalšího vzdělání pedagogických pracovníků a samostudiem. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami či s žáky, vyžadujícími individuální péči zajišťuje ve škole kvalifikovaný výchovný poradce.

Poradenskou činnost ve škole vykonává Školní poradenské pracoviště.

2. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ

- úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o studium daného oboru (lékařské potvrzení)
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok
- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č.561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v platném znění

Přihlášky ke vzdělávání podává zletilý uchazeč či zákonný zástupce nezletilého uchazeče řediteli školy na tiskopisu předepsaném ministerstvem. Jednotlivá kola přijímacího řízení jsou realizována podle platné legislativy. Ředitel školy stanoví jednotná kritéria pro všechny uchazeče a předpokládaný počet přijímaných uchazečů.

V prvním kole konají uchazeči jednotnou přijímací zkoušku. Pro uchazeče o studium na střední škole s maturitní zkouškou znamená konání jednotné zkoušky absolvování didaktického testu z předmětů český jazyk a literatura a matematika.

Po ukončení prvního kola přijímacího řízení může ředitel školy k naplnění předpokládaného stavu žáků vyhlásit další kola přijímacího řízení. Počet kol přijímacího řízení není omezen.

Podle výsledků dosažených jednotlivými uchazeči při přijímacím řízení stanoví ředitel školy jejich pořadí a odešle rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeči nebo zákonnému zástupci nezletilého uchazeče.

Informace o vyhlášení přijímacího řízení, kritériích přijímacího řízení a o výsledcích jednotlivých kol se dozví zájemci i způsobem umožňujícím dálkový přístup – na www stránkách naší školy.

3. UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných právních předpisů. Úspěšným složením maturitní zkoušky absolvent získá střední vzdělání s maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium na vyšší odborné škole nebo vysoké škole, případně nastoupit přímo do zaměstnání vyžadujícího tento stupeň vzdělání.

Žák může konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Maturitní zkoušky se konají v jarním a podzimním zkušebním období. Maturitní zkouška je rozdělena na část společnou a profilovou.

Žák podává k maturitní zkoušce (příp. opravné či náhradní zkoušce) přihlášku k maturitní zkoušce. V přihlášce si žák volí zkušební předměty společné a profilové části maturitní zkoušky. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky dokládá k přihlášce i odborný posudek školského poradenského zařízení.

Formu, obsah a termíny zkoušek profilové části maturitní zkoušky stanoví ředitel školy a to tak, že vycházejí ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání a jedna z nich je konána formou praktické zkoušky. Součástí profilové části jsou až 4 zkoušky, konané ústní formou (1. český jazyk, 2. anglický nebo německý jazyk, 3. odborné ekonomické předměty a 4. speciální odborné předměty) a praktická zkouška (soubor odborných předmětů), konaná písemnou formou. Zkoušky zahrnují znalosti z oblasti ekonomiky, účetnictví, práva, managementu, marketingu, učební praxe. Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky provádí zkušební maturitní komise bezprostředně po ukončení zkoušek profilové části.

Kritéria hodnocení zkoušek a dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky a kritéria celkového hodnocení maturitní zkoušky stanoví MŠMT. Žák vykoná zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny dílčí zkoušky daného zkušebního předmětu. Pokud žák nevykoná některou dílčí zkoušku úspěšně, opakuje právě tu zkoušku, kterou nevykonal úspěšně.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky je provedeno podle výsledků společné a profilové části. Žák obdrží kromě vysvědčení o maturitní zkoušce také protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky.

Před zahájením maturitní zkoušky se žáci nezúčastní vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.

Žák, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky:

- 1) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže žák nekonal žádnou opravnou zkoušku, nebyl z žádné povinné zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný, a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek není horší než 1,5;
- 2) prospěl(a), jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný
- 3) neprospěl(a), jestliže žák byl z některé povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo ji z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

K opravné či náhradní zkoušce se žák opět přihlašuje přihláškou.

Úspěšný absolvent získá také **Europass** – dodatek k osvědčení. Europass je doplňující osvědčení o středoškolském vzdělání - k vysvědčení o maturitní zkoušce.

Na rozdíl od známek popisuje tento dokument získané obecné a odborné kompetence a možné profesní uplatnění slovně – tj. uvádí dosaženou úroveň kvalifikace podle Evropského rámce kvalifikací (EQF), který umožňuje porozumět a porovnat dosaženou kvalifikaci s jiným systémem v Evropě. Je vydáván bezplatně, v českém a cizím jazyce podle vlastního výběru (v angličtině, němčině, francouzštině). Dodatek napomáhá porozumění a uznání obsahu dosaženého vzdělání.

Dodatek využijí absolventi při hledání práce, brigády nebo studijní stáže u nás i v zahraničí. Zaměstnavatelé z dodatku snadno zjistí, jaké kompetence a dovednosti žáci získali během studia.

4. POJETÍ ŠVP

Rozsah vzdělání je zaměřen na osvojování teoretických znalostí a praktických dovedností tak, aby se naši absolventi úspěšně uplatnili ve svém budoucím povolání. Cílem je, aby obsah přípravy žáků vytvořil celek vědomostí, znalostí a praktických dovedností s ohledem na jejich soukromý a občanský život a na speciální požadavky odborné přípravy pro budoucí povolání.

Žáci jsou vedeni k ekonomickému zacházení s finančními prostředky, materiály, energiemi, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí. Naučí se dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci. Jsou vedeni k trpělivé a soustavné práci, usilování o nejvyšší kvalitu své práce a vytvoření kladného vztahu ke zvolenému oboru.

V rámci odborných ekonomických a speciálních odborných předmětů poznají základní ekonomické činnosti a pojmy související s provozem firmy a podniku. Během učební a individuální praxe se naučí aplikovat získané dovednosti a vědomosti z teoretického vyučování v praxi. Naučí se správně, zodpovědně a účelně si zorganizovat práci, dbát na její kvalitu, dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

Vzdělání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili a upevnili klíčové a odborné kompetence. K tomu přispívají i různé doplňkové aktivity během studia, např. odborné exkurze v podnicích, přednášky, projekty, návštěvy tematických výstav, účast v odborných soutěžích a na prezentačních akcích školy.

Náš absolvent bude schopen uplatnit se na domácím i mezinárodním trhu práce také díky svému dobrému jazykovému vybavení. Cizojazyčná výuka zahrnuje i odbornou terminologii studovaného oboru a to minimálně 20% osvojeného učiva.

Vzdělávání postupně a promyšleně směřuje k tomu, že žák po ukončení studia:

- disponuje vědomostmi potřebnými pro seberealizaci, sebehodnocení a má pozitivní hodnotovou orientaci;
- plní si své občanské povinnosti, respektuje zákony, chápe fungování demokracie;
- respektuje práva ostatních, uvědomuje si svou národní a evropskou identitu;
- nepodléhá xenofobii, rasismu a intoleranci;
- chápe jazyk, mateřský i cizí, jako prostředek komunikace;
- uvědomuje si význam kultury osobního projevu a dovede se ústně a písemně vyjadřovat;
- chápe umění a uvědomuje si hodnotu kulturních památek, dovede rozlišit a posoudit žánry a druhy umění, je tolerantní ke vkusu druhých;
- dovede využívat poznatků z historie k hlubšímu porozumění světa;
- používá správně matematické pojmy;
- dokáže v cizím jazyce komunikovat v běžných životních i pracovních situacích;
- je schopen řešit problémy a obhájit svoje řešení;
- dokáže poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění;
- projevuje smysl pro čestnost a vzájemnou pomoc, je ohleduplný k ostatním;
- ovládá odbornou terminologii v oboru podnikání fyzické a právnické osoby;
- umí běžnými metodami posoudit stav účetnictví v podniku a používá základní účetní postupy;

- aplikuje základní ekonomické pojmy a je schopen využívat ekonomických znalostí pro založení vlastního podnikání nebo řízení podniku;
- vede ekonomické záznamy;
- má potřebné znalosti z oblasti hygieny a bezpečnosti práce;
- umí posoudit vlivy člověka na životní prostředí a má zájem ho chránit.

5. METODY A FORMY VÝUKY

Metody a formy výuky přizpůsobuje každý učitel schopnostem žáků a volí je podle charakteru předmětu, situace v pedagogickém procesu a konkrétního učiva ve vyučovacím procesu. Významnou zásadou je důsledné uplatňování pedagogických zásad, zejména zásady názornosti a přiměřenosti učiva a metody individuálního přístupu k žákovi.

V teoretické přípravě jsou používány aktivizační metody řízené diskuse, výklad, dialog, samostatná i skupinová práce žáků, problémová výuka, projektová výuka, didaktické hry, práce s odbornými texty a příručkami. Výuka probíhá i prostřednictvím multimediální techniky – práce na počítačích, na internetu, s využitím interaktivních tabulí, výukových programů, CD a DVD přehrávačů, čteček knih apod. Pozornost je také věnována nácviku metod a technik učení a práci s textem jako základním zdrojem informací, např. s využitím počítače.

Znalosti žáků jsou rozvíjeny i projektovou výukou, samostatnou nebo skupinovou prací. Důraz je kladen na rozvoj osobnostních charakteristik a schopnosti pracovat ve skupinách na základě vzájemné spolupráce. Ve vzdělávacím procesu jsou využívány i další aktivizační metody výuky - názorné pomůcky, např. nástěnné obrazy, vzorky, literatura.

Vzhledem k formě studia jsou používány také formy vzdělávání, umožňující dálkový přístup žáků k informacím a studijním materiálům – e-learningový výukový portál, umístěný na www.stránkách školy.

V odborné přípravě jsou upřednostňovány metody diskuse, metody podporující a rozvíjející logické myšlení, např. brainstorming, projektová výuka, praktická cvičení, problémové úlohy. Žáci jsou aktivizováni prací na projektech a závěrečných odborných pracích, kde využijí získané vědomosti z více vzdělávacích oblastí, samostatně zpracují zadané odborné téma a svou práci prezentují při ústní obhajobě práce. Témata odborných prací jsou zaměřena do oblasti podnikání.

Velmi důležitou součástí odborného vzdělávání je také zvládnutí desetiřstové hmatové metody psaní na klávesnici a dostupných digitálních technologií.

Formou aktivizace žáků jsou odborné exkurze, které jsou nedílnou součástí výuky a doplňují učivo probrané v hodinách teoretického a praktického vyučování. Součástí výuky jsou také besedy s odborníky, přednášky, workshopy, příprava a návštěvy odborných výstav, účast na odborných soutěžích a zapojení žáků do prezentačních aktivit školy, tj. výstav a trhů.

Práce s počítačovými výukovými programy, výukovými filmy, elektronickými výukovými materiály a s PowerPointovými prezentacemi, používanými a vytvářenými učiteli pro jednotlivé předměty je také zajímavou a moderní metodou výuky.

Důležitou podmínkou kontroly naplňování stanovených cílů je důsledná zpětná vazba – neustálá kontrola pochopení učiva žáky, podněcování jejich aktivity a zájmu.

K procvičování a upevňování učiva se využívají ústní, písemná či praktická cvičení, soutěže, hry, projekty apod. Moderní metodou výuky je také používání internetu – samostatné vyhledávání a zpracovávání potřebných informací žáky.

6. ROZVOJ KLÍČOVÝCH A ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

V celkovém pojetí vzdělávání jsou uplatňovány především takové formy a metody práce s žáky, aby docházelo k rozvoji osobnosti jako celku a tím i k rozvoji všech kompetencí žáka.

Cílem je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i profesní život. V tomto smyslu výuka vytváří předpoklady k tomu, aby se žák aktivně zapojil do neustále a rychle se rozvíjející společnosti a chápal možnost a nutnost svého dalšího rozvoje.

Klíčové kompetence – vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty důležité pro správný rozvoj člověka a pro jeho uplatnění ve společnosti, jsou rozvíjeny prostřednictvím výuky v teoretickém i praktickém vyučování a prostřednictvím aktivit, které vhodně doplňují výuku – odborné exkurze, besedy, přednášky, soutěže, práce s médii a projektová výuka. V oblasti občanských kompetencí se učitelé zaměřují na sociální učení, sebepoznávání a seznamování žáků s jejich právy a povinnostmi. Ve výchovném procesu to znamená nejen dodržování školního řádu, ale i respektování individuálních rozdílů kulturní, náboženské či rasové odlišnosti spolužáků ve škole. V rámci zapojení se do různých soutěží s odbornou tematikou jsou žáci vedeni k pozitivnímu přístupu ke zvolenému oboru. Konkrétní obsahovou náplní výuky jsou vedeni k péči o své fyzické a duševní zdraví a uvědomují si hodnotu života.

Vzdělávání směřuje k osvojení těchto klíčových kompetencí:

- kompetence k učení;
- kompetence k řešení problémů;
- komunikativní kompetence;
- personální a sociální kompetence;
- občanské kompetence a kulturní povědomí;
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám;
- matematické kompetence;
- digitální kompetence.

Odborné kompetence získávají žáci zejména v odborných předmětech, během individuální praxe, na odborných exkurzích, účasti v odborných soutěžích a prezentačních akcích školy. Žáci získávají odborné vědomosti, dovednosti a postoje, potřebné pro výkon daného povolání, seznamují se s problematikou svého oboru v praxi, se základními právy a povinnostmi v pracovně právních vztazích, s možnostmi budoucího uplatnění na trhu práce. V rámci vzdělávacího programu žáci pracují s informacemi, odbornou literaturou, osvojují si základy ekonomické a finanční gramotnosti – základní ekonomické pojmy (trh, zboží, poptávka, nabídka, cena, nezaměstnanost, pracovní poměr, zaměstnanec, zaměstnavatel, škody, peníze, pojištění, mzda, daně, peněžní ústav, výroba, potřeba, spotřeba, práce, inflace, náklady, výnosy, zisk, mzda, zákoník práce, pracovní smlouva apod.), základy osobních financí

(příjmy, výdaje, rozpočet, spoření, úvěry), fungování firmy a osvojují si odbornou terminologii svého oboru.

Vzdělávání směřuje k osvojení těchto odborných kompetencí, tak aby žák:

- prováděl administrativní činnosti;
- prováděl základní podnikové činnosti;
- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci;
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb;
- jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Začleňování odborných a klíčových kompetencí je podrobně popsáno v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

7. ZAČLEŇOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Průřezová témata mají ve ŠVP sloužit k tomu, aby si žáci uvědomili vzájemnou souvislost znalostí a dovedností z různých oblastí vzdělávání. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo. Ve ŠVP Podnikání jsou zařazena tato průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

OBČAN V DEMOKRATICKÉ SPOLEČNOSTI

Napomáhá k pochopení postavení člověka ve společnosti a jeho základním cílem je pozitivně působit na postoje a hodnotovou orientaci žáků a současně budovat jejich občanskou gramotnost. Důraz je kladen především na slušnost, zdvořilost, toleranci, schopnost diskutovat, jednat s ostatními lidmi, řešit konflikty, angažovat se nejen pro svůj prospěch, ale i pro veřejný zájem celé společnosti a na nutnost ochrany materiálních a duchovních hodnot a životního prostředí. Žáci se učí také vhodné míře sebevědomí a sebeodpovědnosti. Výchova k demokratickému občanství se netýká pouze společenskovedního vzdělávání, ale prostupuje celým vzděláváním, které směřuje k tomu, aby si žák vytvořil kladný vztah k sobě, k přírodě, ke společnosti, k životu a k ostatním lidem.

Stanovená témata vzdělání:

- osobnostní a sociální výchova;
- komunikace, vyjednávání a řešení konfliktů;
- společnost a její historický vývoj; společenské skupiny;
- kultura, náboženství;
- stát a politika;
- masová média;
- morální výchova;
- právní minimum pro soukromý a občanský život.

Tato témata jsou realizována hlavně v předmětech občanská nauka, český jazyk, literatura a kultura, právo, psychologie, tělesná výchova a během praxe, prostřednictvím aktivizujících metod, např. diskuze, řešení modelových situací, projektová výuka, problémové učení, mluvní cvičení, slohové práce, prožitkové výukové metody, práce s textem, jeho interpretace a využití pro různé účely, exkurze, skupinová práce, besedy nebo účast žáků na odborných soutěžích, kulturních a sportovních akcích. Pozitivně působí i účast žáků v různých mimoškolních aktivitách.

Dané průřezové téma se promítá ve snaze vytvářet demokratické klima školy, budovat přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem. Cílem je vytvořit také dobrý třídní kolektiv, ve kterém se budou žáci navzájem respektovat a pomáhat si. Toto působení je také součástí pravidelných třídnických hodin a jednání zástupců žáků s vedením školy.

ČLOVĚK A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

K prioritám EU včetně naší republiky patří příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje a také k vědomí osobní odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a k úctě k životu. Realizace průřezového tématu Člověk a životní prostředí poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení významu člověk a příroda, globální problémy lidstva. Podněcuje aktivní přístup k udržování a vytváření zdravého životního prostředí a ovlivňuje etické a estetické vztahy k prostředí. Jeho cílem je vést žáky k tomu, aby pochopili postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jejich zdraví a život, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, pochopili vlastní odpovědnost za přístup k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání a osvojili si zásady zdravého životního stylu.

Průřezové téma je realizováno především v předmětech občanská nauka, literatura a kultura a tělesná výchova.

Žáci jsou vedeni ke správnému nakládání s odpady, k využívání úsporných spotřebičů, k dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce, k využívání nových technologií, materiálů, moderních technických a technologických postupů.

Vzdělávací a výchovný význam mají žákovské projekty, které jsou výsledkem individuální či skupinové práce, které jsou žáky vytvářeny a prezentovány v rámci výuky, besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek a o zdravém životním stylu, referáty a diskuse.

ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Cílem naplňování tohoto tématu je připravit absolventa, který se dokáže úspěšně uplatnit a prosadit na domácím i mezinárodním trhu práce i v osobním životě. Je důležité vést žáky k tomu, aby si uvědomili odpovědnost za svůj život, pochopili význam celoživotního vzdělávání, aby se naučili písemně i ústně prezentovat.

Zejména během individuální praxe, v předmětu učební praxe, ekonomika, právo a při odborných exkurzích se žáci seznamují s náročností zvoleného oboru, učitelé v nich pěstují touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace.

V teoretickém vyučování žáci získávají znalosti, které jim pomohou při vstupu do pracovního procesu a při hledání zaměstnání, např. sepsání žádosti o místo, životopisu, odpověď na inzerát, nácvik přijímacího pohovoru, konkrétních situací, i v cizím jazyce.

Pro budoucí profesní život je důležité znát zákoník práce, práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele, podstatu soukromého podnikání, základní podnikové činnosti, filozofii marketingu, podstatu fungování národního hospodářství, státní rozpočet, přijmout nutnost celoživotního vzdělávání, znát možnosti studia či zaměstnání v zahraničí a umět pracovat s médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Téma je rozvíjeno hlavně v předmětech občanská nauka, český jazyk, informatika, odborných předmětech a v cizích jazycích, protože naši absolventi mají zájem uplatnit se i na mezinárodním trhu práce. Téma je realizováno v průběhu celého studia motivačními metodami, v žácích je formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Do výuky jsou zařazeny také besedy s odborníky z praxe.

ČLOVĚK A DIGITÁLNÍ SVĚT

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

- **V jazykovém vzdělávání a komunikaci** jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
- **Ve společenskovědním vzdělávání** jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
- **V přírodovědném vzdělávání** jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.
- **Matematické vzdělávání** směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.
- **V estetickém vzdělávání** jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
- **Oblast vzdělávání pro zdraví** vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.

- **Informatické vzdělávání** vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
- **V ekonomickém vzdělávání** jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.
- **V odborné oblasti** jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity;
- aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím;
- při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě;
- s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;

- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Základem je reagovat na změny ve společnosti, v profesních požadavcích a v pracovním prostředí způsobené rozvojem digitálních technologií a poskytnout žákům dostatek příležitostí, situací a kontextů, ve kterých se budou učit bezpečně a efektivně využívat různé digitální technologie.

8. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení vychází ze školského zákona 561/2004 Sb., vyhlášky 13/2005 Sb., v platném znění a ze školního řádu školy. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Zásady průběžného hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové);
- d) kontrolními písemnými pracemi;
- e) referáty;
- f) projektovou výukou;
- g) skupinovou prací – schopnost žáka pracovat v týmu;
- h) analýzou výsledků různých činností žáka;
- i) konzultacemi s ostatními učiteli;
- j) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák musí být v daném předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň třikrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně, pokud se jedná o předmět s jedno či dvouhodinovou dotací.

V případě tří a vícehodinové dotace musí být žák vyzkoušen alespoň čtyřikrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů. Učitel je povinen předložit k nahlédnutí opravenou písemnou práci.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

Písemné nebo ústní zkoušení probíhá před ostatními žáky.

Učitel je povinen vést soustavnou písemnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Učitel je povinen vést elektronickou evidenci klasifikace žáka a zadávat průběžnou klasifikaci neprodleně i na www stránky školy, do oddělení klasifikace žáků.

Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Projevuje se u něho samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky činnosti jsou bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, fakt, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatnění osvojených nedostatků se dopouští chyb. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které dovede s pomocí učitele opravit. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují vážné nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují velmi závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Kvalita výsledků jeho činnosti má velmi vážné nedostatky.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se v předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák z vyučování z některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

Chování žáka se hodnotí těmito stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června aktuálního školního roku. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku z důvodu pod písmenem a) může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Hodnocení žáků s plánem pedagogické podpory

Škola zpracovává plán pedagogické podpory žáka (dále PLPP) pro žáky, kteří má mírnější obtíže ve vzdělávání nebo pro žáky, který zatím nebudou mít doporučení ŠPZ, tedy před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně.

1/ PLPP zpracovává třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů

2/ PLPP zahrnuje

- a) popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- b) podpůrná opatření prvního stupně
- c) stanovení cílů podpory
- d) způsobu vyhodnocování naplňování plánu

3/ PLPP škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka

4/ Vzor plánu pedagogické podpory je uveden v příloze č. 3 vyhlášky 27/2016 Sb.

5/ Poskytování podpůrných opatření dle PLPP škola průběžně vyhodnocuje a nejpozději do 3 měsíců od zahájení poskytování škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů

6/ Nejsou-li stanovené cíle naplněny, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení

7/ Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

8/ S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem

Individuální vzdělávací plán (dále IVP) se zpracovává pro potřeby žáka se SVP vzdělávaného formou individuální integrace v případě, kdy žák není bez podpory naplnit očekávání stanovená v ŠVP školy.

Postup zabezpečení vzdělávání žáků se SVP podle IVP:

- a) písemná žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o vzdělávání podle IVP
- b) doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ)
- c) rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle IVP
- d) předchozí informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka se vzděláváním podle IVP
- e) vyhotovení IVP školou
- f) seznámení s IVP všech vyučujících, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, ŠPZ, kteří seznámení potvrdí svým podpisem.

IVP tvoří závazný dokument žáka, je to živý dokument, který je v průběhu roku průběžně vyhodnocován a upravován. IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných

v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovních podílejících se na vzdělávání žáka. Obsahuje zejména informace o

- a) úpravách obsahu vzdělávání žáka
- b) časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání
- c) úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka
- d) úpravě výstupů ze vzdělávání žáka
- e) jméno pedagogického pracovníka ŠPZ, se kterým škola spolupracuje

ŠPZ ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP a poskytuje poradenskou podporu.

Při hodnocení žáků jsou dodržována obecná výše uvedená pravidla a zároveň se postupuje podle pravidel konkrétního individuálního vzdělávacího plánu jednotlivého žáka. Evidenci žáků s individuálním vzdělávacím plánem vede výchovný poradce školy.

Hodnocení nadaných žáků

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více rozumových schopnostech nebo dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo jednotlivých oblastech rozumových schopností nebo dovedností. Vzdělávání se může uskutečňovat podle IVP, který je závazným dokumentem a je součástí dokumentace žáka. Postup zabezpečení vzdělávání nadaných žáků podle IVP je obdobný jako při vzdělávání žáků se SVP.

IVP obsahuje zejména:

- a) závěry doporučení ŠPZ a bližší popis oblasti, typu a rozsahu nadání
- b) údaje o způsobu poskytování péče mimořádně nadanému žákovi
- c) vzdělávací model: úpravy v obsahu vzdělávání, časového a obsahové rozvržení učiva; volba pedagogických postupů; způsob zadávání a plnění úkolů a jejich hodnocení
- d) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů
- e) určení pedagogického pracovníka ŠPZ; personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání a určení pedagogického pracovníka školy pro zajištění spolupráce s ŠPZ.

Škola seznámí s IVP vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. ŠPZ ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP a poskytuje poradenskou podporu. Evidenci nadaných žáků vede výchovný poradce školy.

9. AUTOEVALUACE ŠKOLY

Cílem vlastního hodnocení je dále zlepšovat kvalitu, účinnost a efektivnost výuky ve všech oborech a formách středního vzdělávání školy, pokračovat ve vytváření přátelského, spolupracujícího prostředí – škola, učitel, žák, rodič a veřejnost.

1. Podmínky ke vzdělávání

Škola má vytvořeny podmínky pro vzdělávání jak v oblasti teoretické výuky, tak v oblasti praktického vyučování a pro realizaci učební praxe.

V hlavní školní budově, Dvořákova 19 je žákům k dispozici 42 učeben (z toho odborných 27) – 3 počítačové, 4 jazykové, chemie, odborné učebny všeobecných i odborných předmětů, tělocvična, školní výuková prodejna, školní jídelna, automaty, domov mládeže.

Snažíme se stále modernizovat vybavení školy. Byly pořízeny nové počítače do počítačových učeben, interaktivní tabule a datové projektory do odborných i kmenových učeben, byly zřízeny 3 nové jazykové počítačové učebny, odborná třída pro výuku matematiky, českého jazyka a ekonomických předmětů s interaktivní tabulí, byly doplněny počítače do všech kabinetů v obou budovách. Daří se průběžně aktualizovat nástěnky s fotografiemi ze školních akcí. Z důležitých akcí jsou pořizovány nástěnné tabule trvalejšího charakteru.

Na webových stránkách školy a školním facebooku jsou aktuálně zveřejňovány školní dokumenty, informace k probíhajícím akcím, fotografie a články ze života školy i z mimoškolních akcí.

2. Průběh vzdělávání

Všechny školní vzdělávací programy jsou schváleny předmětovými a metodickými komisemi, ředitelem školy a školskou radou.

Škola se zúčastňuje řady soutěží, např. již tradiční Středoškolské odborné činnosti, velmi dobrých výsledků dosahujeme v odborných soutěžích v různých oborech.

Žákům nabízíme řadu kroužků, možnost účasti na kulturních akcích, sportovních turnajích ve škole a mimo školu.

3. Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, se školskou radou, vzájemné vztahy školy, rodičů a žáků

Žákům školy je nabízeno v každém školním roce množství aktivit pro zájmovou a vzdělávací mimoškolní činnost. V rámci těchto aktivit je žákům nabízeno i doučování z různých předmětů. Žákům je k dispozici mimo vyučování počítač s připojením na internet v budově školy i v domově mládeže.

Průběžné hodnocení žáků je přístupné žákům i rodičům i dálkovým přístupem – na www stránkách školy je oddělení, věnované klasifikaci žáků.

Ve škole pracuje Spolek rodičů a žákůvský parlament.

Ve škole je ustanovena školská rada, která plní úkoly dle zákona.

4. Výsledky vzdělávání žáků

Škola se pravidelně zúčastňuje nabízených různých forem testování žáků. Na jednáních předmětových a metodických komisí a na pedagogických poradách jsou hodnoceny výsledky vzdělávání, jsou přijímána opatření ke zlepšení prospěchu žáků – např. různé formy doučování. Jelikož výsledky vzdělávání souvisí s vysokou absencí žáků, je vyhlášována soutěž o nejnižší absenci. Každý měsíc se konají třídnické hodiny zaměřené na řešení vysoké a neomluvené absence.

5. Řízení školy, personální práce, DVPP

Všichni pracovníci školy mají přiděleny školní e-mailové adresy pro efektivní předávání informací a využívání elektronické pošty v rámci školy, je snaha vést pedagogické pracovníky k většímu využívání výpočetní techniky.

Je prováděno profesní hodnocení pedagogických pracovníků. Ve škole pracují plně kvalifikovaní a aprobovaní učitelé.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Cíle, kritéria a nástroje autoevaluace, časový plán autoevaluačních činností:

1. Podmínky ke vzdělávání	Cíl	Kritérium	Nástroje k dosažení cíle	Časový plán
	Zlepšovat materiální zázemí	Postupná modernizace	Každoročně zmodernizovat 1 třídu	září
		Vybavení IKT	Datové projektory, počítače v učebnách, interaktivní tabule	září
		Vzhled učeben a školy	Dát žákům možnost vymalovat a vyzdobit třídu podle vlastního návrhu	celoročně
			Soutěž o nejlépe vyzdobenou třídu	říjen
			Nástěnky s fotografiemi z akcí školy	celoročně
	Zvýšení zájmu žáků a rodičů o školu	Informovanost žáků a veřejnosti	Www stránky školy, školní facebook	celoročně

2. Průběh vzdělávání	Cíl	Kritérium	Nástroje k dosažení cíle	Časový plán
	Vytvářet dobré vztahy mezi žáky, učiteli a žáky, školou, rodiči a ostatními sociálními partnery	Ověření efektivnosti a kvality vzdělávání na naší škole	Dotazníky: - pro žáky posledních ročníků - pro žáky prvních ročníků - testování nabízené MŠMT	květen, červen
			Dotazníky pro rodiče	září
		Vytvářet dobré vztahy škola – rodiče	Třídní schůzky	2x ročně
			Školská rada	2x ročně
	Zvyšování efektivity výchovně vzdělávacího procesu	Zvyšovat odbornost žáků a připravenost na budoucí povolání	Konzultace soc. partnerů s učiteli odborného výcviku a odborných předmětů	celoročně
			Účast na závěrečných zkouškách	květen, červen
			Závěrečné odborné práce	březen

Střední odborná škola Znojmo, Dvořákova, příspěvková organizace

	Minimalizovat sociálně patologické jevy	Zapojení do soutěží	Zapojení žáků do odborných, sportovních a jiných soutěží	celoročně
		Mimoškolní aktivita žáků	Široká nabídka mimoškolních aktivit	září, celoročně
		Pořádání besed a odborných přednášek	Zabezpečení besed a přednášek s odborníky na různá témata v rámci prevence sociálně patologických jevů	celoročně
	Používání moderních vyučovacích metod	Používání aktivizačních metod, skupinové a samostatné práce žáků, využívání IKT při výuce	Hospitační činnost	celoročně

3. Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, se školskou radou, vzájemné vztahy školy, rodičů a žáků	Cíl	Kritérium	Nástroje k dosažení cíle	Časový plán
	Zvýšení zájmu žáků, rodičů a veřejnosti o školu	Mimoškolní aktivita žáků	Široká nabídka mimoškolních aktivit	září, celoročně
			Schůzky vedení se zástupci tříd	2x ročně
		Informovat o akcích školy	Spolupráce s tiskem a ostatními médii	celoročně
		Zlepšovat výsledky žáků	Různé formy doučování	celoročně
		Klasifikace na internetu	www stránky školy školní facebook	celoročně
		Informování rodičů o aktivitách školy	Třídní schůzky	2x ročně
		Informování veřejnosti	Den otevřených dveří	3 x ročně
			Školská rada	2x ročně

4. Výsledky vzdělávání žáků	Cíl	Kritérium	Nástroje k dosažení cíle	Časový plán
	Hodnotit a zlepšovat výsledky vzdělávání	Výsledky vzdělávání žáků	Pedagogické porady	4x ročně
			Třídní schůzky	2x ročně
			Jednání předmětových a metodických komisí	7x ročně
		Srovnání odborných dovedností žáků jednotlivých oborů školy	Zorganizovat soutěž odborných dovedností jednotlivých oborů skládajících se z praktické a teoretické části	prosinec
		Porovnání úrovně žáků vůči školám se stejnými obory	Pro porovnání úrovně žáků se zúčastnit celostátních odborných soutěží škol se stejnými obory	celoročně
		Snižování absence	Jednání výchovných komisí	celoročně
			Soutěž tříd o nejnižší absenci	leden, červen
			Třídnické hodiny zaměřené na řešení vysoké a neomluvené absence	každý měsíc
		Klasifikace na internetu	www stránky školy	celoročně
		Úspěchy žáků v celostátních soutěžích	Účast žáků v celostátních soutěžích	celoročně

5.	Cíl	Kritérium	Nástroje k dosažení cíle	Časový plán
	Zvyšování efektivity řízení	Je potřeba zefektivnit tok informací mezi	Předávání vzájemných informací elektronickou cestou Elektronické suplování	celoročně

Řízení školy, personální práce, DVPP		jednotlivými pracovníky	Elektronická třídní kniha	
	Zvyšování využívání IKT učiteli	Zvýšit využívání výpočetní techniky učiteli při zpracovávání všech dokumentů, tematických plánů	Dokumenty školy, tematické plány učitelů, zprávy od učitelů	celoročně
	Zvyšování kvalifikovanosti, odbornosti učitelů	Účast v DVPP	Plán DVPP	celoročně

6. Úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům	Cíl	Kritérium	Nástroje k dosažení cíle	Časový plán
	Zvyšování efektivity výchovně-vzdělávacího procesu	Využívání IKT ve výuce všech předmětů	Hospitační činnost	celoročně
			Tematické plány	září
		Používání pomůcek, moderních aktivizačních metod výuky	Hospitační činnost	celoročně

10. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Společné vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním, včetně žáků s lehkým mentálním postižením a žáků sociokulturně znevýhodněných probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb. v platném znění, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Vyhláška zpřesňuje komu, jak a která podpůrná opatření lze poskytnout žákovi, aby mohl absolvovat vzdělání společně s ostatními v hlavním vzdělávacím proudu.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením, která by mu měla pomoci naplnit jeho vzdělávací potenciál. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví v příloze Vyhlášky „Přehled podpůrných opatření“ – část A obsahuje výčet a účel podpůrných opatření, jejich členění do stupňů a u podpůrných opatření druhého až pátého stupně, s výjimkou kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením; část B obsahuje výčet a účel kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, jejich členění do stupňů a pravidla pro jejich použití školou a školským zařízením včetně jejich normované finanční náročnosti; v části C je uveden počet hodin za rok pro stanovení normované finanční náročnosti u podpůrných opatření spočívajících ve využití tlumočnicka českého znakového jazyka nebo přepisovatele pro neslyšící. Klíčovými prvky pedagogické podpory jsou Plán pedagogické podpory žáka, Individuální vzdělávací plán, asistent pedagoga, využívání pedagogické a speciálně pedagogické péče.

Stanovené cíle:

1/ včasná podpora žákovi, když se objeví obtíže, aby mohlo docházet k nápravě (reedukaci), proto je od samého počátku kladen důraz na pedagogickou a speciálně pedagogickou podporu.

2/ poskytnout žákovi podporu ve vzdělávání i v oblasti zájmového vzdělávání, usnadnit účast na aktivitách i pro žáky z kulturně odlišného prostředí, s odlišnými životními podmínkami stejně jako žákům se zdravotním postižením, v celém spektru obtíží.

3/ zajistit vzdělávání všech žáků tak, aby byl splněn požadavek nejen na prosté umístění žáka do běžné školy, aby byly vytvořeny materiální i personální podmínky k jejich vzdělávání.

Stupně podpory vymezují vzestupně rozsah možné podpory žáků rozložený do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti atd.), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení; zahrnují také podporu žáků z důvodů akcelerovaného vývoje školních dovedností.

Úpravy ve vzdělávání žáka navrhuji pedagogičtí pracovníci, přitom spolupracují s pedagogickým pracovníkem poskytujícím poradenské služby ve škole (dále jen „poradenský pracovník školy“) a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. II. - V. stupeň navrhuje a metodicky provází v jeho naplňování školské poradenské pracoviště. Při výběru stupně podpory je nezbytné se řídit pravidly, která vycházejí z nezbytné vzdělávací podpory žáka a naplňují účel podpory. Nezbytným kritériem je i kritérium hospodárnosti.

Uplatňovaná podpůrná opatření jsou:

- Úprava metod a forma vzdělávání žáka
- Podpora školním poradenským pracovištěm
- Úprava obsahu vzdělávání a případná úprava výstupů ze vzdělávání u žáků, kde je tato úprava možná a nezbytná
- Organizace vzdělávání (organizace výuky, volnočasových aktivit, prostorového uspořádání, práce s délkou vyučovací hodiny, délka přestávky, počet žáků ve třídě nebo ve skupině...)
- Individuální vzdělávací plán
- Personální podpora pro pedagoga – asistent pedagoga, další pedagogický pracovník, školní psycholog/školní speciální pedagog
- Podpora pro žáka – tlumočník do českého znakového jazyka, přepisovatel pro neslyšící, průvodce pro orientaci v prostoru, osobní asistent nebo přítomnost další osoby
- Metodická podpora v intenzivní podobě ze strany ŠPZ po dobu 6 měsíců v případech, kdy škola vzdělává žáka, jehož vzdělávání a nastavení podpůrných opatření vyžaduje těsnou spolupráci s odborníky ŠPZ
- Hodnocení žáka – školské zařízení doporučuje přesně, jak je třeba zohlednit specifika žakových obtíží v jeho hodnocení a sebehodnocení, jak pracovat s kritérii, s motivací a s postoji žáků ke vzdělávání

Pro žáky s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem lze zřizovat školy nebo ve školách třídy, oddělení a studijní skupiny. Zařadit do takové třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo přijmout do takové školy lze pouze žáka uvedeného ve větě první, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření podle odstavce 2 nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem žáka.

Při poskytování podpůrných opatření ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (§ 67 odst. 2 Školského zákona). Žák uvedený v § 16 odstavce 9 Školského zákona může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku (úprava podmínek závěrečné a maturitní zkoušky). Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělávání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělávání. Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny (dle §26, odst. 1b Školského zákona).

Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§16, odst. 2b Školského zákona). O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami jsou informováni všichni pedagogičtí pracovníci, kteří je vyučují a třídní učitelé. Všichni jsou povinni se řídit doporučeními, vyplývajícími z daného druhu znevýhodnění.

Vzdělávání žáků ohrožených sociálně patologickými jevy (např. záškoláctví, toxikomanie) je zařazeno do péče výchovného poradce a školního metodika prevence, chování žáků je soustavně sledováno a konzultováno s rodiči a školským poradenským zařízením.

U žáků s ústavní výchovou je navázána úzká spolupráce s výchovným zařízením a zajištěna oboustranná informovanost a spolupráce mezi školou a ústavním zařízením.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání bude škola:

- Posilovat motivaci žáků k učení a povzbuzovat je při případných neúspěších
- Poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních postupů a způsobů
- Věnovat pozornost začleňování těchto žáků do kolektivu a vytvářet pozitivní klima ve třídě a ve škole
- Spolupracovat s odbornými institucemi, např. ŠPZ, odborníky mimo oblast školství, z oblasti OSPOD apod.
- Spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči
- Spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání
- Realizovat další vzdělávání učitelů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných a uplatňování vhodných forem a metod výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

11. POUŽITÍ DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Je nutné vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

Výrobci prostředků informačních a komunikačních technologií vycházejí vstříc zdravotně znevýhodněným osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby. Tělesně a zrakově postiženým lidem je k dispozici široké spektrum hardwarových a softwarových produktů, které usnadňují používání osobního počítače a umožňují jim tak komunikaci se světem, pomáhají jim vzdělávat se i pracovat. V oblasti hardwaru byly vyvinuty pomůcky pro jednodušší ovládání klávesnice počítačů, nahrazení části klávesnice pohybem myši, úpravy ovládání monitorů a nastavení tiskáren, řada přístrojů je nastavována vzdáleně prostřednictvím připojení k síti. K použití podpůrných funkcí není zapotřebí žádné zvláštní vybavení. Bylo vyvinuto alternativní vstupní zařízení, jako je jednoduchý vypínač nebo vstupní zařízení ovládané nádechem a výdechem pro osoby, které nemohou používat myš ani klávesnici.

Pro potřebu nevidomých a slabozrakých byla vyvinuta komplexní řešení, která umožňují realizovat vstup i výstup dat pomocí externího zařízení pracujícího s Braillovým písmem, navíc v kombinaci s hlasovým výstupem.

V oblasti softwaru má většina operačních systémů již zabudované usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou žákům, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení, či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice. Uvedené postupy budou realizovány na základě specifických potíží konkrétního žáka a jsou v kompetenci metodika informačních technologií.

12. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NADANÝCH

Mimořádné nadání se může projevovat mimořádnými výkony ve většině nebo více oblastech vzdělávání, ale také jako zvýšený zájem, tvořivost nebo prokazování nadprůměrných znalostí a/nebo dovedností pouze v určité odborné oblasti. Specifický typ nadání také mnohdy souvisí s vybraným oborem odborného vzdělání. Proto je důležité umět nadání žáka rozpoznat, podchytit a soustavně rozvíjet.

Škola vyhledává a podporuje nadané žáky, rozvíjí jejich talent a soustavně s nimi pracuje. Při práci s nimi využívá obohacování učiva o náročnější metody a postupy, individuální přístup, problémové a projektové vyučování, nabízí soustavnější a podrobnější práci s informačními a komunikačními

technologemi. Tím jsou žáci aktivizováni, rozvíjeni k tvořivosti a samostatnosti a podporováni ve svém vývoji.

Žáci jsou častěji zapojováni do skupinové výuky a týmové práce, do soutěží a akcí školy. Součástí péče o nadané je také poskytování služeb pedagogicko-psychologického, profesního a kariérového poradenství. Škola je usměrňuje v osobnostní výchově, vede je k toleranci a ochotě pomáhat slabším. Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.

Mezi podpůrná opatření vymezená vyhláškou pro vzdělávání těchto žáků patří také vzdělávání dle IVP, možnost rozšířit obsah vzdělání, popř. i výstupy vzdělání, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí a zapojovat se do projektů.

Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přearadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – 31 vyhlášky).

13. PODMÍNKY PRO ZAŘAZOVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ S POTŘEBOU PODPORY DO TĚLESNÉ VÝCHOVY

Tělesná výchova, jako všeobecně vzdělávací předmět, představuje prostředí nejen pro rozvoj pozitivních pohybových návyků, ale také pro rozvoj vhodných modelů sociálního chování, sebepřijímání a chápání sociálních vztahů a pravidel v blízké sociální interakci.

Za žáky s potřebou podpory se považují všichni žáci, jejichž zdravotní stav vyžaduje úpravu výstupů či jiné omezení v tělesné výchově a pohybově orientovaném vzdělávání než u většinové populace. Mezi odlišný přístup radíme nutné modifikace obsahu, podmínek či výstupů předmětu v takové míře, aby nehrozilo nezapojení těchto žáků do školní tělesné výchovy (dále jen „TV“) a tím povinné součásti výchovně-vzdělávacího procesu.

V souladu s mezinárodními i národními systémy označujeme TV s účastí žáků s potřebou podpory a se zdravotním znevýhodněním jako **aplikovanou TV (ATV)**. Jedná se nejčastěji o inkluzivní tělesnou výchovu, nebo o TV realizovanou se skupinou žáků s potřebou podpory. V tomto případě se jedná o zdravotní a aplikovanou tělesnou výchovu (ZATV). Ve třídách zřízených pro žáky se SVP se pak vždy jedná o ATV.

Žáky s potřebou podpory ve vztahu k ATV rozdělujeme na žáky se:

- a) zdravotním znevýhodněním, dlouhodobým onemocněním nebo specifickými poruchami v motorice nebo chování (dále jen „zdravotní znevýhodnění“);
- b) zdravotním postižením;
- c) zdravotním stavem vyvolávajícím vysokou míru úprav obsahu, formy zapojení a úprav v organizaci (dále jen „velmi těžké onemocnění či postižení“).

Všechny výše uvedené skutečnosti vyžadují nadstandardní míru spolupráce a vzájemnou koordinaci realizovaných činností se zákonnými zástupci a registrujícími lékaři v oboru praktického lékařství pro děti a dorost.

Za zdravotní znevýhodnění považujeme například onemocnění typu alergie a astma (zejména lehčí formy), některé lehčí anatomické odlišnosti, jako je vadné držení těla, poruchy pozornosti typu ADHD, vývojová porucha koordinace (dyspraxie), chronické onemocnění dolních cest dýchacích, onkologické onemocnění v období remise (bezpříznakové období), metabolická onemocnění bez zhoršujících se poruch funkcí a psychomotorického vývoje (obezita, diabetes mellitus), některé formy kožních onemocnění, některé typy epilepsie aj.).

Za zdravotní postižení považujeme například zrakové postižení, sluchové postižení, tělesné postižení (včetně vrozených anatomických malformací, amputace), mentální postižení, poruchy autistického spektra, souběžné postižení více vadami, progredující metabolická onemocnění vedoucí k zastavení, zpomalení nebo k regresi psychomotorických funkcí a vývoje aj.

Za velmi těžké onemocnění či postižení považujeme takové diagnózy, které vyžadují vysokou míru limitů pro participaci žáků se SVP v pohybových aktivitách. U žáků s následujícími uvedenými diagnózami převažuje snaha o kognitivní a sociální začlenění ve společných aktivitách nad pohybové aktivním zapojením a účastí. Jedná se o diagnózy s vyšším potenciálním rizikem zranění při pohybových aktivitách. Jedná se např. o epidermolysis bullosa, těžké poruchy vnitřních orgánů, těžké srdeční vady, velmi těžká metabolická onemocnění s vysokou mírou regresivního vývoje aj.

14. ZÁSADY PRO REALIZACI SPOLEČNÉ ATV

S ohledem na participaci žáků v ATV je nutné zvážit úpravy podmínek a obsahu tradiční školní TV. Tyto úpravy respektující následující principy:

- 1) aktivity musí být bezpečné pro všechny žáky, a to ve smyslu bezpečnosti fyzické i psychické, se snahou o co nejoptimálnější sociální začlenění všech žáků;
- 2) úpravy aktivit musí být smysluplné, respektující předchozí cíle, plány (individuální či tematické) výuky;
- 3) není nutné, aby všichni žáci byli společně zapojeni vždy do stejných aktivit. Pedagog upravuje formy, včetně sociálně interakčních forem cvičení (individuálních, skupinových, hromadných) tam, kde je to vhodné;
- 4) žáci nesmí trpět pocitem ochuzení z důvodu společného vzdělávání se žákem s potřebou podpory. V kompetenci učitele je podpořit sociální prostředí tak, aby bylo v maximální možné míře srozuměno s účastí všech žáků včetně těch, jejichž úroveň motorických dovedností je na nižší úrovni než u ostatních.

Zároveň pedagog TV:

- a) přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu;
- b) upravuje formy a metody výuky ATV tak, aby byla možná participace všech žáků, i když nemusí vždy tato participace být společná;
- c) používá takové výukové postupy a pomůcky, které vytváří nejvhodnější výukové prostředí pro vzdělávání a osobní zkušenost s pohybovými aktivitami a pohybovými vzorci použitelnými pro běžný život;

d) v případě vhodnosti vytváří plán pedagogické podpory či individuální vzdělávací plán v součinnosti se školským poradenským zařízením (dále jen „ŠPZ“) a může pro realizaci ATV využít kooperaci dalších externích subjektů a osob.

Při realizaci inkluzivních aktivit v ATV s využitím sportovně-kompenzačních pomůcek je kladen zvýšený důraz na předcházení rizik úrazu. Modifikace aktivit jsou realizovány s respektem k individuálním cílům žáků se s potřebou podpory a k zajištění možné účasti všech žáků při využití celého spektra forem výuky.

Škola podle plánu pedagogické podpory či individuálního vzdělávacího plánu, seznamuje v interakci společně (inkluzivně) žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby si žáci osvojili znalosti vztahující se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Tyto kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu – očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva.

Ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdraví, zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody.

K uplatnění rozvoje těchto kompetencí využívá škola dominantně nástroje školní tělesné výchovy, výchovy ke zdraví, tematicky pak dopravní výchovy, ochrany člověka za mimořádných událostí, problematiky první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrany před sexuálním zneužíváním aj.

15. ŘEŠENÍ ZAPOJENÍ ŽÁKŮ S POTŘEBOU PODPORY DO ATV

Vhodně informovat spolužáky o případných specifikách zapojení žáka a vést je k sociální interakci se spolužákem s potřebou podpory. Podpora přirozené sociální skupiny vrstevníků může být oboustranně velmi přínosná.

Zapojení žáků s potřebou podpory:

1) zpracování plánu pedagogické podpory (dále jen “PLPP”), zapojení s úpravou obsahu, podmínek nebo očekávaných výstupů.

Zde se jedná nejčastěji o žáky se zdravotním znevýhodněním, při uplatňování základních principů modifikací však může jít i o žáky se zdravotním postižením. Často se však může jednat o žáky, u kterých není s ohledem na jejich potřeby nutné upravovat jiný předmět, než právě vyučovaný předmět TV nebo i jiné aktivity v rámci ATV. Dominující sociálně interakční formou je nejčastěji hromadná. S ohledem na charakter zdravotního postižení či znevýhodnění je i možné, aby byl obsah konzultován s registrujícím lékařem žáka, případně bylo vyjádření či posudek tohoto pracovníka podkladem pro nastavení podpůrných opatření ze strany ŠPZ. Optimálně by měli být žáci s potřebou podpory zapojeni do maxima vhodných aktivit společně se svými spolužáky.

2) zapojení v interakci se zaškolenými spolužáky

Zapojení s využitím proškolených spolužáků (peer partnerů/tutorů). Zde se jedná nejčastěji o žáky se zdravotním postižením, u nichž ne vždy je vhodné zapojení se všemi ostatními žáky. Z hlediska forem výuky se jedná o individuální (resp. dyadickou) nebo o skupinovou formu. Předem určený/ní a zaškolený/ní spolužák/ci realizuje/í aktivity ve dvojicích či ve skupině s žákem s potřebou podpory a je/jsou instruován/i pedagogem. Výhodou tohoto postupu je respektování interakce s vrstevníky bez přítomnosti dalšího pedagoga jakožto potenciálního limitu této vzájemné interakce se spolužáky. Je vhodné využívat postupně více peer tutorů.

3) zapojení s využitím asistenta pedagoga;

Zapojení s využitím asistenta pedagoga. Zde se jedná nejčastěji o žáky se zdravotním postižením, případně žáky s velmi těžkým onemocněním, kde je vhodné, aby byla část výuky vedena samostatně (individuálně). Asistent pedagoga pod vedením učitele sleduje obecné cíle ATV s respektem k individuálnímu vzdělávacímu plánu, pokud je doporučen, a průběžně je v součinnosti s učitelem reviduje dle progresu motorických funkcí a zkušeností.

4) kombinované formy výuky;

Kombinované formy výuky. Zde se jedná nejčastěji o žáky s těžkým zdravotním postižením, případně žáky s velmi těžkým onemocněním. Specifikum žáků vyvolává potřebu dominantně využívat individualizovanou podobu výuky, avšak ve vhodných částech vyučovací jednotky pedagog zařazuje společné aktivity (např. úvodní nebo závěrečná část).

5) další výuka skupinového charakteru.

ŠPZ a škola poskytuje maximální adekvátní podporu pro účast každého žáka ve školní TV. Prostřednictvím nastavení podmínek s akcentem na individuální předpoklady žáka upravuje škola proces vzdělávání vedoucí k jeho zapojení. Žák s potřebou podpory se obecně účastní všech aktivit, při jeho účasti na aktivitách pedagog přihlíží k jeho zdravotnímu stavu a potřebám, jakož i k případným doporučením ŠPZ.

Realizovaná opatření však nesmí nést znaky přímé nebo nepřímé diskriminace, včetně opomenutí přijetí přiměřených opatření, aby měl žák s potřebou podpory možnost využít vzdělávání v souladu se zněním zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon).

Za podmínek § 50 odst. 2 a § 67 odst. 2 školského zákona může zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák požádat o uvolnění z tělesné výchovy.

16. VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ

Občané Evropské unie mají přístup ke vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky. Ostatní osoby mají za stejných podmínek přístup ke střednímu vzdělávání, ke školnímu stravování a zájmovému vzdělávání ve škole, pokud pobývají oprávněně na území České republiky. Tyto osoby se mohou stát žáky školy, pokud řediteli školy prokáží nejpozději při zahájení vzdělávání oprávněnost svého pobytu na území České republiky. Znalost českého jazyka je ověřena rozhovorem.

17. AKTIVITY SOUVISEJÍCÍ S INDIVIDUÁLNÍM PŘÍSTUPEM K ŽÁKŮM

Žákům je v průběhu školního roku nabízeno učiteli dostatečné množství mimoškolních aktivit souvisejících s individuálním přístupem k žákům. Záleží na zájmu žáků, kolik aktivit v daném školním roce aktivně pracuje.

Aktivity jsou každoročně nabízeny podle zájmu a potřeb žáků v několika oblastech. Patří sem mimo jiné doučování a konzultace z jednotlivých předmětů, hlavně z maturitních - matematiky, českého jazyka, cizích jazyků, případně individuální konzultace po dlouhodobé nemoci apod.

Dále aktivity podporující rozvoj odborných, pohybových a estetických dovedností, které navazují na výuku jednotlivých předmětů.

Žákům je v odpoledních hodinách umožněn přístup k počítačům pod dohledem učitele.

Žáci, ubytovaní na domovech mládeže, mohou navštěvovat divadelní či filmová představení a dále rozvíjet pohybové a estetické dovednosti pod dohledem vychovatelek.

18. MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Důležité je rozvíjení mezipředmětových vztahů. Některá témata jsou společná více oblastem, jsou probírána v různých předmětech, v různých souvislostech. Vyučující mohou při probírání daného tématu odkazovat na vědomosti, získané žáky již dříve, upozornit žáky na propojení různých oblastí života mezi sebou.

Mezipředmětové vztahy jsou podrobně rozpracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

19. FINANČNÍ GRAMOTNOST

Finanční gramotnost je soubor znalostí, dovedností a hodnotových postojů občana nezbytných k tomu, aby finančně zabezpečil sebe a svou rodinu v současné společnosti a aktivně vystupoval na trhu finančních produktů a služeb. Finančně gramotný občan se orientuje v problematice peněz a cen a je schopen odpovědně spravovat osobní/rodinný rozpočet, včetně správy finančních aktiv a finančních závazků s ohledem na měnící se životní situace.

Finanční gramotnost je rozvíjena hlavně v předmětech ekonomika, právo, občanská nauka a matematika. Do výuky je zařazen projektový den, zaměřený na rozvoj finanční a ekonomické gramotnosti.

20. POŽADAVKY NA BEZPEČNOST A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast.

Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána ve „Směrnici č. 2.28.01 pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“. Je zpracováno „Poučení žáků o BOZ a PO podle Metodického pokynu č.j. 370114/2005-25, se kterým jsou žáci prokazatelně seznámeni a poučení vždy na začátku školního roku a v průběhu školního roku vždy před odborným exkurzem, soutěžemi a akcemi pořádanými školou.

Škola také provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených s odborným výcvikem.

Pro odborný výcvik je vypracována „Osnova školení BOZP pro výuku praxe a odborného výcviku a vyhledávání rizik dle ZP § 102 a § 7 zákona 309/2000 Sb.“

Rizika jsou částečně řešena i osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně a jejichž používání se důsledně kontroluje. Rizika jsou vyhodnocena pro všechny obory školy.

Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné tyto předpisy a normy:

Příkaz ředitele školy č. 1/2022 k zabezpečení BOZP a předcházení školním a pracovním úrazům
Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních pod č.j. 37014/2005-25

Poskytování a používání OOPP žákům dle nařízení vlády č. 390/2021 Sb. ZP č. 262/2006 Sb. §104, v platném znění

Vnitřní směrnice č. 2.25.01 pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků

Záznam o školních úrazech, vyhláška č. 150/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí

Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí

Zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení

Nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na BOZP na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky

ČSN EN 131 (493830) – Standardní normy pro bezpečné a spolehlivé žebříky

Nařízení vlády č. 375/2017 Sb., o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů

Vyhláška č. 436/2017 Sb., o specifických zdravotních službách

Školní řád

Pedagogický dozor

Školení PO

Požární řád

Požární poplachové směrnice

Všeobecná výstraha

Rozmístění uzávěru plynu, vody, elektrické energie

Školitel provede žáky cestou, kterou by opouštěli školu v případě evakuace a seznámí je s rozmístěním ručních hasicích přístrojů na poschodí.

Provozní řády školy

Řády odborných učeben

1x ročně probíhá školení a nácvik požárního poplachu a evakuace pro případ mimořádných situací.

V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy

Je podrobně stanoven systém vykonávání dohledu nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování

Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je prováděno i proškolení odborných instruktorů – sociálních partnerů

V případě konání školních akcí a odborných exkurzí jsou zpracována konkrétní bezpečnostní opatření s uvedením rizik a odpovědných osob.

TRANSFORMACE RVP DO ŠVP

ŠKOLA		STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE			
KOD A NÁZEV		64-41-L/51 PODNIKÁNÍ			
NÁZEV ŠVP		PODNIKÁNÍ			
RVP			ŠVP		
VZDĚLÁVACÍ OBLASTI A OBSAHOVÉ OKRUHY	MINIMÁLNÍ POČET VYUČ. HOD ZA STUDIUM		VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	POČET VYUČ. HODIN ZA STUDIUM	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání					
český jazyk	2	64	Český jazyk	6	198
			Maturitní seminář – český jazyk	1	33
cizí jazyk	5	160	Anglický / Německý jazyk	9	297
Estetické vzdělávání	3	96	Literatura a kultura	4	132
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	132
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika	8	264
			Právo	2	66
			Učební praxe	4	132
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	8	264
Písemná a ústní komunikace	5	160	Elektronická komunikace	2	66
			Obchodní korespondence	2	66
			Psychologie	1	33
Volitelné vzdělávací oblasti:	6	192			
Společenskovední vzdělávání			Občanská nauka	3	99
Matematické vzdělávání			Matematika	9	297
Informatické vzdělávání			Informatika	1	33
Maturitní seminář – anglický jazyk/německý jazyk/ matematika		Povinný	Maturitní seminář – anglický jazyk/německý jazyk	1	33
		Volitelný ve 2. ročníku	Maturitní seminář anglický jazyk/německý jazyk /matematika	1	33
Celkem	64	2 048		66	2 178

UČEBNÍ PLÁN

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY	1. ročník	2. ročník	CELKEM
JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ			
Český jazyk	3	3	6
Anglický jazyk/ Německý jazyk	5	4	9
Maturitní seminář – anglický jazyk/ německý jazyk	1		1
Maturitní seminář – český jazyk		1	1
ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ			
Literatura a kultura	2	2	4
VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ			
Tělesná výchova	2	2	4
EKONOMIKA A PRÁVO			
Ekonomika	3	5	8
Právo	1	1	2
Učební praxe	1	3	4
ÚČETNICTVÍ A DANĚ			
Účetnictví	4	4	8
PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE			
Elektronická komunikace	2		2
Obchodní korespondence		2	2
Psychologie	1		1
SPOLEČENSKOVĚDNÍ VZDĚLÁVÁNÍ			
Občanská nauka	2	1	3
MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ			
Matematika	5	4	9
INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ			
Informatika	1		1
VOLITELNÝ PŘEDMĚT			
Maturitní seminář ANJ/ NJ/matematika		1	1
CELKEM	33	33	66

POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU

Využití disponibilních hodin

Disponibilní hodiny byly využity k navýšení hodinové dotace v těchto oblastech:

- jazykové vzdělávání – v českém jazyce a v cizím jazyce, aby byla zajištěna kvalitní příprava žáků ke společné části maturitní zkoušky dle katalogů požadavků;
- estetické vzdělávání – v literatuře a kultuře, aby byla zajištěna kvalitní příprava žáků ke společné části maturitní zkoušky – literární části;
- oblast ekonomiky a práva – k zajištění důkladného odborného vzdělávání a přípravy k profilové části maturitní zkoušky, část hodin je přidělena předmětu učební praxe – pro praktickou aplikaci znalostí a dovedností z odborných předmětů;
- volitelné vzdělávací oblasti – Maturitní seminář – matematika - k zajištění kvalitní přípravy žáků ke společné části maturitní zkoušky – ke splnění požadavků, daných v katalogu požadavků pro maturitní zkoušku z matematiky. Pokud se žák ve 4. ročníku do tohoto předmětu přihlásí, musí ho absolvovat po celý školní rok.

Povinně volitelné předměty – žák si vybere jeden, v závislosti na zvolení třetího předmětu společné části maturitní zkoušky.

Pro předmět informační a komunikační technologie je používána v textu zkratka IKT.

PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33
Odborná praxe individuální	2	
Časová rezerva - opakování učiva, - odborné exkurze, - přednášky, - besedy, - výstavy, - projektové vyučování, - další výchovně vzdělávací akce	5	5
Projektový den		1 den
Maturitní zkouška	-	2
Celkem týdnů	40	40

Učivo je v učebních osnovách rozvrženo do 33 týdnů.

UČEBNÍ OSNOVY**ČESKÝ JAZYK**

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
ČESKÝ JAZYK	3	3	6
POČET HODIN CELKEM	99	99	198

Cíl předmětu	Základním cílem jazykového učiva a slohu je výchova komunikačních schopností, kultivovaného jazykového projevu, práce s textem a informacemi z různých médií. V souladu s jazykovými a společenskými normami se žák vyjadřuje gramaticky správně a spisovně a obhájí přiměřeně své názory. Dále: - správně aplikuje pravidla českého pravopisu ve svém písemném projevu ať už v tradiční nebo digitální formě, a využívá digitální nástroje pro tvorbu, úpravu a sdílení svých textů - chápe český jazyk jako prostředek dorozumívání, v různých formách, včetně online prostředí vyjadřuje se vhodně a kultivovaně - v řízeném dialogu, diskusi a monologu rozvíjí svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti
Charakteristika učiva	Předmět se skládá ze dvou částí - jazyka, komunikační a slohové výchovy. Všechny části se vzájemně prolínají. Obecně učivo navazuje na znalosti základní školy, které je v nástavbovém studiu rozvíjeno. Mluvnické učivo rozvíjí znalosti slovní zásoby, morfologie a větné skladby. Žáci pracují s jazykovými a normativními příručkami, včetně internetových, prohlubují své znalosti pravopisu a využívají digitální nástroje k úpravě a kontrole svých textů. Komunikační a slohové učivo se zaměřuje na jednotlivé styly, jejich charakteristiku a použití v praxi. Žáci se vhodně prezentují v písemném i mluveném projevu, ať už v tradiční nebo digitální formě.
Metody a formy výuky	Mluvnické učivo - výklad, práce s jazykovými příručkami, jazykové rozbor, didaktické testy, pravopisná cvičení, skupinová práce, využití digitálních technologií. Komunikace a sloh - stylistická cvičení, slohové práce, slohová cvičení, řečnická cvičení. Využívání tištěných učebnic, pracovních sešitů a elektronických materiálů ve výukových portálech.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni na základě písemného a ústního projevu. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1–5. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci slovního a písemného hodnocení (pravopisná cvičení, didaktické testy, mluvnická cvičení, online testy, slohové práce). Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence Komunikativní kompetence Žák: - se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, vhodně se prezentuje v souladu s obecnými pravidly; - srozumitelně a souvisle formuluje své názory a postoje v diskusi; - písemně zachycuje podstatné údaje a myšlenky z textů a projevů ostatních; - zpracovává přiměřeně náročné texty administrativní dokumenty.

téma: Odborný styl, Práce s textem a získávání informací

Personální a sociální kompetence

Žák:

- pracuje efektivně v týmu i samostatně, dle svých možností se podílí na společné práci;
- vhodným způsobem vyjadřuje své názory, formuluje své podněty k týmové práci;
- sebekriticky hodnotí dosažené výsledky své i ostatních;
- chováním a svými postoji přispívá k vytváření dobrých vztahů v kolektivu třídy;

téma: Komunikační situace, monolog, dialog, komunikační strategie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák:

- dokáže se vhodně písemně i verbálně seberealizovat na trhu práce;
- uvědomuje si význam a přínos celoživotního vzdělávání z hlediska své budoucí profese.

téma: Odborný styl - slovní zásoba, výklad

Odborné kompetence

Žák:

- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně.

Digitální kompetence

Žák:

- se orientuje v digitálním prostředí a bezpečně, tvořivě a kriticky využívá digitální technologie v hodinách českého jazyka;
- vyhledává, vyhodnocuje a využívá informace z různých digitálních zdrojů, rozlišuje mezi relevantními a irelevantními informacemi a kriticky hodnotí zdroje;
- využívají umělou inteligenci při psaní a úpravě textu;
- rozvíjí digitální gramotnost v oblasti komunikace prostřednictvím e-mailů, diskuzních fór nebo vzdělávacích platforem.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- je veden k tomu, aby se orientoval v masmédiích a kriticky hodnotil jejich informace;
- rozlišuje jejich zdroje;
- vytváří si vlastní názory a postoje ke společenské situaci;
- orientuje se ve společenskopolitickém dění, současně si váží kulturních hodnot, kulturního dědictví předchozích generací;
- je tolerantní v postoji k názorům ostatních;
- respektuje duchovní a názorovou různorodost společnosti.

téma: Práce s textem, Současné vývojové tendence v jazyce

Člověk a svět práce

Žák:

- díky slohové výchově je schopen vytvářet písemnosti v tištěné či nutné pro jeho uplatnění na pracovním trhu;
- ovládá a aplikuje formální, stylistické a pravopisné požadavky na tyto dokumenty;
- díky komunikační výchově je schopen navázat kontakt se zákazníkem, vést dialog s nadřízeným;
- vyhledává informace pro orientaci na trhu práce;
- naučí se písemně i verbálně prezentaci v prostředí trhu práce - zpracování žádosti o zaměstnání, životopisu a motivačního dopisu.

téma: Hlavní principy českého pravopisu, Prostě sdělovací styl, Administrativní styl, Základy rétoriky

- je připraven na jednání s potenciálním zaměstnavatelem

Téma Základy rétoriky, Mluvené projevy, Dialog, monolog, polylog

- orientuje se na trhu práce

téma Informatická výchova, Získávání a zpracovávání informací z textu a jejich zpětná reprodukce

Člověk a digitální svět

	Žák pracuje s digitálními technologiemi a získává informace z digitálního prostředí. Pracuje s informacemi a je schopen posoudit rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím. téma: Práce s textem a získávání informací
Mezipředmětové vztahy	Český jazyk je úzce propojen s předmětem - literatura a kultura Český jazyk má mezipředmětové vztahy v mnoha tématech k cizím jazykům /anglický jazyk, německý jazyk/, občanské nauce a psychologii. V požadavku správné stylistiky navazuje na učivo předmětů informatika a elektronická komunikace. <u>Odborný styl</u> Práce s textem a získávání informací- německý a anglický jazyk Odborný styl, slovní zásoba, výklad – psychologie Práce s textem, Současné vývojové tendence v jazyce – literatura a kultura, německý a anglický jazyk <u>Administrativní styl</u> úřední dopis, žádost – informatika, elektronická komunikace

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk

Počet hodin celkem: 99

1. ročník

Výsledky vzdělání	Učivo	Počet hodin
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, útvary nespisovného jazyka, dialekty. - vysvětluje pojmy jazyk a řeč, orientuje se v soustavě jazyků, rozřídí jazyky do skupin. - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny. - orientuje se v normativní příručce českého jazyka. - se orientuje v normativní příručce českého jazyka, jak v tištěné, tak i elektronické podobě a pracuje s nimi	Jazyk, řeč, komunikace, jazyky přirozené a umělé, národní jazyk, jazykové rodiny, indoevropská větev, slovanské jazyky; vývoj českého pravopisu vývojové tendence spisovné češtiny; kodifikační příručky a práce s nimi Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - získání přehledu o jazykovém dědictví národa a postavení češtiny v rámci slovanských jazyků Člověk a digitální svět – získávání informací z digitálního prostředí	10
- v písemném projevu důsledně uplatňuje znalosti českého pravopisu. - správnost pravopisného jevu si ověří v internetových jazykových příručkách	Hlavní principy českého pravopisu Průřezové téma: Člověk a svět práce - písemný projev v úřední korespondenci	12
- řídí se zásadami správné výslovnosti - orientuje se v hláskovém systému.	Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti- sledování správné výslovnosti v ústním projevu v médiích	2
-na konkrétních příkladech z textu vysvětluje tvoření slov a obohacování slovní zásoby. - zjišťuje význam neznámého slova v internetových jazykových příručkách nebo za použití umělé inteligence - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie.	Slovní zásoba, slovo a jeho významy, Slovo tvoření slov v češtině. Třídění slovní zásoby z různých hledisek.	6

- -v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví.	Tvarosloví – podstatná jména, přídavná jména, zájmena, číslovky, slovesa, neohebné slovní druhy	12
-	- Komunikační a slohová výchova:	26
- vhodně se prezentuje, argumentuje a sleduje funkci a účel projevu. - rozlišuje funkční styly, rozpozná je v projevech mluvených i psaných, vhodně uplatňuje slohové postupy, rozřídí a vyjmenuje slohotvorné činitele.	Podstata slohu, slohotvorní činitele objektivní a subjektivní, slohové postupy a útvary.	5
- charakterizuje vybrané slohové útvary. - vytváří a publikuje krátké informační útvary pomocí digitálních nástrojů	Styl prostě sdělovací – krátké informační útvary Průřezové téma: Člověk a svět práce – verbální komunikace při jednání s potenciálním zaměstnavatelem Člověk a digitální svět – vytváření a publikování digitálního obsahu	5
- - vystihne charakteristické znaky vypravování, posoudí kompozici, vybírá vhodnou slovní zásobu, sestaví texty prostého vypravování.	Vypravování - jazykové prostředky, osnova, kompozice	4
- charakterizuje útvary. - - vhodně používá jednotlivé slohové postupy.	Druhy popisu - popis prostý, umělecký, popis pracovního postupu Charakteristika	5
- - sestaví základní projevy administrativního stylu – úřední dopis, životopis, drobné administrativní útvary. - volí funkčně jazykové prostředky vzhledem k elektronickému komunikačnímu prostředí či platformě. - využívají digitální šablony, např. pro strukturovaný životopis. - osvojuje si dovednost psát e-maily oficiálního charakteru.	Administrativní styl charakteristické znaky funkčního stylu - úřední dopis, profesní životopis, sestavování žádosti o zaměstnání, zápis z porady, pracovní hodnocení, jednání s potenciálním zaměstnavatelem Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů Průřezové téma: Člověk a svět práce písemné i verbální prezentaci v prostředí trhu práce. Člověk a digitální svět – práce s digitálními technologiemi	5
- vystihne charakteristické znaky řečnických projevů. - využívá emocionální stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní. - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, přednese krátký projev, vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně.	Základy rétoriky, přednes textů připravených i nepřipravených, neformálních i formálních Průřezové téma: Člověk a svět práce -verbální projev s potenciálním zaměstnavatelem či zákazníkem Člověk a digitální svět - práce s digitálními technologiemi	2

- využívá aplikace k namluvení řečnických projevů (podcastů atd.)		
-	- Práce s textem a získávání informací:	31
- zjišťuje potřebné informace z digitálních zdrojů, třídí je a kriticky hodnotí. - samostatně zpracovává informace; rozumí obsahu textu i jeho částí.	Techniky a druhy čtení, orientace v textu, jeho rozbor, druhy a žánry textu, práce s informacemi. Průřezové téma: Člověk a svět práce - porozumění a rozbor různých druhů textu pracovního i jiného charakteru	5
- má přehled o knihovnách a jejich službách, vyhledává informace na trhu práce - vyhledává informace v digitálních databázích knihoven - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost - zpracovává, vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace - zaznamenává bibliografické údaje za použití digitálních technologií podle státní normy.	Informatická výchova, knihovna a jejich služby, periodika, internet Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - příjem a zpracování informací pro vzdělávací potřeby Průřezové téma: Člověk a svět práce - vyhledává informace nutné pro orientaci na trhu práce. Člověk a digitální svět – získávání informací z digitálního prostředí	2
- - ovládá pravidla českého pravopisu, provede slovtvornou a morfológickou analýzu slovního tvaru, pochopí význam pojmenování, provede syntaktickou analýzu věty a souvětí, prokáže porozumění textu a rozezná jeho základní charakter.	Příprava ke státní maturitní zkoušce – didaktické testy	24

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk

Počet hodin: 66

2. ročník

Výsledky vzdělání	Učivo	Počet hodin
Žák: - písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu. - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví. - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka jak v tištěné, tak i elektronické podobě a pracuje s nimi. - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby za použití umělé inteligence. - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie. - orientuje se ve výstavbě textu.	Zdokonalování jazykových znalostí	12
- rozliší větu jednočlennou a dvojčlennou. - rozezná souvětí podřadné a souřadné.	Větná stavba – druhy vět gramatického a komunikačního hlediska	15

- znalosti aplikuje při rozboru vět. - v písemném projevu dodržuje zásady interpunkce.	Stavba a tvorba komunikátu Věta jednočlenná a souvětí Větné členy Odchyłky od pravidelné větné stavby Průřezové téma: Člověk a svět práce Písemná sebe prezentace, úřední jednání	
- odhaluje a opravuje jazykové a stylizační nedostatky v textech. - využívá umělou inteligenci pro kontrolu správnosti řešení.	Komplexní jazykový rozbor	6
	Komunikační a slohová výchova:	16
- pracuje s odborným textem, odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu - vybere z textu příznačné výrazy. - vyhledává, hodnotí a využívá odborné informace z digitálních zdrojů. - sestaví slohové práce.	Odborný styl – výklad, úvaha, kritika, popis pracovního postupu, referát. Práce s textem a získávání informací – grafická a jazyková úprava textů. Průřezové téma: Člověk a digitální svět – aktivní vyhledávání informací a podkladů k vypracování samostatné slohové práce – výklad	7
- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti. - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace. - rozpoznává dezinformace, hodnotí důvěryhodnost zdrojů a rozvíjí schopnost kritického přístupu k textům i digitálním informacím.	Publicistický styl – útvary publicistického stylu - Reklama Průřezové téma: Člověk a svět práce - práce s informačními médii, vyhledává informace nutné pro orientaci na trhu práce.	5
- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; má přehled o slohových postupech uměleckého stylu. - pracuje s konkrétními literárními ukázkami z e-knih online nebo na čtečkách a hodnotí je po stránce jazykové a stylistické.	Umělecký styl / líčení, popis/ a literatura faktu -	2
- poznává a uplatňuje techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi. - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní. - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby i za použití umělé inteligence.	Dialog, monolog, polylog	2
	Práce s textem a získávání informací:	50
- zjišťuje potřebné informace z elektronických zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky.	Techniky a druhy čtení textu, orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Průřezové téma: Člověk a svět práce - porozumění a rozbor různých druhů textu pracovního i jiného charakteru v tištěné či elektronické podobě	3

Střední odborná škola Znojmo, Dvořákova, příspěvková organizace

- vyhledává, hodnotí a využívá informace z digitálních zdrojů. - samostatně zpracovává informace. - rozumí obsahu textu i jeho částem - vypracuje anotaci. - rozumí obsahu textu, přestylizuje jej do jiné podoby.	Získávání a zpracovávání informací z textu např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení. Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby Průřezové téma: Člověk a svět práce Porozumění a rozbor různých druhů textů pracovního a jiného charakteru v tištěné či elektronické podobě	3
- ovládá pravidla českého pravopisu, provede slootovornou a morfologickou analýzu slovního tvaru, pochopí význam pojmenování, provede syntaktickou analýzu věty a souvětí, prokáže porozumění textu a rozezná jeho základní charakter.	Příprava ke státní maturitní zkoušce – didaktické testy	24
- používá normativní příručky českého jazyka jak v tištěné, tak i elektronické podobě	Upevňování pravopisu a větné stavby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost, práce s textem	5
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a morfologie. - charakterizuje vybrané slohové útvary.	Upevňování morfologie, stylistiky, slovotvorby, práce s textem	5
- vysvětlí zákonitosti vývoje českého jazyka. - vytváří logickou strukturu textu - vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně.	Upevňování jazykových poznatků a dovedností, práce s textem	10
Žák: - písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu. - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví. - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka jak v tištěné, tak i elektronické podobě. - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby i za použití umělé inteligence. - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - orientuje se ve výstavbě textu.	Zdokonalování jazykových znalostí	12

ANGLICKÝ JAZYK

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
Anglický jazyk	5	4	9
POČET HODIN CELKEM	165	132	297

Cíl předmětu	Cílem předmětu je vést žáky k tomu, aby se dokázali dorozumět v situacích každodenního osobního a pracovního života s příslušníky jiných národů, ve světě, ve kterém se angličtina stala hlavním dorozumívacím jazykem. Rozvíjí a zdokonaluje řečové dovednosti anglického jazyka, které žáci získali v tříletém středním vzdělání s výučním listem. Znalost cizího jazyka usnadní žákům přístup k informačním zdrojům a obohatí jejich znalosti o světě. Žáci se učí používat anglický jazyk v reálných i profesních situacích, včetně práce s odbornými texty, návody, technickou dokumentací a komunikace v rámci digitálního prostředí. Výuka podporuje rozvoj digitálních kompetencí, zejména schopnost efektivně vyhledávat, zpracovávat a prezentovat informace v anglickém jazyce s využitím digitálních technologií, online nástrojů a komunikačních platforem.
Charakteristika učiva	Vzdělání v anglickém jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavku RVP úroveň A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná terminologie bude na úrovni B1 zahrnovat minimálně 20 %. Součástí výuky je rovněž systematické využívání digitálních technologií a online nástrojů, které podporují rozvoj jazykových i odborných kompetencí. Žáci se učí vyhledávat a hodnotit informace v cizím jazyce, pracovat s odbornými weby, slovníky a překladovými nástroji, vytvářet prezentace, a používat digitální komunikační prostředky v souladu s jazykovou úrovní. Výuka tak přispívá k rozvoji digitálních kompetencí žáků a připravuje je na budoucí povolání.
Metody a formy výuky	V hodinách jsou používány materiály různého charakteru, jako jsou učebnice, které jsou elektronické (s gramatickými cvičeními, populárně naučnými texty, cvičeními, které prokazují porozumění čteným i slyšeným textům, rozhovory, písemné práce), slovníky (pro překlad textů - i elektronické). Využívání digitálních nástrojů k procvičení a upevnění jazykových dovedností. Často jsou uplatňovány aktivity herního typu, soutěže, práce na projektech. Žáci pracují samostatně, často je využívána i skupinová práce. V hodinách jsou využívány názorné pomůcky a ostatní aktivizační metody. Součástí výuky je i využívání počítačů.
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází ze školního řádu školy, je prováděno podle úrovně plnění stanovených cílů vzdělávání. Jsou hodnoceni z písemného i ústního projevu. Písemné zkoušky sestávají z didaktických testů, strukturovaných písemných prací, které zahrnují jazykové kompetence, čtení s porozuměním a poslech. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný ústní projev, interakce. Jsou hodnoceny krátké testy (slovní zásoba, gramatický celek atp.).

	Žáci jsou aktivizováni domácími úkoly, skupinovou prací a využitím počítačů při shrnutí a opakování. Hodnocení žáka se provádí v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Důležité je i sebehodnocení žáka, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákovi.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence Kompetence k celoživotnímu učení Žák: - využívá ke svému učení různé informační zdroje, systematizuje a aplikuje získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí Prostupuje všemi tématy Personální a sociální kompetence Žák: - spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu Práce na projektu Digitální kompetence Žák: - vyhledává, porozumí a zpracovává odborné informace v angličtině z digitálních zdrojů - používá online nástroje ke zlepšování jazykových dovedností (např. slovníky, gramatické korektory, výukové aplikace jako Quizezz, Worldwall....) - tvoří a prezentuje výstupy v anglickém jazyce pomocí digitálních nástrojů (PowerPoint, Canva, video prezentace, plakáty...) - komunikuje v cizím jazyce pomocí digitálních technologií (e-mail, simulované online korespondence se zahraničním partnerem) - využívá nástroje pro překlad a kontrolu jazyka s vědomím jejich možností i omezení a učí se k nim přistupovat kriticky. Kompetence k řešení problémů Žák: - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Prostupuje všemi tématy Komunikativní kompetence Žák: - vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé texty - vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí - komunikuje nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí Prostupují všemi tématy - využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládá odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu) How techie are you? Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: - chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních What if ...? Průřezová témata Člověk v demokratické společnosti - A day out - Life experiences - Healthy lifestyles

	Člověk a životní prostředí - Weather - Space exploration Člověk a digitální svět Výuka anglického jazyka přispívá k rozvoji digitálních kompetencí žáků. Žáci se učí efektivně využívat digitální technologie při osvojování cizího jazyka a získávání odborných informací. Pracují s online výukovými nástroji, slovníky, překladovými programy a prezentacemi. Učí se vyhledávat, hodnotit a zpracovávat informace v anglickém jazyce z různých digitálních zdrojů. Důraz je kladen na bezpečné, kritické a odpovědné chování v online prostředí a na schopnost využívat digitální technologie ke komunikaci, spolupráci a profesnímu rozvoji. Výuka tím podporuje orientaci žáků v digitální světě a připravuje je na jeho praktické využití v pracovním i osobním životě.
Mezipředmětové vztahy	Český jazyk - Osobní profil - Článek do časopisu - Reklamní leták - Pozitivní kritika filmu - Neformální dopis - Formální dopis - Neformální pozvání, přijetí a odmítnutí pozvání - Slohová práce – vyprávění - Kritika - Porovnání stavby věty v českém a anglickém jazyce, pořadí popisných přídavných jmen Občanská nauka - Vztahy, partnerství a rodina - Vzdělávání a seberealizace - Život v současné společnosti - Peníze a osobní finance Tělesná výchova - Známé druhy sportů Informatika - Elektronická učebnice - Tvorba prezentací - Online slovníky - Jiné digitální nástroje a aplikace

Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk

Počet hodin: 165

1. ročník

Učebnice: LIFE VISION Pre-Intermediate

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	Seznámení s učivem	1
	Vstupní test	2
	Úvodní lekce	10
Receptivní řečové dovednosti Žák - rozumí obsahu a informacím v chatu mezi vrstevníky - odvodí význam lexikální jednotky na základě definice - porozumí otázkám kvízu, který se týká kultury a umění - rozumí informacím v letáku o festivalu umění - porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o vyčištění pláže dobrovolníky - porozumí hlavním bodům a myšlenkám textu o obchodech v centru měst Produktivní řečové dovednosti Žák - vyjmenuje oblečení - popíše vzhled a oblečení osoby na fotografii - sestaví krátký text, popis osoby - gramaticky správně tvoří otázky a věty týkající se nedávných činností - napíše krátký text o životě na venkově - porovná obrázek města v roce 1920 a obrázek měst v současnosti Interaktivní řečové dovednosti Žák - klade vrstevníkovi otázky týkající se nedávných činností a událostí a na podobné otázky odpoví - diskutuje s vrstevníkem o výhodách a nevýhodách života na venkově	Gramatika - přítomné časy - předpřítomný čas prostý - členy - <i>there was/there were</i> Lexikologie - názvy obchodů Témata, komunikační situace a typy textů - popis osoby – oblečení, vzhled - kultura, umění - město, venkov - nakupování Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	
Receptivní řečové dovednosti Žák - porozumí hlavním bodům rozhovoru, ve kterém vrstevník hovoří o tom, jak strávil jednodenní výlet, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí obsahu inzerátu, jak strávit volný den - rozumí obsahu chatu mezi vrstevníky - porozumí rozhovoru mezi vrstevníky, kteří hovoří o návštěvě Sydney, a v textu zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům čteného popisu destinací, v textu vyhledá konkrétní informace a odvodí význam neznámých slov na základě kontextu - odvodí význam slova z definice	Gramatika - minulý čas prostý Lexikologie - složená podstatná jména Témata, komunikační situace a typy textů - výlet, cestování, dopravní prostředky - dovolená - víkend - popis atrakce Fonetika - výslovnost <i>t/d/id</i> - slovní a větný přízvuk - intonace Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí	19

- rozumí obsahu itineráře, v textu vyhledá konkrétní informace číselné i nečíselné povahy a konkrétní slovní zásobu - rozumí informacím ve čteném textu pro návštěvníky Cardiffu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o návštěvě Cardiffu - rozumí hlavním bodům čteného textu, který radí, jak si naplánovat jednodenní výlet - porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o možnostech cestování mezi Londýnem a Paříží a odvodí význam neznámých slov z kontextu - vyhledá informace o místě, které by rád navštívil, vyhledá, jak by se na místo dostal, apod. - porozumí hlavním bodům čteného textu o ženě, která se v 19. století vydala na cestu kolem světa - porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu o cestě kolem světa za méně než 80 dní a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí obsahu inzerátu na netradiční rally - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o cestě, kterou podnikli, a v textu zachytí konkrétní informace číselné a nečíselné povahy - porozumí informacím v rozhovoru mezi vrstevníky, kteří hovoří o minulém víkendu - porozumí popisu atrakce a k popisu přiřadí konkrétní atrakci - sestaví popis atrakce, kterou v minulosti navštívil, text vhodně zahájí a ukončí, uvede pozitiva i negativa atrakce, přičemž používá vhodná přídavná jména - porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o dobrodružství na Aljašce - porozumí hlavním bodům ústního projevu, výkladu turistického průvodce, a v textu zachytí konkrétní informace - vyhledá informace týkající se regionu, ve kterém bydlí Produktivní řečové dovednosti Žák - popíše situaci na fotografii - uvede, jak obvykle tráví jednodenní výlet - volně a srozumitelně reprodukuje obsah inzerátu - ve spolupráci s vrstevníkem sestaví krátký inzerát na jednodenní výlet - gramaticky správně tvoří a foneticky správně vyslovuje věty týkající se činností a událostí v minulosti - sestaví neformální email, ve kterém popíše návštěvu New Yorku, email vhodně zahájí a ukončí a používá vhodné prostředky textové návaznosti - popíše destinace na fotografii a uvede, jaké atrakce jednotlivá místa nabízejí	Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	
---	--	--

- sestaví jednoduchý text, itinerář jednodenního výletu - sdělí, zda rád cestuje na delší vzdálenosti, a uvede, kterým dopravním prostředkům dává přednost - uvede, kam by rád jel, jaký dopravní prostředek by využil a co by na místě dělal - sdělí, které dopravní prostředky jsou nejpohodlnější, nejlepší pro naši planetu apod. - gramaticky správně tvoří otázky týkající se minulých činností a událostí - gramaticky správně tvoří věty, ve kterých popíše cestu, na kterou se v minulosti vydal - identifikuje atrakce na fotografii a uvede, co o atrakcích ví - uvede atrakce v ČR - sestaví popis atrakce, kterou v minulosti navštívil, text vhodně zahájí a ukončí, uvede pozitiva i negativa atrakce, přičemž používá vhodná přídavná jména - napíše pozitivní a negativní dopady turismu a cestování - popíše krajinu na fotografii - ve spolupráci s vrstevníkem připraví text o místě bydliště, regionu, ve kterém návštěvníkům doporučí restaurace, ubytování, atrakce, aktivity apod. Interaktivní řečové dovednosti Žák - hovoří s vrstevníky o tom, jak tráví prázdniny, jak trávili prázdniny rodiče, když byli v jeho věku, apod. - diskutuje s vrstevníky o přípravě jednodenního výletu - diskutuje s vrstevníkem o vhodných dopravních prostředcích pro různé osoby a účely - vede s vrstevníky rozhovor o fiktivní cestě a adekvátně reaguje na otázky týkající se průběhu cesty - hovoří s vrstevníkem o minulém víkendu - zahájí, vede a ukončí rozhovor s vrstevníkem, ve kterém popíše nezapomenutelný víkend - odpovídá na otázky týkající se prázdnin a volnočasových aktivit, stejné otázky položí - diskutuje s vrstevníkem o zodpovědném chování turistů - hovoří s vrstevníkem o vlivu turismu na region, ve kterém bydlí		
Receptivní řečové dovednosti Žák - porozumí obsahu ústního projevu vrstevníka, který hovoří o svých povinnostech v domácnosti, a v textu zachytí konkrétní informace - porozumí informacím v ústním projevu, ve kterém mluvčí hovoří o oslavách příchodu nového tisíciletí	Gramatika - minulý čas průběhový - minulý čas prostý vs minulý čas průběhový - <i>while/when</i> Lexikologie - kolokace s <i>do</i> - kolokace s <i>make</i> Témata, komunikační situace a typy textů	19

- rozumí obsahu novinových titulků a k jednotlivým titulům přiřadí konkrétní fotografie - porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu o umění v městských čtvrtích a v textu zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům a myšlenkám novinového článku o nemocném chlapci, kterého podpořili děti i dospělí ze sousedství - rozumí čtené zprávě, popisu prázdnin vrstevníka v Mongolsku, a odvodí význam neznámé slovní zásoby na základě kontextu a znalosti tvoření slov - rozumí hlavním bodům čteného popisu iglů - rozumí obsahu a informacím ve čteném textu o nehodě v domácnosti - rozumí obsahu ústního projevu, ve kterém mluvčí hovoří o svých nehodách, a v textu zachytí, co dělali v době nehody - porozumí komentářům na internetu, ve kterých autoři píší o aplikacích, které používají sousedé např. na prevenci kriminality, v textu vyhledá konkrétní informace a odvodí význam neznámých slov z kontextu - porozumí rozhovoru mezi vyučující a spolužáky, kteří připravují školní grilování, v textu zachytí konkrétní informace a vyjádření žádosti - porozumí obsahu a informacím v příspěvku na internetovém fóru o nezvaném návštěvníkovi - využívá různé druhy slovníku Produktivní řečové dovednosti Žák - popíše dům na fotografii - pojmenuje domácí práce na fotografiích - uvede, které domácí práce vykonává, a jak často - porozumí obsahu chatu mezi vrstevníky, který se týká domácích prací - gramaticky správně tvoří věty vyjadřující, co dělal v určitou dobu v minulosti - gramaticky správně sdělí, co členové rodiny dělali v době příchodu nového milénia - sestaví krátký text, ve kterém navrhne úpravy v okolí školy - popíše situaci mezi sousedy na obrázku - sestaví krátký, neformální email kamarádovi, který jej navštíví - popíše problémové situace na fotografiích - popíše netradiční příbytky na fotografiích - gramaticky a foneticky správně sdělí, co osoby dělaly, když se jim stala nehoda - gramaticky správně popíše nehodu nebo úraz, který se mu stal - ve spolupráci s vrstevníkem navrhne aplikaci pro využití v místě bydliště, aplikaci představí spolužákům - sestaví příspěvek na internetové fórum, ve kterém popíše událost, která se odehrála v jeho	- popis domu, bytu - domácí práce - pocity a nálady - aplikace - vyjádření žádosti, reakce na žádost - příspěvek na internetové fórum Fonetika - slovní a větný přízvuk - výslovnost was/were Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	
--	---	--

sousedství, text vhodně člení a používá vhodné prostředky textové návaznosti Interaktivní řečové dovednosti Žák - diskutuje s vrstevníkem o vhodném věku na různé domácí práce - hovoří s vrstevníkem o robotech a pomocnících v domácnosti, uvede jejich výhody a nevýhody - odpovídá na otázky týkající se činností v určitém čase v minulosti a stejné otázky pokládá - navrhne možnosti, jak vylepšit okolí školy, a adekvátně reaguje na návrhy vrstevníka - volně a srozumitelně reprodukuje rozhovor mezi školáky a vyučující, rozhovor adekvátně zahájí a ukončí - gramaticky správně vyjádří žádost a adekvátně reaguje na žádost vrstevníka		
Receptivní řečové dovednosti Žák - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o stravovací výzvě, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí informacím v příspěvku na sociální síti, který se týká stravovacích návyků - rozumí obsahu komentářů na sociální síti, které se týkají množství ovoce a zeleniny, které autoři denně konzumují - porozumí hlavním bodům telefonického hovoru mezi matkou a dcerou, ve kterém hovoří o občerstvení pro přátele - odvodí význam neznámé lexikální jednotky na základě definice - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru mezi matkou a dcerou, které hovoří o vlivu konzumace avokád na životní prostředí, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí obsahu obrázku, který se týká zdravého životního stylu - porozumí informacím v neformálním shrnutí obsahu podcastu na téma zdravý životní styl - rozumí bodům dotazníku, který se týká zdravého životního stylu - rozumí informacím v rozvrhu komunitního centra - pracuje s různými druhy slovníku - porozumí čtenému textu, pravidlům netradičního sportu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o benefitech chůze, v textu vyhledá konkrétní informace a odvodí význam neznámých slov na základě kontextu a znalosti tvoření slov - porozumí obsahu a informacím blogu o předmětu vaření ve škole a v textu vyhledá fráze vyjadřující názor - porozumí hlavním bodům textu o známém šéfkuchaři a v textu vyhledá konkrétní informace	Gramatika - <i>(too) much, (too) many, a few, a little, how much, how many</i> - počítatelná a nepočítatelná podstatná jména - modální slovesa Lexikologie - sportovní a volnočasové aktivity s <i>play, do, go</i> - kolokace s <i>make, do, take</i> - kolokace s <i>give, go, have, play, take</i> Témata, komunikační situace a typy textů - stravovací návyky - sport - zdravý životní styl - vyjádření rady, žádost o radu - vyjádření názoru Fonetika - slovní a větný přízvuk výslovnost <i>u/u:</i> Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	19

- porozumí hlavním bodům ústního projevu, ve kterém mluvčí hovoří o bojovém sportu, a v textu zachytí konkrétní informace - vyhledá informace týkající se bojového sportu na internetu - vyhledá informace týkající se sportu na internetu Produktivní řečové dovednosti Žák - popíše situaci a sportovní aktivity na fotografii - napíše definice slov a slovních spojení, která se týkají stravy a stravovacích návrhů - napíše souvislý text, který se týká zdravých stravovacích návyků - gramaticky správně tvoří věty, ve kterých uvede, kolik jí ovoce, zeleniny a dalších potravin - sdělí, zda vede zdravý životní styl a jak je pro něj těžké si ho udržet - uvede, co obvykle dělá o víkendu, jakých sportů se věnuje, které sporty umí či neumí, jaké má oblečení a vybavení apod. - gramaticky správně tvoří a foneticky správně vyslovuje pravidla chování ve škole, kině, knihovně, parku apod. - uvede, zda jezdí do školy, do obchodu, ke kamarádovi dopravními prostředky nebo jde pěšky, a sdělí, zda používá hodinky nebo aplikaci, která počítá kroky - vyvodí závěr ze situace na fotografii - rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru mezi dcerou a otcem a v textu zachytí vyjádření žádosti o radu a vyjádření rady - sestaví souvislý text, ve kterém vyjádří svůj názor na to, zda by náctiletí měli sami nakupovat, text vhodně zahájí, vyjádří argumenty podporující jeho názor a text adekvátně ukončí - ve spolupráci s vrstevníkem připraví podcast týkající se přínosu sportu Interaktivní řečové dovednosti Žák - hovoří s vrstevníkem o tom, co včera jedl, kolik porcí ovoce a zeleniny snědl, a diskutuje o tom, jak jíst více ovoce a zeleniny - diskutuje s vrstevníkem o zdravém životním stylu - diskutuje s vrstevníkem o tom, jak vrstevníky přesvědčit, aby se více věnovali sportům - diskutuje s vrstevníkem o obsahu a informacích v textu - vede s vrstevníkem rozhovor, ve kterém požádá o radu a/nebo radu udělí - hovoří s vrstevníkem o tom, zda vaří - diskutuje s vrstevníkem o vhodných sportovních aktivitách		
Receptivní řečové dovednosti Žák - porozumí hlavním bodům ústního projevu, ve kterém zachytí konkrétní místa a počasí	Gramatika - stupňování přídavných jmen - <i>too/enough</i> - předložky místa	19

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám emailu, který se týká počasí na různých místech ve světě - porozumí ústnímu projevu, ve kterém mluvčí porovnává počasí v Tokiu a ve Stockholmu, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o místech, kde je nedostatek vody, v textu odhadne význam neznámých slov na základě kontextu a vyhledá konkrétní informace - rozumí obsahu příspěvku na blog - rozumí popisu problému a odhadne význam slov a slovních spojení na základě kontextu věty - rozumí krátkým příspěvkům vrstevníků, které se týkají přípravy na přírodní katastrofu, a v textu vyhledá konkrétní slovní zásobu a specifické informace - porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o lesních požárech - porozumí obsahu a informacím v podcastu o výstavě, která představuje kvalitu ovzduší v různých městech světa, a v textu zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o sázení stromů a květin prostřednictvím semenných koulí - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o vlastní zkušenosti s hurikánem, a v textu zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům a myšlenkám textu o životě v Antarktidě - využívá různé druhy slovníku Produktivní řečové dovednosti Žák - popíše počasí na fotografii - uvede, zda sleduje, jaké má být počasí, proč je dobré sledovat předpověď počasí - uvede, kam jel na poslední prázdniny, výlet, a sdělí, jaké tam bylo počasí - gramaticky správně porovná počasí v místě svého bydliště a jinde - sdělí, jaké problémy měl minulý týden a jak je vyřešil - sestaví krátký text, popis problému, a uvede kroky vedoucí k jeho vyřešení - popíše situaci na fotografii a uvede, jakou pomoc lidé zasažení přírodní katastrofou potřebují - pojmenuje přírodní katastrofu na obrázku - vyjmenuje problémy, které se vyskytnou při záplavách - uvede, co může udělat pro lepší kvalitu ovzduší - gramaticky správně vyjádří reakci na dobré i špatné zprávy - sestaví krátký souvislý text, ve kterém uvede vhodné aktivity pro deštivé dny, a používá adekvátní prostředky textové návaznosti	Lexikologie - přídavná jména končící na -y, <i>ful</i>, - <i>less</i> Témata, komunikační situace a typy textů - počasí - řešení problému - přírodní katastrofy - životní prostředí - reakce na zprávu - internetový příspěvek Fonetika - slovní a větný přízvuk Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	
---	--	--

- sestaví souvislý text týkající se životního prostředí, text jasně strukturuje, používá adekvátní prostředky textové návaznosti Interaktivní řečové dovednosti Žák - klade vrstevníkovi otázky týkající se počasí a na stejné otázky odpoví - ve spolupráci s vrstevníkem uvede problém, navrhne různá řešení a vybere nejvhodnější řešení - diskutuje s vrstevníky o přírodních katastrofách, jak se na ně připravit a jak se chovat po přírodní katastrofě - diskutuje s vrstevníky o netradiční výstavě - vede s vrstevníkem rozhovor, v němž adekvátně reaguje na dobré i špatné zprávy		
Receptivní řečové dovednosti Žák - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém vrstevníci hovoří o studiu na střední škole ve Finsku, a v rozhovoru zachytí konkrétní informace - rozumí čtenému textu o školách v Japonsku a do textu doplní konkrétní slovní zásobu - rozumí čtenému textu, neformálnímu emailu vrstevníkovi, a vyhledá v něm konkrétní informace - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o volbě povolání, a v textu zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu, popisu školy a vzdělávání v budoucnosti, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí obsahu příspěvků na internetovém fóru, ve kterém vrstevníci uvádějí, co jim při učení se jazyku činí problémy, a k příspěvkům přiřadí konkrétní rady - porozumí informacím a obsahu zpráv vrstevníků na internetovém fóru, které se týkají mimoškolních aktivit - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru vrstevníků o výhodách a nevýhodách tabletů a notebooků ve výuce jazyka - rozumí obsahu emailu vrstevníků řediteli školy, který se týká využití notebooků a tabletů ve výuce jazyka - odhadne význam neznámých slov na základě kontextu, znalosti tvorby slov a již osvojené slovní zásoby - rozumí informacím v textu, který se týká učebních stylů - porozumí hlavním bodům rozhovoru vrstevníků, ve kterém se mluvčí domlouvají na společné práci na úkolu, v rozhovoru zachytí konkrétní informace a fráze	Gramatika - <i>will, be going to</i>, přítomný čas průběhový - kondicionál 0, kondicionál 1 Lexikologie - podstatná jména končící na <i>-ing</i> Témata, komunikační situace a typy textů - škola a vzdělávání - volba povolání - moderní technologie ve výuce - vyjádření návrhu, souhlasu či nesouhlasu s návrhem - úvaha pro a proti Fonetika - slovní a větný přízvuk Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	19

- porozumí obsahu a informacím úvahy pro a proti na téma školní předměty a v textu vyhledá prostředky textové návaznosti - porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu, ve kterém mluvčí hovoří o komunitní zahradě - rozumí telefonickému hovoru s dobrovolníkem, který se chce zapojit do práce na komunitní zahradě - využívá různé druhy slovníku Produktivní řečové dovednosti Žák - popíše činnosti a situace na fotografiích, které se týkají školy a vzdělávání - uvede svůj názor na domácí úkoly - ve spolupráci s vrstevníkem popíše ideální školu a školní den - gramaticky správně tvoří věty týkající se budoucích činností - sdělí svůj názor, jak moderní technologie změní vzdělávání v budoucnosti - reprodukuje obsah ústního projevu a napíše neformální email, popis školy a vzdělávání v budoucnosti - uvede, co mu při učení se jazyku dělá nebo nedělá problémy - vytvoří a představí plakát, seznam zdrojů a aktivit, které žákům mohou pomoci s angličtinou - pojmenuje mimoškolní aktivity na fotografiích a uvede slovní zásobu související s jednotlivými aktivitami - gramaticky správně vyjádří návrhy prostřednictvím podmínkových vět - vyjmenuje školní předměty - uvede, kterým školním předmětům se chce věnovat a kterým ne - sestaví souvislý text, úvahu pro a proti na téma související se školstvím, text jasně a logicky strukturuje a používá adekvátní prostředky textové návaznosti - popíše rozdíly mezi fotografiemi, které se týkají učení - uvede, co si představuje pod slovem komunita, a sdělí, zda se cítí být součástí místní komunity - sestaví inzerát na místní akci, ve kterém uvede program akce a požádá o dobrovolníky Interaktivní řečové dovednosti Žák - klade vrstevníkovi otázky týkající se festivalu a na podobné otázky odpoví - hovoří s vrstevníkem o své představě ideální školy a školního dne - vede s vrstevníkem rozhovor týkající se budoucích činností - hovoří s vrstevníkem o podobě školy a vzdělávání v budoucnosti		
---	--	--

- diskutuje s vrstevníky o zdrojích a aktivitách, které jim mohou pomoci v učení se cizímu jazyku - diskutuje s vrstevníkem o mimoškolních aktivitách - hovoří s vrstevníkem o výhodách a nevýhodách tabletů ve výuce - diskutuje s vrstevníkem o vhodných učebních stylech - vede s vrstevníkem rozhovor, ve kterém vyjádří návrh a na návrh vrstevníka adekvátně reaguje - diskutuje s vrstevníkem o důležitosti a přínosu komunitních center		
Receptivní řečové dovednosti Žák - porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu vrstevníka, který hovoří o svých plánech, a v textu zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům čteného textu o dosažení plnoletosti v různých kulturách, v textu vyhledá konkrétní informace a odhadne význam neznámých slov na základě kontextu - rozumí obsahu a informacím v rozhovorech, ve kterých mluvčí hovoří o pravidlech slušného chování v různých kulturách - rozumí seznamu rad, jak se chovat či nechovat v běžných situacích v různých zemích světa, a odhadne význam neznámých lexikálních jednotek na základě kontextu - porozumí čtenému textu, příspěvku vrstevníka na sociální síti, který popisuje svou rodinu a vztahy v rodině, a v textu vyhledá konkrétní informace - rozumí popisu člena fiktivní rodiny na obrázku - porozumí informacím v příspěvku na internetovém fóru, ve kterém vrstevník popisuje rodinnou tradici - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru o možnosti ubytování univerzitních studentů v domově seniorů a v rozhovoru zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu, ve kterém vrstevník popisuje fotografii a pozadí fotografie z dětství, v textu zachytí konkrétní informace a fráze - rozumí obsahu neformálního emailu o příjezdu studenta na výměnný pobyt, v textu vyhledá konkrétní informace a fráze typické pro neformální dopis (email) - využívá různé druhy slovníku Produktivní řečové dovednosti Žák - uvede, co by chtěl udělat v blízké budoucnosti a co by chtěl udělat, až mu bude osmnáct - gramaticky správně uvede, co už udělal nebo neudělal	Gramatika - předpřítomný čas prostý - předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý Lexikologie - složená přídavná jména Témata, komunikační situace a typy textů - etapy života - pravidla chování - popis obrázku (fotografie) - porovnání obrázků (fotografií) - neformální email Fonetika - slovní a větný přízvuk Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	19

- popíše chování osob na fotografiích a uvede, zda je jejich chování v souladu s pravidly slušného chování - napíše seznam rad, jak se chovat či nechovat v běžných situacích - napíše krátký text, popis členů fiktivní rodiny na obrázku - gramaticky správně tvoří věty o činnostech a událostech v minulosti a v nedávné době - uvede, jaké fotografie má z dětství a zda se na ně rád dívá - popíše fotografii z dětství a vyvodí z ní závěry - porovná dvě fotografie z dětství - napíše neformální email kamarádovi nebo členu rodiny, ve kterém sdělí novinky, text vhodně zahájí a ukončí - napíše neformální email kamarádovi, odpověď na návrh, jak oslavit narozeniny, text jasně a logicky strukturuje Interaktivní řečové dovednosti Žák - klade vrstevníkovi otázky, co už udělal či neudělal, a na stejné otázky odpoví - hovoří s vrstevníkem o věku, kdy dosáhne plnoletosti a jak to oslaví - diskutuje s vrstevníkem o pravidlech slušného chování v naší zemi - diskutuje s vrstevníky o výhodách a nevýhodách bydlení v domovech seniorů a ubytování na kolejích - diskutuje s vrstevníkem o možnosti ubytování studentů v domově seniorů		
Receptivní řečové dovednosti Žák - porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu, ve kterém vrstevník hovoří o prvním přistání na Měsíci, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí obsahu a informacím čteného textu o všech astronautech, kteří byli na Měsíci - rozumí příspěvkům na internetovém fóru, kde si vrstevníci představují život na Měsíci - porozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu o životě na Měsíci a v textu zachytí konkrétní informace číselné i nečíselné povahy - rozumí obsahu otázek kvízu, který se týká vesmíru - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o vesmírné misi, která se neuskutečnila, v rozhovoru zachytí konkrétní informace a rozliší jednotlivé mluvčí - porozumí hlavním bodům rozhovorů mezi vrstevníky, kteří pracují na projektu z biologie, a v rozhovorech zachytí konkrétní informace - rozumí obsahu a informacím textu o využití předmětů a materiálů ve vesmíru - odvodí slovo na základě definice	Gramatika - kondicionál 2 - trpný rod – přítomný a minulý čas prostý - imperativ Lexikologie - podstatná jména končící na – <i>tion</i>, –<i>y</i>, –<i>t</i> Témata, komunikační situace a typy textů - průzkum vesmíru - vynálezy a vynálezci - biografie - instrukce - zpráva Fonetika - slovní a větný přízvuk Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce	19

- rozumí krátkým textům o vynálezcích a jejich vynálezech - porozumí obsahu podcastu o aukcích předmětů spojených s průzkumem vesmíru a v textu zachytí konkrétní informace číselné i nečíselné povahy - rozumí čtenému popisu obrazu Van Gogha - porozumí hlavním bodům čteného textu o ženách, které vyřešily problém týkající se cest do vesmíru, a v textu vyhledá konkrétní informace - porozumí hlavním bodům rozhovoru mezi vnučkou a dědečkem, který se týká nastavení bluetooth reproduktoru, v rozhovoru zachytí konkrétní informace a instrukce - rozumí obsahu zprávy o televizním pořadu, který se věnuje vědě - porozumí hlavním bodům ústního projevu o vesmírné stanici a v textu zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům článku o průzkumu vesmíru a v textu vyhledá konkrétní informace - vyhledá informace o vybraných planetách, přičemž využívá informativní literaturu, encyklopedie a média, se získanými informacemi pracuje a využívá různé druhy slovníku Produktivní řečové dovednosti Žák - popíše historickou událost na fotografii a sdělí, co o ní ví - popíše situace na fotografiích, které souvisí s průzkumem vesmíru - gramaticky správně tvoří a správně vyslovuje věty týkající imaginárních situací - uvede, zda bych se účastnil mise na Mars - popíše týmovou práci na fotografii a role jednotlivých členů týmu - písemně reprodukuje obsah čteného textu o vynálezech a vynálezcích - sdělí, zda zná někoho, kdo je sběratel, a uvede, co sbírá - gramaticky správně popíše předmět ve svém vlastnictví, přičemž používá trpný rod - volně reprodukuje obsah čteného textu, který se týká tématu lekce - pojmenuje přístroje na fotografii - gramaticky správně vyjádří instrukce prostřednictvím imperativu - uvede, ve kterých televizních pořadech se něco naučil a které webové stránky považuje za užitečné - napíše zprávu o televizním programu nebo webové stránce, text jasně a logicky strukturuje a používá vhodné prostředky textové návaznosti - sestaví souvislý text o vybraných planetách, přičemž pracuje s odbornými zdroji a se slovníkem Interaktivní řečové dovednosti Žák - hovoří s vrstevníkem o průzkumu vesmíru	s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	
--	---	--

- klade vrstevníkovi otázky týkající se imaginárních situací a na stejné otázky odpoví - diskutuje s vrstevníkem o kvalitách, které by astronaut měl mít - diskutuje s vrstevníkem o vhodných kandidátech na misi na Mars a o potížích s organizací mise - hovoří s vrstevníkem o kvalitách dobrého člena týmu - diskutuje s vrstevníky o řešení problémových situací, které se mohou vyskytnout při práci v týmu - hovoří s vrstevníkem o českých vynálezcích, vynálezech, které považuje za užitečné, apod. - diskutuje s vrstevníkem o rozvoji technologií od 60. let 20. století a o postavení žen ve vědě v minulosti a budoucnosti - vede s vrstevníkem rozhovor, ve kterém požádá o instrukce a/nebo instrukce udělí		
Receptivní řečové dovednosti Žák - porozumí hlavním bodům rozhovoru s vrstevníky, kteří hovoří o svých brigádách, v textu identifikuje jednotlivé mluvčí a zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům čteného textu, rozhovoru s vrstevníkem, který pracuje v kině - rozumí informacím v ústním projevu, ve kterém mluvčí hovoří o hlídání syna sousedů, a události seřadí v chronologickém sledu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu, ve kterém mluvčí hovoří o povoláních, která již neexistují, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí citátům, které se týkají silných stránek lidí - porozumí informacím v podcastu o silných stránkách lidí - rozumí definici neznámého slova - porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o architektovi, v textu vyhledá konkrétní informace a odvodí význam neznámých slov z kontextu textu - rozumí obsahu textové zprávy, ve které si vrstevník stěžuje na problémy ve spolupráci se spolužákem - rozumí informacím v inzerátech na správce ostrovů a odvodí význam neznámých slov z kontextu textu - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru o netypickém pracovním prostředí a v textu zachytí konkrétní informace a fráze - rozumí informacím v inzerátu na vedoucího na letním táboře - rozumí informacím ve formálním emailu, žádosti o zaměstnání - využívá různé druhy slovníku Produktivní řečové dovednosti Žák - pojmenuje zaměstnání na fotografiích - uvede problémy, které přináší studium a zaměstnání	Gramatika - předminulý čas - nepřímá řeč Lexikologie - frázová slovesa a přídavná jména a příslovce - frázová slovesa Témata, komunikační situace a typy textů - brigády, povolání - inzerát na zaměstnání - žádost o zaměstnání - porovnání fotografií Fonetika - slovní a větný přízvuk - výslovnost schwa Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	19

- pojmenuje povolání a brigády typické pro studenty a uvede jejich výhody a nevýhody - gramaticky správně tvoří věty o činnostech a událostech v minulosti - popíše povolání na starých fotografiích a uvede, zda ještě existují - uvede své silné stránky - uvede, kdy a za jakých podmínek se mu nejlépe pracuje a studuje - gramaticky správně reprodukuje sdělení druhé osoby - uvede příklady vysněných zaměstnání - popíše pracovní prostředí na fotografiích a uvede, kde by rád pracoval - napíše formální žádost o zaměstnání, text jasně a logicky strukturuje a používá adekvátní výrazy - sestaví článek na téma ideální zaměstnání, text jasně a logicky strukturuje a používá vhodné prostředky textové návaznosti Interaktivní řečové dovednosti Žák - diskutuje s vrstevníkem o povoláních v minulosti, současnosti a budoucnosti - sdělí vrstevníkům své silné stránky a adekvátně reaguje na jejich názory - diskutuje s vrstevníkem o povolání správce ostrova a výzvách, kterým správci čelí ve svém povolání - s vrstevníkem popíše kanceláře na fotografiích a diskutuje o tom, komu konkrétní prostředí vyhovuje		
---	--	--

Počet hodin: 132

2. ročník

Učebnice: LIFE VISION Intermediate

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	Seznámení s učivem	2
	Úvodní lekce	10
Receptivní řečové dovednosti Žák - rozumí obsahu a informacím ve čteném textu o tom, jak klimatické změny ovlivňují vzdělávání v Bangladéši - porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o oblíbeném členu rodiny, v textu vyhledá konkrétní informaci a konkrétní slovní zásobu - rozumí krátkému rozhovoru mezi vrstevníky, kteří se seznámí během prvního dne ve škole, a v rozhovoru zachytí konkrétní informace - rozumí obsahu příspěvků, ve kterých vrstevníci sdělují, co by chtěli dělat, až jim bude 18, a v textu vyhledá konkrétní slovní zásobu - rozumí obsahu rozhovoru, ve kterém vrstevníci hovoří o studiu v zahraničí a v textu zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o povinnostech náctiletých v různých zemích světa a v textu vyhledá konkrétní informace Produktivní řečové dovednosti Žák - popíše místo a situaci na fotografii - vyjmenuje různé etapy života a uvede, co je typické pro jednotlivé etapy - napíše krátký text o oblíbeném členu rodiny - sdělí, co by chtěl dělat, až mu bude 18 - uvede, zda by chtěl studovat v zahraničí - napíše pozitiva i negativa odchodu z domova - napíše definice vybrané slovní zásoby - sestaví krátký text, ve kterém uvede, jaké povinnosti mají mladí lidé doma a ve škole Interaktivní řečové dovednosti Žák - diskutuje s vrstevníkem o školních předmětech, zkouškách a školní jídelně - klade vrstevníkovi otázky týkající se jeho osoby a rodiny a na podobné otázky odpoví - klade vrstevníkovi otázky týkající se domácích prací a na stejné otázky odpoví - hovoří s vrstevníky o svých povinnostech	Gramatika - přítomné časy - členy - kondicionál 1, kondicionál 2 - modální slovesa <i>have to, need to, must, don't have to, don't need to, mustn't</i> Lexikologie - slovní druhy – podstatná jména, přídavná jména, slovesa Témata, komunikační situace a typy textů - škola - etapy života - dosažení plnoletosti - domácí práce, povinnosti Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí	
Receptivní řečové dovednosti Žák - porozumí hlavním bodům rozhovoru, ve kterém vrstevníci hovoří o volnočasových aktivitách a hrách, a v textu zachytí konkrétní informace - porozumí popisu hry - porozumí hlavní myšlence příběhu - porozumí obsahu trestního oznámení - rozumí popisu události v minulosti	Gramatika - minulé časy - <i>used to</i> - <i>be/get used to</i> Lexikologie - kolokace s <i>go, play</i> - přídavná jména končící na <i>-ed</i> a <i>-ing</i>	15

- porozumí hlavním bodům a myšlenkám textu o šesti základních typech příběhů a v textu vyhledá konkrétní informace - rozumí obsahu titulků a hlavních zpráv - porozumí obsahu a informacím v podvodných emailech - porozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu, ve kterém mluvčí hovoří o nebezpečí na internetu a kybernetických zločinech, v textu zachytí konkrétní informace - rozumí definici neznámého slova - porozumí hlavním bodům a myšlenkám textu o náhodách - porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o událostech v minulosti, které spolu souvisejí - odhadne význam slov a slovních spojení z kontextu věty - porozumí hlavním bodům a myšlenkám popisu nepříjemného zážitku - v příběhu zachytí konkrétní fráze - porozumí obsahu a informacím čteného textu, zprávě o záchraně malého dítěte náctiletým chlapcem, a v textu vyhledá konkrétní prostředky textové návaznosti - vyhledá informace týkající se stolních nebo karetních her - využívá různé druhy slovníku Produktivní řečové dovednosti Žák - popíše činnosti a situaci na fotografii - popíše svou oblíbenou hru - gramaticky správně tvoří věty o událostech v minulosti - popíše svůj oblíbený příběh - gramaticky správně tvoří věty s <i>used to</i>, <i>be used to</i> a <i>get used to</i> - vypráví příběh, který vhodně zahájí, uvede situaci, událost a důsledky události, přičemž používá adekvátní fráze a prostředky textové návaznosti - sestaví souvislý text, zprávu o místní či mezinárodní události, text jasně a logicky strukturuje a používá adekvátní prostředky textové návaznosti - popíše místo a činnosti na fotografii - ve spolupráci s vrstevníkem připraví plakát, v němž představí hru Interaktivní řečové dovednosti Žák - diskutuje s vrstevníkem o tom, zda má rád vlogy, o čem by mluvil, pokud by vlog měl, a tématech, která jsou nyní populární - klade vrstevníkovi otázky týkající se hraní her a na stejné otázky odpoví - hovoří s vrstevníkem o oblíbených pohádkách v dětství a oblíbených příbězích nyní - hovoří s vrstevníkem o výhodách a nevýhodách internetu a zločinech v souvislosti s internetem - diskutuje s vrstevníky o způsobech, jak se vyvarovat nebezpečí na internetu - hovoří s vrstevníky o náhodě, která se mu stala - klade vrstevníkovi otázky týkající se zvyků v minulosti i přítomnosti a na podobné otázky odpoví	Témata, komunikační situace a typy textů - hry a volnočasové aktivity - pocity - příběh - zpráva Fonetika - výslovnost <i>t/d/id</i> - slovní a větný přízvuk Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	
---	---	--

- diskutuje s vrstevníky o zprávách v místním i mezinárodním zpravodajství - diskutuje s vrstevníkem o stolních hrách a videohrách		
Receptivní řečové dovednosti Žák - rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém vrstevníci hovoří o přátelství, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí obsahu čteného textu, popisu knihy o tom, jak si získat přátele a vliv - rozumí informacím čteného textu, ve které vrstevníci popisují, jak si hledají přátele v nové zemi - rozumí hlavním bodům ústního projevu, ve kterém mluvčí popisuje, jak se seznámila s nejlepší kamarádkou, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu, ve kterém mluvčí hovoří o dobrém skutku, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu, ve kterém vyučující popisuje aktivitu zaměřenou na silné a slabé stránky žáků, a v textu zachytí konkrétní informace - ve čteném textu rozliší názory a stanoviska jednotlivých autorů - odvodí význam neznámých slov na základě osvojené slovní zásoby, kontextu a znalosti tvorby slov a internacionalismů - rozumí obsahu a informacím čteného textu o vztazích mezi zvířaty - rozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu, rozhovoru o sociálních kruzích a získávání přátel, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o výhodách přátelství a v textu rozliší formální a neformální výrazy - rozumí hlavním bodům ústního projevu, ve kterém vrstevník hovoří o uvítání nových studentů během prvního týdne školního roku, v textu zachytí konkrétní informace a fráze - v prezentaci vrstevníka zachytí konkrétní informace - rozumí ústnímu projevu, ve kterém mluvčí hovoří o minulém víkendu, a v textu zachytí konkrétní informace - rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o výhodách a nevýhodách studia v zahraničí a v textu vyhledá konkrétní informace - využívá různé druhy slovníku, informativní literaturu a média Produktivní řečové dovednosti Žák - uvede vlastnosti, které považuje u přátel za důležité - gramaticky správně hovoří o nedávných událostech a událostech v minulosti - písemně reprodukuje vyslechnutý text týkající se přátelství - uvede, které školní předměty se mu zdají lehké a které náročné	Gramatika - předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý - předpřítomný čas prostý vs předpřítomný čas průběhový - <i>while/when</i> Lexikologie - kolokace s <i>do, earn, learn, make, put</i> - frázová slovesa - přídavná jména a předložky Témata, komunikační situace a typy textů - charakterové vlastnosti - mezilidské vztahy - inkluze - pocity - vyjádření rady - příspěvek na internetové fórum Fonetika - slovní a větný přízvuk - výslovnost schwa Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	15

- ve spolupráci s vrstevníkem vytvoří seznam rad žákům i učitelům, jak zapojit znevýhodněné žáky do výuky i kolektivu třídy - gramaticky správně vyjádří radu, jak získat přátele - sestaví souvislý text o osobě, se kterou se nedávno seznámil - popíše situaci na fotografii - ve spolupráci s vrstevníky sestaví prezentaci na téma oslavy konce školního roku - logicky a jasně strukturuje písemný projev na téma přátelství - logicky a jasně strukturuje článek na webovou stránku a používá adekvátní prostředky textové návaznosti Interaktivní řečové dovednosti Žák - diskutuje s vrstevníkem o vlastnostech, které by dobrý přítel měl mít - vyjádří a obhájí své myšlenky a názory týkající se přátelství - hovoří s vrstevníkem o kamarádech, jak dlouho se znají, a o problémech, které v přátelství překonali - diskutuje s vrstevníkem o dobrých skutečích - zapojí se do diskuse týkající se zapojení nových žáků, žáků s odlišným prvním jazykem a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do výuky i do kolektivu třídy - hovoří s vrstevníkem o sociálních kruzích a mezilidských vztazích - zapojí se do diskuse o výhodách přátelství - diskutuje s vrstevníkem o tom, jak vylepšit prezentaci		
Receptivní řečové dovednosti Žák - rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém vrstevníci hovoří o tom, jak rozlišit pravdivé a nepravdivé informace, a v textu zachytí konkrétní informace - porozumí hlavním bodům čteného textu o nepravdivých zprávách, falešných účtech na sociálních sítích apod. - rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o tom, jak rozpoznat dezinformace, nepravdivé recenze i účty na sociálních sítích, a v textu vyhledá konkrétní informace - porozumí konkrétním číselným informacím v rozhlasovém pořadu, ve kterém mluvčí hovoří o přístupu k internetu v různých zemích - porozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o webových stránkách, online kurzech a aplikacích, které lidé použili k distančnímu studiu nebo k získání informací - odvodí význam neznámých slov na základě osvojené slovní zásoby, kontextu a znalosti tvorby slov a internacionalismů - rozumí rozhovoru, ve kterém mluvčí porovnávají první mobilní telefon s moderními telefony, a v textu zachytí konkrétní číselné údaje - rozumí obsahu a informacím v inzerátu na přístroj	Gramatika - modální slovesa <i>can't, could, may, might, must</i> - stupňování přídavných jmen Lexikologie - číselné údaje - přípony přídavných jmen <i>-able, -ful, -ive</i> Témata, komunikační situace a typy textů - dezinformace - média a moderní technologie - vyjádření porovnání - popis fotografie - recenze produktu Fonetika - slovní a větný přízvuk Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.)	15

– rozumí hlavním myšlenkám citátů, které se týkají umělé inteligence – rozumí hlavním bodům podcastu o androidech a v rozhovoru zachytí konkrétní informace – rozumí slyšenému popisu fotografie a v popisu zachytí konkrétní informace a fráze – rozumí informacím ve čteném textu, recenzi na sluchátka, a v textu vyhledá fráze vyjadřující podobnosti a rozdíly – rozumí obsahu podcastu o influencerech – využívá různé druhy slovníku, informativní literaturu a média Produktivní řečové dovednosti Žák – uvede příklady nepravdivých informací a zpráv, se kterými se v nedávné době setkal – gramaticky správně vyjádří závěr nebo spekulaci – srozumitelně a spontánně formuluje svůj názor na informace, uvede, zda jsou pravdivé či nepravdivé – napíše krátký text, ve kterém poradí kamarádovi, který si chce koupit nový telefon na internetu – správně vyjádří konkrétní číselné údaje – uvede, které webové stránky využívá ke studiu – gramaticky správně porovná různé předměty a jejich vlastnosti, osoby apod. – napíše inzerát na přístroj a v popisu přístroje používá adekvátní přídavná jména a příslovce – detailně a gramaticky správně popíše situaci, místo, činnosti osob, jejich vzhled apod. – sestaví recenzi na výrobek nebo přístroj, text jasně a logicky strukturuje – připraví dotazník týkající se používání mobilních telefonů, na základě odpovědí respondentů připraví infografiku Interaktivní řečové dovednosti Žák – ve skupině s vrstevníky diskutuje o zprávách, vyjádří svůj názor, zda se jedná o pravdivou či nepravdivou zprávu, svůj názor obhájí – zapojí se do diskuse týkající se dezinformací – hovoří s vrstevníkem o důvodech, proč lidé šíří dezinformace – v rozhovoru s vrstevníkem porovná výuku online a klasickou výuku – diskutuje s vrstevníkem o webových stránkách a aplikacích, které využívá ke studiu a přípravě domácích úkolů – hovoří s vrstevníkem o právech a pravidlech pro roboty a androidy – diskutuje s vrstevníkem o různých způsobech učení se jazyku – hovoří s vrstevníkem o svých příspěvcích na sociálních sítích a zodpovědnosti, kterou máme jako součást online komunity	(online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	
--	---	--

– diskutuje s vrstevníkem o zkušenostech s negativními komentáři na sociálních sítích – hovoří s vrstevníkem o životě celebrit a influencerů, svém životě na sociálních sítích, úpravě fotografií, které zveřejňuje, apod.		
Receptivní řečové dovednosti Žák – rozumí hlavním bodům rozhovoru mezi vrstevníky, kteří se účastní běhu pro veřejnost, a v rozhovoru zachytí konkrétní informace – rozumí hlavním bodům členého textu o běhu, ve kterém musí účastníci překonávat překážky – porozumí informacím v textu o přístrojích, které zaznamenávají náš pohyb, a v textu vyhledá slova a slovní spojení vyjadřující množství – rozumí obsahu a informacím v rozhovoru mezi návštěvníky fitness centra – rozumí hlavním bodům a myšlenkám eseje na téma sport a v textu vyhledá konkrétní informace – rozumí hlavním myšlenkám reakcí na situace, ve kterých někdo neuspěl, a v textu vyhledá fráze vyjadřující pochopení a podporu – rozumí čtenému textu, popisu nových sportů, a v textu vyhledá konkrétní slovní zásobu – určí účel ústního projevu – rozumí hlavním bodům rozhovoru, který se týká míst, kde se lidé dožívají vyššího věku, a v textu zachytí konkrétní informace – rozumí popisu a porovnání dvou fotografií, v ústním projevu zachytí pořadí informací a konkrétní fráze – rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu, úvaze pro a proti, a v textu vyhledá konkrétní fráze – využívá různé druhy slovníku, informativní literaturu a média Produktivní řečové dovednosti Žák – uvede, jak se můžeme udržet fit – volně a srozumitelně reprodukuje přečtený text o sportovní události – gramaticky správně vyjádří množství – napíše seznam sportů a volnočasových aktivit, kterým se věnoval v deseti letech – srozumitelně a spontánně formuluje svůj názor na závěry autora čteného textu – popíše situace a pocity osob na fotografiích – adekvátně a gramaticky správně vyjádří podporu a pochopení – popíše situace a činnosti osob na fotografiích – detailně popíše sport či hru – gramaticky správně vyjádří schopnosti v přítomnosti, minulosti a budoucnosti – volně a srozumitelně reprodukuje rady z vyslechnutého textu – detailně a gramaticky správně popíše a porovná fotografie týkající se sportovních činností	Gramatika - vyjádření množství, neurčitá zájmena - modální sloveso <i>can, be able to</i> - stupňování přídavných jmen Lexikologie - frázová slovesa - přípony podstatných jmen <i>-ee, -er, -or</i> - slovesa a předložky Témata, komunikační situace a typy textů - sport, volnočasové aktivity - porovnání fotografií - zdravý životní styl - úvaha pro a proti - neformální email Fonetika - elize - slovní a větný přízvuk Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	15

– sestaví souvislý text, úvahu pro a proti, text jasně a logicky strukturuje a používá adekvátní prostředky textové návaznosti – rozumí hlavním bodům a myšlenkám ústního projevu, ve kterém se hovoří o historii sportů, a v textu zachytí konkrétní informace – napíše neformální email vrstevníkovi, ve kterém vyjádří radu týkající se zdravého životního stylu Interaktivní řečové dovednosti Žák – diskutuje s vrstevníkem o tom, zda sportuje, jakým sportům se věnuje, zda se někdy zúčastnil náročného závodu nebo sportovní události apod. – hovoří s vrstevníky o důvodech, proč se věnuje sportům, a způsobech, jak povzbudit mladé lidi, aby sportovali – diskutuje s vrstevníkem o svém životním stylu, porovná svůj způsob života se způsobem života v oblastech, kde se lidé dožívají vyššího věku, apod. – hovoří s vrstevníkem o sportovních soutěžích ve škole, o sportech, kterým se věnuje, výhodách a nevýhodách sportovních aktivit ve škole		
Receptivní řečové dovednosti Žák – rozumí hlavním bodům a myšlenkám nahrávky, ve které vrstevníci provádějí experiment s jídlem, a v textu zachytí konkrétní informace – rozumí recenzi na neobvyklou restauraci – rozumí hlavním bodům rozhovoru vrstevníků, kteří chtějí navštívit výstavu, a v rozhovoru zachytí konkrétní informace – rozumí informacím v rozhovoru mezi vrstevníky, kteří si plánují společnou akci – rozumí hlavním bodům a myšlenkám podcastu, který se týká predikcí futurologů, a v textu zachytí konkrétní informace – rozumí čtenému textu, pozvánce na přednášku na téma emoční zdraví – rozumí rozhovoru mezi vrstevníky, kteří navštívili přednášku o emočním zdraví, a k jednotlivým mluvčím přiřadí konkrétní témata – rozumí hlavním bodům čteného textu, příspěvku na blogu, který se týká jídel budoucnosti, a v textu odvodí význam neznámých slov na základě osvojené slovní zásoby, kontextu a znalosti tvorby slov a internacionalismů – rozumí hlavním bodům čteného textu o vegetariánských burgerech – rozumí hlavním myšlenkám ústního projevu, ve kterém mluvčí hovoří o stravovacích návycích – rozumí hlavním bodům čteného textu o vlivu cukru na naše tělo a mozek, v textu vyhledá konkrétní informace – vyhledá a shromáždí informace a napíše kladnou nebo zápornou recenzi na vybranou potravinu – rozumí informacím v rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o problémech spojených s konzumací avokáda, a v textu zachytí konkrétní fráze	Gramatika - budoucí děj – <i>will, be going to</i>, přítomný čas prostý, přítomný čas průběhový - trpný rod Lexikologie - frázová slovesa - složená podstatná jména - přídavná jména související se smyslovým vnímáním Témata, komunikační situace a typy textů - potraviny a nápoje - stravovací návyky - zdravý životní styl - vyjádření názoru - neformální email Fonetika - slovní a větný přízvuk Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.)	15

– v neformálním emailu vyhledá znaky a obraty typické pro neformální písemný projev – vyhledá a shromáždí konkrétní informace týkající se <i>veganuary</i>, se získanými informacemi pracuje – využívá různé druhy slovníku, informativní literaturu a média Produktivní řečové dovednosti Žák – adekvátně a gramaticky správně okomentuje situace související s jídlem – napíše zprávu kamarádovi, ve které reprodukuje obsah recenze, kterou přečetl – gramaticky správně hovoří o situacích a událostech v budoucnosti – gramaticky správně uvede, co si myslí, že se stane v příštích padesáti letech – uvede jídla, která má rád – gramaticky správně tvoří věty v trpném rodě – pojmenuje potraviny na fotografii a uvede další příklady potravin s vyšším obsahem cukru – napíše neformální email, ve kterém doporučí restauraci a jídlo typické pro region, ve kterém žije, text jasně a logicky strukturuje – porovná fotografie související s tématem lekce – popíše fotografii restaurace – formuluje svůj názor na výroky týkající se stravovacích návyků – připraví leták, ve kterém uvede informace týkající se <i>veganuary</i> Interaktivní řečové dovednosti Žák – hovoří s vrstevníkem o chuti potravin a nápojů, zda si spojuje některé jídla a chutě s lidmi či místy – diskutuje s vrstevníkem o emočním zdraví a o tom, jak své zdraví můžeme ovlivnit pozitivně i negativně – vyjádří radu a spontánně reaguje na radu vrstevníka – diskutuje s vrstevníkem o oblíbených produktech, jejich přísadách apod. – diskutuje s vrstevníkem o změnách ve stravovacích návycích v posledních letech – diskutuje s vrstevníkem o vaření, jídle a nákupu potravin – vyjádří a obhájí své myšlenky a názory týkající se potravin a životního prostředí, potravin a zdravého životního stylu – zahájí, vede a zakončí dialog, ve kterém vyjádří svůj názor a reaguje na názory a stanoviska vrstevníků – hovoří s vrstevníkem o tom, kde se obvykle stravuje	(využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	
Receptivní řečové dovednosti Žák – rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru mezi vrstevníky, kteří hovoří o možnostech, jak se seznámit s různými kulturami, a v rozhovoru zachytí konkrétní informace	Gramatika - vztažné věty vedlejší - stupňování přídavných jmen Lexikologie - kolokace týkající se cestování - přídavná jména	15

– rozumí hlavním bodům čteného textu, popisu cesty na svatbu přátel – rozumí otázkám a odpovědím televizní soutěže – rozumí ústnímu projevu, popisu místa – rozumí hlavním bodům čteného textu, ve kterém autor popisuje, jak působil jako dobrovolník v mezinárodní dobrovolnické organizaci, a v textu vyhledá konkrétní informace – porozumí čtenému textu, ve kterém autoři popisují nepříjemné situace, které vznikly v důsledku rozdílných kultur – porozumí ústnímu projevu, ve kterém odborník hovoří o zvyklostech v různých kulturách, a v textu zachytí konkrétní informace – rozumí hlavním myšlenkám příspěvku, ve kterém autor popisuje návštěvu Stonehenge, a v textu vyhledá konkrétní přídavná jména – porozumí recenzím a odvodí, kterých turistických atrakcí nebo měst se týkají – rozumí informacím čteného příspěvku o replikách pamětihodností – v mluveném projevu, který se týká cestování a návštěvy atrakcí, rozliší pocity mluvčích – porozumí slyšenému popisu atrakcí a k jednotlivým popisům přiřadí konkrétní fotografii – rozumí informacím v plakátu inzerujícím výlet do australského Outbacku pro batůžkáře – porozumí hlavním bodům v rozhovoru mezi organizátorem a zájemci o zájezd do Outbacku, v rozhovoru zachytí konkrétní informace a fráze – rozumí hlavním bodům a myšlenkám popisu města – rozumí hlavním bodům ústního projevu, ve kterém mluvčí popisuje cestu vlakem, a v textu zachytí konkrétní informace – využívá různé druhy slovníku, informativní literaturu, encyklopedie a média Produktivní řečové dovednosti Žák – plynule a spontánně hovoří o městě, které zná – gramaticky správně tvoří definice věcí, míst a osob, přičemž používá vztažné věty vedlejší – uvede, zda byl někdy dobrovolníkem, co dělal, jaké organizace působí v místě jeho bydliště a co je náplní jejich práce – písemně reprodukuje informace z přečteného textu – popíše místa a atrakce na fotografiích, přičemž používá bohatou slovní zásobu – sestaví souvislý text, popis místa, kde bydlí, text logicky a jasně strukturuje, používá bohatou slovní zásobu – napíše neformální email vrstevníkovi Interaktivní řečové dovednosti Žák – hovoří s vrstevníkem o možnostech, jak se seznámit s různými kulturami, aniž by musel cestovat	Témata, komunikační situace a typy textů - cestování - popis místa - článek Fonetika - slovní a větný přízvuk - intonace Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	
---	---	--

– diskutuje s vrstevníkem o prázdninách a cestování s kamarády a rodinou, o místech v okolí svého bydliště, které by doporučil zahraničním turistům navštívit – diskutuje s vrstevníkem o důvodech, proč mladí lidé tráví prázdniny jako dobrovolníci – diskutuje s vrstevníkem o tom, kde by mohl strávit prázdniny jako dobrovolník, jakým aktivitám by se mohl věnovat – hovoří s vrstevníkem o nedorozumění, která mohou vzniknout v důsledku rozdílnosti kultur – spontánně a gramaticky správně poradí návštěvníku ze zahraničí, jak by se měl chovat v určitých situacích – spontánně a gramaticky správně poradí vrstevníkovi, jak se chovat v zahraničí – diskutuje s vrstevníky o místech a turistických atrakcích v České republice – zapojí se do diskuse týkající se pozitiv a negativ masového turismu – zahájí, vede a zakončí dialog mezi organizátorem zájezdu a zájemcem o zájezd		
Receptivní řečové dovednosti Žák – rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém vrstevníci hovoří o iniciativě náctiletých týkající se úklidu parku, a v textu zachytí konkrétní informace – rozumí hlavním bodům textu o občanské iniciativě nebo o organizaci, která podporuje lidi v nouzi – rozumí informacím v ústním projevu, ve kterém mluvčí hovoří o tom, co dělá pro životní prostředí – vyhledá a shromáždí informace týkající se přístroje nebo aplikace, které mohou mít příznivý vliv na životní prostředí – rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o mladých lidech, kteří pomáhají dětem – rozumí hlavním bodům komunikační kampaně – rozumí informacím v textu o charitativních organizacích – rozumí hlavním bodům čteného textu o životě mladých lidí v minulosti – rozumí hlavním myšlenkám ústního projevu, ve kterém mluvčí hovoří o dívce, která se účastní televizního pořadu, ve kterém rodina žije jako v 19. století – rozumí hlasovým zprávám, které se týkají projektu o kmenech žijících mimo civilizaci, a v textu zachytí konkrétní informace – porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru mezi vrstevníky, kteří si vybírají charitu, ve které se budou pracovat jako dobrovolníci – rozumí hlavním bodům formálního dopisu a v textu vyhledá konkrétní prostředky textové návaznosti – rozumí hlavní myšlence krátkého sdělení – využívá různé druhy slovníku, informativní literaturu a média – porozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru, ve kterém mluvčí hovoří o problémech oceánů – vyhledá a shromáždí konkrétní informace týkající se plastů, se získanými informacemi pracuje	Gramatika - nepřímá řeč - nepřímá otázka Lexikologie - kolokace Témata, komunikační situace a typy textů - společnost a její problémy - moderní technologie a média - povolání - životní prostředí - formální dopis Fonetika slovní a větný přízvuk Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	15

Produktivní řečové dovednosti Žák - vytvoří plakát inzerující úklid místního parku - gramaticky správně reprodukuje obsah sdělení - představí přístroj nebo aplikaci, která má příznivý vliv na životní prostředí - představí komunikační kampaň zaměřenou na charitativní činnost - napíše otázky týkající se života mladých lidí v minulosti - gramaticky správně reprodukuje otázky - popíše komunity na fotografiích - napíše krátký text o životě a povinnostech mladých lidí v současnosti - sestaví formální dopis, který vhodně zahájí a ukončí, text jasně a logicky člení, používá adekvátní prostředky textové návaznosti - detailně popíše fotografii - vytvoří inzerát na kampaň zaměřenou na plasty Interaktivní řečové dovednosti Žák - diskutuje s vrstevníky o životním prostředí a způsobech, jak přispět k vyřešení problémů - zapojí se do diskuse týkající se občanských iniciativ a získávání finančních prostředků na jejich aktivity - hovoří s vrstevníkem o důvodech, proč některé děti nedokončí školu - hovoří s vrstevníkem o dvou projektech, které podporují děti ve vzdělávání, a uvede, který projekt na něj udělal větší dojem - diskutuje s vrstevníkem o vhodných médiích pro různé skupiny lidí - ve spolupráci s vrstevníkem připraví komunikační kampaň zaměřenou na charitativní činnost - diskutuje s vrstevníkem o životě náctiletých v minulosti a porovná život náctiletých v minulosti a současnosti - hovoří s vrstevníkem o povinnostech, které doma má, o brigádách a povolání, které má nebo na které se připravuje - vyjádří a obhájí své návrhy týkající se ochrany kmenů žijících mimo civilizaci - diskutuje s vrstevníkem o tom, co by jej přesvědčilo stát se dobrovolníkem - zahájí, vede a zakončí dialog týkající se společenských problémů - zapojí se do diskuse, ve které se musí s vrstevníkem dohodnout, jak naloží s finančními prostředky, které vybrali pro charitu - spontánně reaguje na žádost kamaráda o pomoc s problémem - spontánně požádá kamaráda o pomoc s problémem		
Receptivní řečové dovednosti Žák - rozumí hlavním bodům rozhovoru mezi vrstevníky, kteří hovoří o tricích internetových prodejců, a v rozhovoru zachytí konkrétní informace - rozumí obsahu příspěvků, které se týkají nakupování	Gramatika - kondicionál 3 - sloveso + -ing, sloveso + to infinitiv Lexikologie - frázová slovesa - číselné údaje	15

– rozumí informacím příspěvku, ve kterém autor popisuje, jak nakoupil nevhodný batoh – rozumí hlavním bodům ústního projevu o špatném obchodním rozhodnutí a v textu zachytí konkrétní informace – porozumí hlavní myšlence reklamy – rozumí hlavním bodům podcastu o tom, jak ušetřit při nákupu, identifikuje jednotlivé mluvčí a jejich názory – odvodí význam neznámých slov na základě osvojené slovní zásoby, kontextu a znalosti tvorby slov – rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu, ve kterém autor radí, jak začít šetřit – rozumí rozhovoru mezi studentem a finančním poradcem a v textu zachytí konkrétní informace – rozumí informacím v infografice týkající se reklamy – rozumí informacím ve čteném textu o kryptoměně – rozumí hlavní myšlence ústního projevu o investici a v textu zachytí konkrétní informace – identifikuje produkty podle reklamních sloganů – rozumí hlavním bodům a myšlenkám čteného textu o tom, jak autoři reklam využívají našich potřeb, a v textu zachytí konkrétní fráze – rozumí hlavním bodům a myšlenkám rozhovoru vrstevníků s učitelem, ve kterém hovoří o plánech na školní večírek, a v textu zachytí konkrétní informace – rozumí obsahu tipů, jak vyjednávat – v úvaze identifikuje strukturu textu a rozliší hlavní a doplňující informace – rozumí ústnímu projevu, ve kterém mluvčí hovoří o nakupování, a v textu identifikuje jednotlivé mluvčí – využívá různé druhy slovníku, informativní literaturu a média Produktivní řečové dovednosti Žák – popíše situaci na obrázku – uvede, zda někdy něco koupil na internetu a poté toho litoval, situaci popíše – gramaticky správně tvoří věty týkající se hypotetických událostí a situací v minulosti – uvede, co udělá, než koupí drahý přístroj nebo věc – připraví hlasovou zprávu, ve které příteli poradí, jak ušetřit na nové kolo – uvede, co je kryptoměna, a uvede kryptoměny, které zná – gramaticky správně tvoří věty s gerundií a infinitivy – napíše úvahu, která podporuje, aby náctiletí dostávali pravidelný příjem od vlády – logicky a jasně strukturuje úvahu pro a proti, používá bohatou slovní zásobu a prostředky textové návaznosti Interaktivní řečové dovednosti Žák – hovoří s vrstevníkem o nákupu, jak často chodí nakupovat, kolik utratí, do kterých obchodů chodí, co kupuje online apod.	Témata, komunikační situace a typy textů - nakupování - nakládání s finančními prostředky - inzerce, reklama - vyjednávání - úvaha pro a proti Fonetika slovní a větný přízvuk Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a digitální svět (tvorba prezentací v Powerpointu nebo Canva na zvolené téma - práce s digitálními nástroji výběr relevantních informací na internetu, tvorba multimediálního obsahu.) (online spolupráce a sdílení dokumentů – spolupráce v online prostředí, práce s cloudovými službami, komunikace v digitálním prostředí.) (využití jazykových aplikací a online cvičení – práce s Quizlet, Wordwall, Kahoot, Quizziz). (vytváření krátkých podcastů a videí).	
--	--	--

– diskutuje s vrstevníkem o nakupování jako oblíbené volnočasové aktivitě mladých lidí a problematice jejich zadlužení – diskutuje s vrstevníkem o způsobech, jak ušetřit peníze při nakupování – diskutuje s vrstevníkem o úsporách – hovoří s vrstevníkem o reklamě, kterou dobře zná – zapojí se do diskuse o úspěšných reklamách a identifikuje techniky, které tyto reklamy používají – diskutuje s vrstevníkem o večírku na oslavu konce školního roku – zahájí, vede a zakončí dialog mezi starostou a organizátorem akce na podporu místní charity		
--	--	--

NĚMECKÝ JAZYK

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
Německý jazyk	5	4	9
POČET HODIN CELKEM	165	132	297

Cíl předmětu:	Cílem studia německého jazyka je prohlubování komunikativních a všeobecných kompetencí a celkový kulturní rozhled žáků a zároveň vytváření základu pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Rozvíjí a zdokonaluje řečové dovednosti německého jazyka, které žáci získali v tříletém středním vzdělání s výučním listem. Všeobecné kompetence zahrnují základní znalosti zeměpisných, společensko-politických a kulturních reálií německy mluvících zemí, a to i v porovnání s reáliemi České republiky. Komunikativní kompetence rozvíjejí způsobilost žáků realizovat komunikativní potřeby a záměry, a to způsobem přiměřeným konkrétní situaci a obvyklým v dané jazykovém společenství. Žák se naučí efektivně pracovat s cizojazyčnými texty. Bude používat slovníky a další zdroje informací včetně internetu. Ve výuce německého jazyka je třeba klást důraz jak na jazykové znalosti a vědomosti žáků (gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické apod.), tak na jejich motivaci a zájem o studium cizího jazyka. Důraz je kladen na propojení výuky cizího jazyka s praktickými znalostmi, a také rozvoj digitálních kompetencí, například využití multimediálních programů a internetu. Aktivní znalost německého jazyka vytváří předpoklady pro budoucí uplatnění na mezinárodním trhu práce.
Charakteristika učiva:	Učivo je koncipováno tak, aby žáci dovedli komunikovat v různých situacích každodenního osobního, profesního nebo veřejného života, v projevech mluvených i psaných, na různá témata. V ústním projevu se žáci naučí správně a srozumitelně komunikovat (pozdravit, rozloučit se, představit sebe i druhé, poděkovat, zahájit a ukončit rozhovor, vyjádřit přání, prosbu, nabídku, souhlas, nesouhlas, popsat sebe, styl svého života, život ve své zemi i německy hovořících zemích...). V písemném projevu se žáci naučí srozumitelně, v souladu s pravopisnými normami a stylisticky vhodně používat vybrané jazykové prostředky, zformulovat vlastní myšlenky a názory. Ve výuce jsou systematicky začleňovány digitální kompetence. Žáci pracují s PC, notebooky a mobilními telefony. Žáci dosáhnou výstupní úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Výuka probíhá podle učebnic Direkt interaktiv 1. ročník (lekce 11 - 18) Direkt interaktiv 2 2. ročník (lekce 19 - 26) Direkt interaktiv 3
Metody a formy výuky:	Formy výuky zahrnují frontální, skupinové, týmové a individuální vyučování. Ve výuce jsou využívány metody dialogu a diskuze, a také rozborů autentických videoukázek na internetu. Žáci aplikují své jazykové znalosti při setkávání se s žáky partnerské školy v Rakousku a při výměnné praxi v cizojazyčném prostředí.
Hodnocení žáků:	Žáci jsou hodnoceni na základě písemného a ústního projevu, které zahrnují jazykové kompetence, čtení s porozuměním, schopnost hovořit na dané téma. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný ústní projev a připravené prezentace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivního sebehodnocení. Hodnocení žáků také probíhá v rámci výsledného výstupu při skupinové práci. Během výuky hodnotí vyučující práci žáků průběžně také ústně, což vede k větší motivaci a nadšení žáků o německý jazyk.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Klíčové kompetence</u> Kompetence k učení – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání – téma Was würdest du studieren, Die Gesellschaft der Zukunft Komunikativní kompetence – vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - témata: Unterwegs zum Stadtfest; Online oder offline?; Heute feiern wir Personální a sociální kompetence - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek - témata: Gesundheit; Online oder offline?; Der Planet Erde Občanské a kulturní povědomí - podporovat hodnoty místní, národní i evropské kultury - téma: Unsere Reise durch Deutschland; Kultur? Ja, bitte!; In der Schweiz Digitální kompetence - pracovat s počítačem a jeho aplikacemi; vyhledávat důležité informace na internetu a pracovat s nimi; učit se kriticky hodnotit informace získané v digitálním prostředí, dbát na bezpečné, etické a odpovědné chování online a zvažovat dopad digitálních technologií na osobní, profesní i společenský život. - všechna témata <u>Průřezová témata</u> Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj – téma: Tschechische Republik; Die Gesellschaft der Zukunft; Unser Europa Člověk a svět práce – práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí – téma: Mein Stil. Mein Leben; Was würdest du studieren; Wünsche und Zukunft Člověk a digitální svět -rozvíjení digitální kompetence prostřednictvím práce s moderními technologiemi - používání výukových počítačových programů při opakování a utvrzování učiva - rozbor videoukázek z internetu - všechna témata
Mezipředmětové vztahy:	Slovní druhy: Anglický jazyk Český jazyk Zápor: Anglický jazyk Osobní charakteristika: Anglický jazyk Český jazyk Nakupování: Anglický jazyk Cestování (vyhledávání jízdních řádů, nákup jízdenky online): Anglický jazyk Informatika Občanská nauka Volný čas: Anglický jazyk

	Péče o zdraví: Anglický jazyk Tělesná výchova
--	---

Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk

Počet hodin celkem: 165

1. ročník

Učebnice Direkt interaktiv 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
– žák umí pojmenovat různé kulturní akce ve městě – umí se domluvit na návštěvě nějaké akce (festivalu, sportovních akcí apod.) a zajistit si vstupenku na tuto akci – naučí se orientovat v jízdním řádu a dopravních prostředcích – zvládá rezervování cesty a ubytování – dokáže podrobně popsat místo – dokáže reagovat na nabídku ubytování, ubytování zajistit – ovládá časové předložky se 3. a 4. pádem – ovládá minulé časy – ovládá tvorbu vedlejších vět se spojkami dass a weil – vazby sloves – orientuje se v jízdních řádech v německy mluvících zemích – orientuje se v nabídce ubytování a kulturních akcí v německy mluvících zemích	11. lekce Unterwegs zum Stadtfest – slovní zásoba týkající se dopravních prostředků – jízdní řády a dopravní prostředky – zajištění ubytování a komunikace v hotelu – minulý čas (perfektum nepravidelných sloves) – časové předložky – spojky „dass“ a „weil“ – préteritum způsobových sloves	21
– žák rozumí a dokáže interpretovat hlášení o dopravní situaci – dokáže se zorientovat ve městě, rozumí navigaci a dopravnímu značení při cestách autem – dokáže se doptat na konkrétní místo, popř. podat informaci, jak se k němu dostane – umí napsat dle předlohy informace o vlastním městě – osvojí si stupňování a srovnávání – umí používat předložky se zeměpisnými názvy – umí používat zvrtná slovesa – vazby sloves – seznámí se s reáliemi a získá informace o Německu a hlavním městě Berlínu	12. lekce Unsere Reise durch Deutschland – základní informace o Německu – základní informace o Berlíně – navigace – hlášení o dopravní situaci – zeměpisné názvy – předložky se zeměpisnými názvy – zvrtná slovesa – stupňování příd. jmen – srovnávání věcí na základě stupňování	21
– žák umí pojmenovat různé druhy oblečení, vyjádřit libost a nelibost – naučí se orientovat a jednat v obchodním domě, vyjádřit prosbu o pomoc a radu – je schopen mluvit o počasí v souvislosti s oblečením – naučí se popisovat osobu v určitém oblečení – ovládne časování slovesa „werden“ – ovládne skloňování přídavných jmen	13. lekce Mein Stil. Mein Leben. – slovní zásoba týkající se oblečení, módy a stylu, počasí – názvy oblečení a módních doplňků – nákupy v obchodním domě – popis osob – skloňování přídavných jmen – sloveso „werden“ – tázací zájmena „was für ein“ a „welcher“	21

– ovládne používání tázacích zájmen „was für ein“ a „welcher“ – vazby sloves – rozlišuje oblékání k různým příležitostem		
– žák pojmenuje části lidského těla a umí popsat vzhled osoby – dokáže nazvat různé druhy nemocí, potíže a udělit jednoduché rady – dokáže vést rozhovory u lékaře a v lékárně o svých potížích a léčbě – naučí se zformulovat odpověď na fóru s doporučením – seznámí a naučí se používat spojky a správný slovosled v souřadných souvětích – vazby sloves – orientuje se v odlišnostech zdravotnických zařízení u nás a v německy mluvících zemích	14. lekce Gesundheit! – popis lidského těla, názvy nemocí a zdravotních potíží – názvy léčiv a jejich aplikace – souvětí souřadné (spojky: und, oder, aber, sondern, denn; dann, deshalb, deswegen, daher, darum, sonst, trotzdem, außerdem)	21
– žák se naučí popsat sporty, pohovořit o sportovních aktivitách a sportovním vybavení – naučí se interpretovat sportovní výsledky – dokáže pohovořit o zdravém stylu života a co k němu patří – umí přečíst a napsat e-mail v rámci daného tematického okruhu – umí přečíst a napsat zprávu o sportovním utkání – zvládne problematiku slovosledu vět vedlejších – vazby sloves – seznámí s významnými sportovci v německy mluvících zemích	15. lekce Schneller, höher, stärker – procvičování slovní zásoby; předložek, minulého času a stupňování příd. jmen – druhy sportů – sportovní vybavení – sportovní výsledky – půjčovna sportovního vybavení – souvětí podřadné (spojky: wenn, als, obwohl) – 3. stupeň přídavných jmen jako přívlastek	21
– žák se umí popsat a dokáže se informovat o různých kulturních akcích a představeních – nacvičí si tvorbu pozvánky na akci typu vernisáž – zvládne používání spojky „damit“ ve větě vedlejší, také vazbu „um...zu“ – naučí se používat vazbu infinitivu s „zu“ – naučí se zkracovat vedlejší věty s dass pomocí vazby s „zu“ – vazby sloves – seznámí se s filmovým festivalem Berlinale – získá základní informace o historii Německa pod 2. světové válce	16. lekce Kultur? Ja, bitte! – slovní zásoba ke kulturním akcím (film, výtvarné umění, hudba a literatura) – vyjádření a popis uměleckého díla – recenze filmu – popis literární/filmové postavy – um...zu, spojka „damit“ ve vedlejší větě – infinitiv s/bez „zu“ – zkracování vedlejších vět s dass	20
– žák se naučí porozumět novinovému článku a odlišení fake news od seriózních zpráv – zvládá pohovořit o každodenních aktivitách spojených s novými médii	17. lekce Online oder offline? – slovní zásoba k tématu komunikace a médií	

– umí přispívat na sociální síť – naučí se napsat jednoduchý článek – zvládá použití préterita ve větách – zvládá použití perfekta a préterita ve větách – vedlejší věty vztahné – vazby sloves – seznámí se sociálními sítěmi používanými v německy mluvících zemích – seznámí se s novinami vycházejícími v německy mluvících zemích	– stará a nová média, technické prostředky dorozumívání – telefon, internet - sociální síť – fake news – sociální síť a společnost – préteritum – použití préterita a perfekta – vedlejší věty vztahné	20
– žák umí poradit a klást podmínky v rámci výběru dalšího vzdělání – žák se naučí porozumět a vyjednat možnost vzdělání, studijního pobytu v německy mluvících zemích – žák se naučí hovořit o své dosavadní cestě za vzděláním – žák se naučí jednat po telefonu – umí popsat písemně i ústně systém školství – dokáže napsat životopis – naučí se používat konjunktiv II – vazby sloves – seznámí se školským systémem v německy mluvících zemích – rozlišuje rozdíly v psaní životopisu u nás a v německy mluvících zemích	18. lekce Was würdest du studieren, wenn ... – slovní zásoba k danému tématu (studium, maturita, další studium) – studium v autoškole – konjunktiv II.	20

Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk

Počet hodin celkem: 132

2. ročník

Učebnice Direkt interaktiv 3

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
– žák se naučí používat konjunktiv sloves při vyjadřování přání, při udílení návrhů v oblasti práce a povolání a volnočasových aktivit – žák dokáže pojmenovat různá povolání a zeptat se na ně – orientuje se v nabídce zaměstnání na pracovních serverech – zvládne pracovní pohovor – zvládne pracovní telefonický rozhovor - vazby sloves – – vyjádří se písemně o svých aktivitách ve volném čase – umí číst pracovní nabídku a reagovat na ni písemnou formou – zvládne napsat motivační dopis	19. lekce Wünsche und Zukunft - procvičování slovní zásoby, minulého času, vedlejších vět – slovní zásoba tradičních i netradičních povolání – sny, přání, lidské osudy, životní cíle a priority – pracovní nabídka a žádost o místo, pracovní pohovor a motivační dopis – konjunktiv II. (pokračování) – budoucí čas	17

– získá možnost srovnání povolání a volnočasových aktivit v minulosti a současnosti		
– žák se naučí vést rozhovory spojené se službami (zejm. v oblasti cestovního ruchu, kultury, bankovních služeb) – žák rozumí a dokáže vyplnit formuláře, smlouvy k poskytovaným službám – umí použít trpný rod – vazby sloves – získá informace o Švýcarsku, Curychu a Bernu	20. lekce In der Schweiz – základní informace o Švýcarsku – základní informace o Curychu a Bernu – slovní zásoba k tématu služby (druhy) – trpný rod	17
– umí pohovořit o svém regionu a o své zemi – žák dokáže sestavit popis svého regionu – naučí se používat předložky, přídavná a podstatná jména ve 2. pádě – naučí se slabé skloňování podst. jmen – vazby sloves – seznámí se s reáliemi ČR a Prahy	21. lekce Tschechische Republik – slovní zásoba daného tématu – informace o České republice – informace o Praze – pozdravy z dovolené – významné osobnosti – předložky s 2. pádem – skloňování podstatných a přídavných jmen - 2.pád – slabé skloňování podstatných jmen – vazby sloves	17
– žák se naučí vést rozhovory a konverzovat na dané téma – popíše písemně jednotlivé instituce EU – naučí se používat neurčitá zájmena a zájmenná příslovce – naučí se slovosled ve větách s příslovečnými určeními – vazby sloves – seznámí s informacemi o EU	22. lekce Unser Europa – procvičování slovní zásoby; préteritum, perfektum, konjunktiv II – slovní zásoba k tématu politika, mezilidské vztahy – ČR a její sousedé – základní informace o EU – místo politiky v každodenním životě – neurčitá zájmena – zájmenná příslovce tázací – vzájemné postavení příslovečných určení	16
– žák se naučí vést rozhovory na téma zvířata, rostliny a ochrana životního prostředí – popíše své oblíbené zvíře/roslinu a činnosti spojené s ochranou přírody GR: – naučí se používat plusquamperfektum – naučí se používat časové věty – vazby sloves – seznámí se s reáliemi německy mluvících zemí – s ekologií v těchto zemích	23. lekce Der Planet Erde – slovní zásoba k tématu (rostliny, živočichové, ochrana životního prostředí, ekologie, budoucnost naší planety – plusquamperfektum – časové věty (bevor, nachdem, als, wenn, seit(dem), bis)	17
– žák se naučí vést rozhovory na téma svátky a zvyky – žák je schopen pohovořit o rozdílech ve svátcích a zvycích v ČR a německy mluvících zemích – napíše dopis o svém krátkém pobytu v německy mluvících zemí – naučí se používat vztažné věty, směrová příslovce a vespolečná zájmena – vazby sloves	24. lekce Heute feiern wir ... – slovní zásoba zvyky a tradice, vztahy mezi lidmi – vztažné věty – vespolečná zájmena – vazby sloves – směrová příslovce	16

– seznámí se s reáliemi německy mluvících zemí – svátky a tradice		
– žák se naučí vést rozhovory na dané téma – žák se naučí porozumět a interpretovat návod na instalaci, používání – dokáže vyplnit reklamační formulář – umí vytvořit složená podstatná a přídavná jmény – vazby sloves – seznámí se s významnými postavami vědy německy mluvících zemí (mj. nositeli Nobelovy ceny)	25. lekce Hilfe! Mein Auto ist kaputt. – slovní zásoba k tématům vědy a techniky – věda a technika v každodenním životě – životní situace spojené (nejen) s technikou – složená podstatná jména – složená přídavná jména	16
– žák dokáže vyprávět o událostech z vlastního života za použití préterita i perfekta – umí vyjádřit své plány, touhy a přání – umí vyjádřit své plány, touhy a přání vzhledem ke společnosti – písemně i ústně umí vyjádřit své plány, touhy a přání – seznámí se s německými písněmi	26. lekce Die Gesellschaft der Zukunft – vzpomínky na události v životě – přání, rady, návrhy – vize společnosti, mezilidské vztahy – sci-fi, budoucnost planety – perfektum a préteritum – přičestí minulé a přítomné – zpodstatnělá přídavná jména	16

MATURITNÍ SEMINÁŘ – ANGLICKÝ JAZYK

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
Maturitní seminář – anglický jazyk	1	1 volitelný - ANJ/NJ/MAT	2
POČET HODIN CELKEM	33	33	66

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet jazykové dovednosti žáků v anglickém jazyce se zaměřením na písemný projev a ústní interakci v souladu s požadavky maturitní zkoušky. Součástí výuky je rozvoj digitálních kompetencí prostřednictvím využívání digitálních nástrojů pro vyhledávání, zpracování a prezentaci informací, psaní textů a nácvik mluveného projevu, a to i v kontextu odborných témat souvisejících s oborem Podnikání.
Charakteristika učiva	Obsahem předmětu je opakování a upevňování témat vycházející ze zadaných témat školní části maturitní zkoušky z anglického jazyka pro konkrétní školní rok. Jsou procvičovány a rozvíjeny receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení, produktivní řečové dovednosti – písemný projev a ústní projev a interaktivní řečové dovednosti – ústní interakce. Výchozí texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům, se kterými se žák může setkat v každodenním životě, a nejsou součástí běžných hodin anglického jazyka. Součástí výuky je cílený rozvoj digitálních kompetencí. Žáci pracují s digitálními nástroji a online zdroji při psaní strukturovaných textů (např. formální e-mail, úvaha, popis), při nácviku mluveného projevu (např. nahrávání odpovědí, interaktivní simulace rozhovorů), i při vyhledávání a zpracování informací z anglicky psaných odborných materiálů. Učivo zahrnuje i práci s digitálními platformami pro tvorbu prezentací, online spolupráci a sebehodnocení.
Metody a formy výuky	Základem výuky je práce s materiály, které byly vydány k procvičování jednotlivých částí maturitní zkoušky z jazyka anglického (přípravné testy, testové učebnice). Jsou tvořeny cvičné pracovní listy, kterými si žáci upevňují specifická nebo odborná témata. Znalost těchto témat prokáže žák vyplněním daného pracovního listu. Je procvičován poslech, čtení s porozuměním, jazykové kompetence, písemný projev, ústní projev a ústní interakce. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů. Jsou používány aktivizační metody, demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, samostatná a skupinová práce, práce s medií. Součástí výuky je i využívání počítačů a prostředí e-learningu.
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází ze školního řádu školy a z Katalogu požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky. Hodnocení je stupňováno podle úrovně plnění stanovených cílů vzdělávání. Žáci jsou vedeni ke správnému sebehodnocení. Jedná se o kombinaci ústního zkoušení, písemných testů a písemného opakování.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence Kompetence k celoživotnímu učení Žák: - zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání téma: Vzdělávání - ovládá různé metody učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky téma: Vzdělávání - je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení

	téma: Vzdělávání téma: Práce a povolání - získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu téma: Vzdělávání - sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí téma: Vzdělávání Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání Žák: - má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce téma: Vzdělávání téma: Práce a povolání - jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost téma: Práce a povolání Personální a sociální kompetence Žák: - podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí téma: Mezilidské vztahy - spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu téma: Mezilidské vztahy téma: Práce a povolání - je připraven vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu téma: Stravování téma: Každodenní život Kompetence využívat prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi Žák: - pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií téma: Prostupuje všemi tématy - využívá vhodné prostředky online a offline komunikace téma: Mezilidské vztahy - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává téma: Každodenní život - uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný téma: Každodenní život Kompetence k řešení problémů Žák: - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) téma: Společnost Komunikativní kompetence Žák: - zvládá komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí téma: Prostupuje všemi tématy - využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci téma: Práce a povolání Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák:
--	---

	- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití téma: Společnost téma: Mezilidské vztahy - chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních téma: Společnost Digitální kompetence Žák: - pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií téma: Prostupuje všemi tématy - využívá vhodné prostředky online a komunikace téma: Mezilidské vztahy - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává téma: Každodenní život - uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný téma: Každodenní život Odborné kompetence Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje Žák: - nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí téma: Každodenní život Průřezová témata Člověk v demokratické společnosti - Rodina - Vzdělávání - Mezilidské vztahy - Společnost Člověk a životní prostředí - Společnost - Zeměpis a příroda Člověk a digitální svět - vede si e-portfolio s písemnými pracemi a nahrávkami mluveného projevu - simuluje e-mailovou komunikaci v odborném kontextu - vytvoří prezentaci na dané téma
Mezipředmětové vztahy	Český jazyk: - běžné informační útvary a postupy- publicistický styl / zpráva, oznámení, inzerce, reklama, reportáž - Charakteristika - přímá a nepřímá - Popis - prostý, umělecký a odborný - Vypravování - osnova, jazykové prostředky, vyprávěcí postupy - Slohová práce - Výklad, návod k činnosti - Úvaha - Kritika - Úřední dopis, žádost - Osobní korespondence - Životopis Tělesná výchova: - Zdravý životní styl - Pohybové dovednosti

	- Pohybové hry Informatika - Textový editor - Tvorba prezentací - Využívání služeb Internetu
--	--

Název vyučovacího předmětu: Maturitní seminář – anglický jazyk

Počet hodin: 33

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	Seznámení s učivem Shrnutí učiva předcházejícího ročníku	2
Žák: - rozpozná téma - pochopí hlavní myšlenku - pochopí záměr nebo názor mluvčího - postihne specifické informace - porozumí orientačním pokynům - porozumí jednoduchým technickým informacím k předmětům každodenní potřeby - rozpozná hlavní body, porozumí popisu událostí - porozumět výstavbě textu, vyhledat specifické informace - shromáždí specifické informace z různých částí textu - odhadne význam neznámých výrazů, rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - vyjádří názor nebo postoj a morální stanovisko, např. omluvu, lítost - vyjádří vlastní myšlenky - vyjádří úmysl, přání, žádost, prosbu, nabídku, pozvání, doporučení apod. - zdůvodní určité činnosti a skutečnosti - vysvětlí problém a navrhne řešení problému - požádá o specifické informace - zeptá se na názor, postoj, pocity, problém apod. - zodpoví jednoduché dotazy	Témata pro školní část maturitní zkoušky pro konkrétní školní rok (10 témat) U jednotlivých témat budou vyučovány tyto dovednosti: - poslech - čtení - písemný projev - ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Digitální kompetence: - textové editory, sílení textu online - korektura AI nástrojem - šablony v online editorech	31

Název vyučovacího předmětu: Maturitní seminář – anglický jazyk

Počet hodin: 33

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	Seznámení s učivem Shrnutí učiva předcházejícího ročníku	2
Žák: - rozpozná téma - pochopí hlavní myšlenku - pochopí záměr nebo názor mluvčího - postihne specifické informace - porozumí orientačním pokynům - porozumí jednoduchým technickým informacím k předmětům každodenní potřeby - rozpozná hlavní body, porozumí popisu událostí - porozumět výstavbě textu, vyhledat specifické informace - shromáždí specifické informace z různých částí textu - odhadne význam neznámých výrazů, rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - vyjádří názor nebo postoj a morální stanovisko, např. omluvu, lítost - vyjádří vlastní myšlenky - vyjádří úmysl, přání, žádost, prosbu, nabídku, pozvání, doporučení apod. - zdůvodní určité činnosti a skutečnosti - vysvětlí problém a navrhne řešení problému - požádá o specifické informace - zeptá se na názor, postoj, pocity, problém apod. - zodpoví jednoduché dotazy	Témata pro školní část maturitní zkoušky pro konkrétní školní rok (10 témat) U jednotlivých témat budou vyučovány tyto dovednosti: - poslech - čtení - písemný projev - ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Digitální kompetence: - AI/online překladače, rozpoznávání fake news - tvorba online portfolio, sdílení (Teams) - online testování (Forms, Teams) - ústní prezentace (PowerPoint, Canva) - nahrávání v mobilní aplikaci (Vocaroo)	31

MATURITNÍ SEMINÁŘ – NĚMECKÝ JAZYK

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
MATURITNÍ SEMINÁŘ – NĚMECKÝ JAZYK	1	1 volitelný – ANJ/NJ/MAT	2
POČET HODIN CELKEM	33	33	66

Cíl předmětu	Cílem předmětu je připravit žáky k úspěšnému složení maturitní zkoušky z německého jazyka a dosažení komunikační úrovně B1. Žák se naučí efektivně pracovat s cizojazyčnými texty. Bude používat slovníky a další zdroje informací včetně internetu. Žák je schopen se vyjádřit a vést konverzaci k daným tématům.
Charakteristika učiva	Obsahem předmětu je opakování a upevňování témat vycházející ze zadaných témat školní části maturitní zkoušky z německého jazyka pro konkrétní školní rok. Náplní předmětu je procvičování, upevňování a opakování maturitních témat. Jsou procvičovány a rozvíjeny produktivní řečové dovednosti – ústní projev a interaktivní řečové dovednosti – ústní interakce. Výchozí texty se vztahují ke konkrétním a běžným tématům, se kterými se žák může setkat v každodenním životě. Ve výuce jsou systematicky začleňovány digitální kompetence. Žáci pracují s PC, notebooky a mobilními telefony.
Metody a formy výuky	Základem výuky je práce se cvičnými pracovními listy, kterými si žáci upevňují specifická nebo odborná témata. Znalost těchto témat prokáže žák vyplněním daného pracovního listu. Je procvičován ústní projev, jazykové kompetence a ústní interakce. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů. Jsou používány aktivizační metody, demonstrační metody a pomůcky – samostatná a skupinová práce, práce s medií.
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází ze školního řádu školy a z Katalogu požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky. Žáci jsou hodnoceni na základě písemného a ústního projevu, které zahrnují jazykové kompetence, čtení s porozuměním, schopnost hovořit na dané téma. Ústní zkoušení zahrnuje samostatný ústní projev a připravené prezentace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivního sebehodnocení. Hodnocení žáků také probíhá v rámci výsledného výstupu při skupinové práci. Během výuky hodnotí vyučující práci žáků průběžně také ústně, což vede k větší motivaci a nadšení žáků o německý jazyk.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence Kompetence k celoživotnímu učení - zná možnosti svého dalšího vzdělávání - ovládá různé metody učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky - je motivován k celoživotnímu učení - získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí Schulwesen, unsere Schule Berufe und Zukunftspläne Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce - jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními

	zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost Schulwesen, unsere Schule Berufe und Zukunftspläne Personální a sociální kompetence - podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu - je připraven vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu Charakteristik, mein Traumpartner Schulwesen, unsere Schule Berufe und Zukunftspläne Essen und Trinken, im Restaurant Digitální kompetence - pracovat s počítačem a jeho aplikacemi; vyhledávat důležité informace na internetu a pracovat s nimi; učit se kriticky hodnotit informace získané v digitálním prostředí, dbát na bezpečné, etické a odpovědné chování online a zvažovat dopad digitálních technologií na osobní, profesní i společenský život. Tagesablauf Massenmedien und Werbung Komunikativní kompetence - zvládá komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - prostupuje všemi tématy Občanské kompetence a kulturní povědomí - uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití - chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních Kultur und Kunst Umwelt Průřezová témata Člověk v demokratické společnosti Familie Schulwesen, Unsere Schule Berufe und Zukunftspläne Kultur und Kunst Massenmedien und Werbung Člověk a životní prostředí Umwelt Člověk a svět práce Schulwesen, Unsere Schule Berufe und Zukunftspläne Člověk a digitální svět - rozvíjení digitální kompetence prostřednictvím práce s moderními technologiemi - používání výukových počítačových programů při opakování a utvrzování učiva - simuluje e-mailovou komunikaci v odborném kontextu
Mezipředmětové vztahy	Familie - český jazyk - občanská nauka - psychologie Lebenslauf - český jazyk - informatika

	- elektronická komunikace
	Freizeit und Hobbys
	- český jazyk
	- německý jazyk
	- občanská nauka
	Tagesablauf
	- anglický jazyk
	- německý jazyk
	- občanská nauka
	Unsere Wohnung, unser Haus
	- český jazyk
	- německý jazyk
	- občanská nauka
	Charakteristik, mein Traumpartner
	- český jazyk
	- občanská nauka
	Berufe und Zukunftspläne
	- český jazyk
	- německý jazyk
	- občanská nauka
	- právo
	- ekonomika
	Mode und Bekleidung
	- český jazyk
	- občanská nauka
	Essen und Trinken, im Restaurant
	- český jazyk
	- občanská nauka
	- Gesundheitspflege
	- německý jazyk
	- občanská nauka
	- tělesná výchova
	Reisen und Verkehr
	- český jazyk
	- občanská nauka
	Dienstleistungen, Einkaufen, Geschäfte
	- anglický jazyk
	- občanská nauka
	Schulwesen, unsere Schule
	- český jazyk
	- občanská nauka
	Kultur und Kunst, Berühmte Persönlichkeiten
	- český jazyk
	- občanská nauka
	- literatura a kultura
	Sport
	- český jazyk
	- občanská nauka
	- tělesná výchova
	Umwelt
	- český jazyk
	- občanská nauka

Název vyučovacího předmětu: Maturitní seminář – německý jazyk

Počet hodin: 33

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Ústní projev Žák: - popíše místo, cestu, věc, osobu, činnost, událost, zkušenost apod. - popíše a představí sebe i druhé - poskytne nekomplikované informace a s omezenou přesností složitější informace, uvede podrobnosti - porovná různé alternativy - shrne informace - rozvine argumentaci - vyjádří myšlenky, přesvědčení, pocity, sny, naděje apod. - vyjádří názor např. na pořad, událost - postihne dostatečně přesně podstatu myšlenky nebo problému - vyjádří souhlas nebo nesouhlas s jednáním - vysvětlí své názory, reakce, plány a jednání a stručně je zdůvodní - vysvětlí a zdůrazní, co považuje za důležité - vysvětlí, proč něco představuje problém Ústní interakce Žák: - zjistí, předá, ověří si a potvrdí nekomplikované informace - popíše a zhodnotí obrázek, srovná ho s jiným - udělí podrobné orientační pokyny a požádá o ně - zahájí, udržuje a ukončuje jednoduchý rozhovor a do určité míry se chopí v rozhovoru iniciativy - vyzve partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor - stručně komentuje a posuzuje názor - reaguje na vyjádřené pocity - diskutuje o problému (vysvětlí, navrhuje řešení) - shrne, kam diskuse dospěla - srovná, posoudí a diskutuje alternativní řešení problému (např. kam se má jít, co se má dělat) - zodpoví běžné dotazy - zodpoví otázky týkající se podrobností - požádá o zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co již bylo řečeno Jazykové kompetence	Familie - ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vyhledávání slovní zásoby k tématu prostřednictvím PC nebo mobilu	2
	Lebenslauf - ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vypracování strukturovaného životopisu	2
	Freizeit und Hobbys - ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - tvorba prezentace na téma Meine Hobbys v programu PowerPoint	2
	Tagesablauf - ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vyhledávání slovní zásoby k tématu prostřednictvím PC nebo mobilu	2
	Unsere Wohnung, unser Haus - ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - tvorba prezentace na téma Mein Haus v programu PowerPoint	2
	Charakteristik, mein Traumpartner - ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vyhledávání slovní zásoby k tématu prostřednictvím PC nebo mobilu	3
	Berufe und Zukunftspläne - ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - procvičování slovní zásoby na worldwall.net	2
	Mode und Bekleidung - ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vyhledávání slovní zásoby k tématu prostřednictvím PC nebo mobilu	2
	Essen und Trinken, im Restaurant	2

Žák: - používá lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie - používá jazykové funkce - správně používá gramatické prostředky	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vyhledávání pokrmů na chefkoch.de	
	Gesundheitspflege	3
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vyhledávání slovní zásoby k tématu prostřednictvím PC nebo mobilu	
	Reisen und Verkehr	2
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - procvičování slovní zásoby na worldwall.net	
	Dienstleistungen, Einkaufen, Geschäfte	2
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vyhledávání slovní zásoby k tématu prostřednictvím PC nebo mobilu	
	Schulwesen, unsere Schule	2
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - tvorba prezentace na téma Meine Schule v programu PowerPoint	
	Kultur und Kunst	3
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vyhledávání slovní zásoby k tématu prostřednictvím PC nebo mobilu	
	Sport	2
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vyhledávání informací o sportovních osobnostech	

Název vyučovacího předmětu: Maturitní seminář – německý jazyk

Počet hodin: 33

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Ústní projev Žák: - popíše místo, cestu, věc, osobu, činnost, událost, zkušenost apod. - poskytne nekomplikované informace a s omezenou přesností složitější informace, uvede podrobnosti - porovná různé alternativy - shrne informace	Österreich	3
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - rozbor videoukázky o Rakousku	
	Wien	3
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence	

- rozvine argumentaci - vyjádří myšlenky, přesvědčení, pocity, sny, naděje apod. - vyjádří názor např. na pořad, událost - postihne dostatečně přesně podstatu myšlenky nebo problému - vyjádří souhlas nebo nesouhlas s jednáním - vysvětlí své názory, reakce, plány a jednání a stručně je zdůvodní - vysvětlí a zdůrazní, co považuje za důležité Ústní interakce Žák: - zjistí, předá, ověří si a potvrdí nekomplikované informace - popíše a zhodnotí obrázek, srovná ho s jiným - udělí podrobné orientační pokyny a požádá o ně - zahájí, udržuje a ukončuje jednoduchý rozhovor a do určité míry se chopí v rozhovoru iniciativy - vyzve partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor - stručně komentuje a posuzuje názor - reaguje na vyjádřené pocity - diskutuje o problému (vysvětlí, navrhuje řešení) - rozvine argumentaci - shrne, kam diskuse dospěla - zodpoví běžné dotazy - zodpoví otázky týkající se podrobností - zopakuje část toho, co partner v komunikaci řekl, aby se ujistil, že si vzájemně rozumí - požádá o zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co již bylo řečeno Jazykové kompetence Žák: - používá lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie - používá jazykové funkce - používá gramatické prostředky	- rozbor videoukázky Vídní	
	Die BRD	3
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - rozbor videoukázky o Německu	
	Die Schweiz	3
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - rozbor videoukázky o Švýcarsku	
	Die Tschechische Republik	3
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - rozbor videoukázky o ČR	
	Unsere Hauptstadt – Prag	3
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - rozbor videoukázky o Praze	
	Südmähren – unsere Region	3
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vyhledávání informací o jižní Moravě	
	Znaim	3
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vyhledávání informací o Znojmě	
	Berühmte Persönlichkeiten	3
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vyhledávání informací o známých osobnostech	
	Massenmedien und Werbung	3
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - vyhledávání slovní zásoby k tématu prostřednictvím PC nebo mobilu	
	Umwelt	3
	- ústní projev - ústní interakce - jazykové kompetence - práce se slovní zásobou tématu Umwelt na wordwall.net a dumpy.cz	

MATURITNÍ SEMINÁŘ – ČESKÝ JAZYK

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
MATURITNÍ SEMINÁŘ – ČESKÝ JAZYK	0	1	1
POČET HODIN CELKEM	0	33	33

Cíl předmětu	Vyučovací předmět maturitní seminář je praktickou přípravou ke komplexní interpretaci literárních textů k ústní části státní maturitní zkoušky. Je dotován 1 hodinou týdně pro maturitní ročníky, opírá se o teoretické zvládnutí učiva literatury a především o vlastní četbu žáků, vede k rozvíjení jazykových schopností a zvláště k estetickému vnímání uměleckých hodnot daného literárního díla. Jeho cílem je: - utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám - snažit se přispívat k tvorbě i ochraně kulturních hodnot národa - využít při tvořivých činnostech potenciál, který nabízejí digitální média, při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovat estetická kritéria - formovat postoje žáka a být obranou proti snadné manipulaci a intoleranci - estetickým vzděláváním prohlubovat jazykové znalosti a kultivovat jazykový projev žáků - přispívat k rozvoji sociálních kompetencí - vyhledávat informace o spisovatelích a jejich tvorbě v různých digitálních zdrojích - vychovat ke čtenářství - rozebrat a interpretovat umělecké dílo - získat přehled o hlavních jevech a pilířích v české i světové literatuře - vytvářet rozmanité komunikační situace, v nichž probíhá dialog nad rozбором textů ve vztahu učitel – žák a mezi žáky - klást důraz na současnou literární tvorbu - vést žáky k esteticky tvořivým aktivitám – k vytváření vlastních textů literárního charakteru - uplatňovat ve svém životním stylu estetická kritéria - chápat umění jako specifickou výpověď o skutečnosti - chápat význam umění pro člověka - správně formulovat a vyjadřovat své názory na uměleckou kvalitu díla - přistupovat s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah - získat přehled o kulturním dění v minulosti i přítomnosti - uvědomit si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury
Charakteristika učiva	Náplň maturitního semináře vychází ze školního seznamu literárních děl, který byl sestaven s ohledem na kritéria výběru četby k ústní části státní maturitní zkoušky. Seminář umožňuje praktický nácvik komplexního rozboru literárních textů, jak ve fyzické, tak i elektronické podobě, vede k přednesu a četbě literatury a především k přemýšlení o uměleckých kvalitách daného díla v kontextu historického vývoje české a světové literatury. V rámci mezipředmětových vztahů spolupracuje maturitní seminář zejména s předměty literatura a český jazyk.
Metody a formy výuky	Základem výuky je vlastní četba žáků (tištěných nebo e-knih), rozbor přečteného, práce se cvičnými pracovními pracovní listy, kterými si žáci upevňují specifická nebo

	odborná témata. Znalost těchto témat prokáže žák vyplněním daného pracovního listu. Je procvičován ústní projev, jazykové kompetence a ústní interakce. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů. Jsou používány aktivizační metody (např. cvičné výukové portály, online testy atd.), demonstrační metody a pomůcky – samostatná a skupinová práce, práce s digitálními zdroji např. při tvoření čtenářských deníků.
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází ze školního řádu školy a z Katalogu požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky. Hodnocení je stupňováno podle úrovně plnění stanovených cílů vzdělávání. Žáci jsou vedeni ke správnému sebehodnocení. Jedná se především o ústní zkoušení. Ústní zkoušení zahrnuje především samostatný ústní projev. Předmětem hodnocení je také zpracování čtenářských deníků v elektronické podobě.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence Kompetence k celoživotnímu učení Žák: - samostatně a kriticky vyhledává, ověřuje a zpracovává informace, je čtenářsky gramotný - uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení) - s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. referát aj.), pořizuje si poznámky - využívá ke svému učení informační zdroje - sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů vlastního pochopení a vnímání literatury, diskutuje o variantách interpretace literárních textů Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání Žák: - vytváří si odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i ke vzdělávání, uvědomuje si význam celoživotního učení Personální a sociální kompetence Žák: - pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností (modelové situace) - podněcuje práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých - přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým lidem - přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly Digitální kompetence Žák: - pracuje s informacemi z různých zdrojů (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků digitálních technologií - uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je digitálně gramotný Komunikativní kompetence Žák: - vyjadřuje se přiměřeně účelu interpretace literárních textů - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje - dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, referátů) - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování Občanské kompetence a kulturní povědomí Žák: - uvědomuje si – v rámci multikulturního soužití- vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých - uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

	- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - vztah společnosti a jednotlivce, vliv společenské skupiny, kultury a náboženství - osobnost a její rozvoj - masová média – jejich vliv na vytváření kulturního povědomí národa - historický vývoj – historická zkušenost českého národa Člověk a svět práce - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací Člověk a digitální svět Žák aktivně využívá v rámci literárního vzdělávání digitální technologie jako zdroj informací, které vyhledává, zpracovává a hodnotí. Využívá možností digitálních technologií pro své osobní i vzdělávací potřeby, díky digitálním technologiím prezentuje výsledky vlastní nebo týmové práce.
Mezipředmětové vztahy	- český jazyk - občanská nauka - psychologie - informatika - elektronická komunikace - právo - ekonomika - literatura a kultura

Název vyučovacího předmětu: Maturitní seminář – český jazyk

Počet hodin: 33

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Přehled autorů a literárních děl:	33
- na základě vlastní četby (tištěných i e-knih) zhodnotí literární dílo po stránce obsahové, jazykové, stylistické a estetické - zařadí je do kontextu historického vývoje literatury, uvede paralelní tvorbu jiných autorů i za použití digitálních technologií - najde v textu charakteristické jevy příslušného literárního směru v rámci společenského dění, - srovná text umělecký s ukázkou textu neuměleckého - samostatně hovoří o daném literárním díle - vyvodí myšlenkový odkaz díla - vybírá vhodnou citaci z literárního díla k podtržení hlavní myšlenky či k doplnění charakteristiky postav - naslouchá názorům ostatních spolužáků - diskutuje o možných variantách výkladu daného literárního díla	Světová a česká literatura do konce 18. století – vybraní spisovatelé, např. - William Shakespeare: Romeo a Julie, Hamlet - Miguel de Cervantes y Saavedra: Důmyslný rytíř Don Quijote de la Mancha - Molière: Lakomec Světová a česká literatura 19. století – vybraní spisovatelé, např. - A. S. Puškin: Evžen Oněgin - Viktor Hugo: Bídníci, Chrám Matky Boží v Paříži - Émile Zola: Zabiják - Nikolaj Vasiljevič Gogol: Revizor - F. M. Dostojevskij: Zločin a trest - Charles Dickens: Oliver Twist - Karel Hynek Mácha: Máj - Karel Jaromír Erben: Kytice - Božena Němcová: Babička, Divá Bára - Karel Havlíček Borovský: Král Lávr - Jan Neruda: Povídky malostranské - Jaroslav Vrchlický: Noc na Karlštejně - Alois Jirásek: Staré pověsti české - Alois a Vilém Mrštíkovi: Maryša	

	Světová literatura 20. a 21. století – vybraní spisovatelé, např. - Romain Rolland: Petr a Lucie - Alberto Moravia: Horalka - William Styron: Sophiina volba - E. M. Remarque: Na západní frontě klid, Tři kamarádi - Ernest Hemingway: Stařec a moře, Sbohem, armádo! - Anton Pavlovič Čechov: Tři sestry - Antoine de Saint-Exupéry: Malý princ	
	Česká literatura 20. a 21. století – vybraní spisovatelé, např. - Petr Bezruč: Slezské písně, - Viktor Dyk: Krysař - Karel Čapek: Bílá nemoc, R.U.R., Válka s mloky - Karel Poláček: Bylo nás pět - Jaroslav Seifert: Maminka - Ota Pavel: Smrt krásných srnců - Bohumil Hrabal: Obsluhoval jsem anglického krále; Ostře sledované vlaky - Jan Otčenášek: Romeo, Julie a tma - Ladislav Fuks: Spalovač mrtvol Průřezové téma: Člověk a digitální svět Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	

LITERATURA A KULTURA

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
LITERATURA A KULTURA	2	2	4
POČET HODIN CELKEM	66	66	132

Cíl předmětu	Cílem literárního učiva je práce s textem, která zahrnuje jak tradiční četbu, tak využití digitálních nástrojů a zdroj. Žák jej vnímá na pozadí společenských událostí a života autora textu. Dále: - aplikuje poznatky literární teorie - při četbě textu vyjadřuje své pocity a názory - vhodně a tolerantně přistupuje k názorům ostatních - rozvíjí své čtenářské dovednosti, estetické vnímání - využívá online zdroje a multimediální materiály k prohloubení svého porozumění - využít při tvořivých činnostech potenciál, který nabízejí digitální média, při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovat estetická kritéria
Charakteristika učiva	Obecně učivo navazuje na znalosti základní školy, které je v učebních oborech upevněno a v návstavném studiu rozvíjeno. Literární část je založena na rozboru textu jak v tištěné, tak i elektronické podobě z hlediska jazyka, literární teorie a historie. Učivo je doplněno poznatky o autorovi, jeho díle a významu. Současně si žák návštěvou historických a kulturních památek (kino, divadlo, ...) upevňuje pozitivní vztah k památkám v regionu.
Metody a formy výuky	Literární učivo - interpretace textu, skupinová a individuální práce, referáty, testy, online testy, aplikace znalostí z literární teorie, jazykové prostředky, vyjádření osobních pocitů a názorů, vlastní tvořivá činnost, využívání digitálních nástrojů a zdrojů.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni na základě písemného (např. cvičné výukové portály, online testy, pracovní listy atd.) a ústního projevu. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence Komunikativní kompetence Žák: - vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, vhodně se prezentuje v souladu s obecnými pravidly - srozumitelně a souvisle formuluje své názory a postoje v diskusi - písemně zachycuje podstatné údaje a myšlenky z textů Téma: Úvod do studia literatury, Nejstarší literární památky Personální a sociální kompetence Žák: - pracuje efektivně v týmu i samostatně, dle svých možností se podílí na společné práci - vhodným způsobem vyjadřuje své názory, formuluje své podněty k týmové práci - sebekriticky hodnotí dosažené výsledky

	- chováním, postoji přispívá k vytváření dobrých vztahů v kolektivu třídy Téma: Úvod do studia literatury, Nejstarší literární památky, Literární teorie, Renesance a humanismus, Prokletí básníci, Česká literatura přelomu 19. Století, Česká próza v 1. pol. 20. století Digitální kompetence Žák: - pracuje s informacemi z různých zdrojů (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků digitálních technologií - uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je digitálně gramotný Průřezová témata Občan v demokratické společnosti Žák je veden k tomu, aby se orientoval v literatuře a kriticky ji hodnotil. Rozlišuje kvalitní a nekvalitní literaturu, vytváří si vlastní názor. Orientuje se v dění. Současně si váží kulturních hodnot, kulturního dědictví našich předchozích generací. Je tolerantní v postoji k názorům ostatních. Respektuje duchovní a názorovou různorodost společnosti. Téma: Renesance a humanismus Odkaz 2. sv. války v literatuře – světové i české Česká próza v 1. pol. 20. století Člověk a svět práce Žák si během studia doplňuje přehled o literárním a společenském dění. Ve svém projevu dbá na vyjadřování, vhodně formuluje své názory. Tato sebekontrola vyjadřování je prospěšná při nácviku jednání se zaměstnavatelem. Téma: Úvod do studia literatury, Nejstarší literární památky Člověk a digitální svět Žák aktivně využívá v rámci literárního vzdělávání digitální technologie jako zdroj informací, které vyhledává, zpracovává a hodnotí. Využívá možností digitálních technologií pro své osobní i vzdělávací potřeby, díky digitálním technologiím prezentuje výsledky vlastní nebo týmové práce. Téma: Všechna témata
Mezipředmětové vztahy	Literatura a kultura má mezipředmětové vztahy především k cizím jazykům /anglický jazyk, německý jazyk/, občanské nauce a psychologii. Úvod do studia literatury – anglický jazyk, německý jazyk, občanská nauka občanská nauka: Nejstarší literární památky Středověká literatura Literatura doby husitské Renesance Literatura v období baroka Národní obrození Romantismus ve světové literatuře Český romantismus Realismus a naturalismus Česká venkovská a historická próza – český jazyk Světová a česká literatura na přelomu 19. století Odras 1. sv. války v české literatuře Nové umělecké směry

Název vyučovacího předmětu: Literatura a kultura

Počet hodin celkem: 66

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák : - aktivizuje své literární znalosti a informuje o kulturních památkách Znojma a okolí za využití digitálních technologií - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	Úvod do studia literatury - doporučená literatura, beseda o kulturním životě žáků, kulturní instituce v regionu Společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova Umění jako specifická výpověď o skutečnosti Funkce umělecké literatury	4
- charakterizuje literární druhy a rozezná je - používá literární terminologii	Literární teorie - literární druhy a žánry, literární věda	5
- orientuje se v periodizaci dějin - charakterizuje stěžejní díla a autory i za využití digitálních technologií - zhodnotí přínos antické kultury pro vývoj evropské vzdělanosti	Nejstarší literární památky Ochrana a využívání kulturních hodnot Antická literatura, Bible	5
- charakterizuje období, vysvětlí význam cyrilometodějské mise - má přehled o nejvýznamnějších literárních památkách období	Středověká literatura Kultura bydlení a odívání ve středověku Počátky české literatury – kroniky, legendy Středověká lyrika, satira a drama	6
- aktivuje znalosti dějepisného učiva - zhodnotí spor Hus – církvev - orientuje se v jeho názorech a shrne je	Literatura doby husitské	3
- objasní znaky směru a charakterizuje je - reprodukuje vybraná díla - orientuje se v tvorbě autorů i za využití digitálních technologií	Renesance a humanismus	6
- objasní znaky směru a charakterizuje je - reprodukuje vybraná díla - orientuje se v tvorbě autorů i za využití digitálních technologií - vysvětlí rozdíl mezi exulantskou a domácí literaturou	Baroko Lidové umění a užitná tvorba Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti – osobnost a její vývoj	3
- přiřadí dílo k příslušnému myšlenkovému směru či uměleckému stylu - objasní znaky směru na základě rozboru textu - reprodukuje vybraná díla - orientuje se v tvorbě autorů i za využití digitálních technologií	Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropské literatuře	4
- objasní znaky směru na základě rozboru textu - reprodukuje vybraná díla - orientuje se v tvorbě autorů i za využití digitálních technologií	Romantismus ve světové literatuře Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti - tolerance k postojům ostatních	4
- objasní historické souvislosti - vystihne přínos a formuluje jej pomocí rozboru textu	České národní obrození periodizace národního obrození; fáze a představitelé	8

- reprodukuje vybraná díla - orientuje se v tvorbě autorů i za využití digitálních technologií	Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti/ tolerance k vyznání, kultuře a svobodě myšlení	
- objasní znaky směru na základě rozboru textu - reprodukuje vybraná díla - orientuje se v tvorbě autorů i za využití digitálních technologií	Realismus a naturalismus Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti-vztah společnosti a jedince	5
- chápe historické souvislosti vývoje - objasní znaky skupiny na základě rozboru textu - reprodukuje vybraná díla - orientuje se v tvorbě autorů i za využití digitálních technologií	Májovci	3
- chápe historické souvislosti vývoje - objasní znaky skupiny na základě rozboru textu - reprodukuje vybraná díla - orientuje se v tvorbě autorů i za využití digitálních technologií	Ruchovci a lumírovci	4
- vysvětlí pojmy – venkovská a historická próza, aplikuje je při rozboru textu	Česká venkovská a historická próza, realistické drama	3
- aktivizuje své historické znalosti - rozpozná znaky jednotlivých směrů - zařadí typické ukázky k jednotlivým uměleckým směrům - objasní život a tvorbu autora ve společenských souvislostech i za využití digitálních technologií	Přelom 19. a 20. stol. - nové umělecké směry konce století: impresionismus, symbolismus, dekadence, civilismus Prokletí básníci a jiní vybraní spisovatelé	3

Název vyučovacího předmětu: Literatura a kultura

Počet hodin celkem: 66

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - aktivizuje své literární znalosti	Opakování literárního učiva 1. ročníku	3
	Česká literatura na přelomu století	8
- objasní historické souvislosti - objasní život a tvorbu autora ve společenských souvislostech i za využití digitálních technologií	- Buřiči a anarchisté Průřezové téma- Občan v demokratické společnosti - tolerance k názorům druhých	
- objasní historické souvislosti - reprodukuje vybraná díla - orientuje se v tvorbě autorů i za využití digitálních technologií	Odras 1. světové války ve světové literatuře	10
	Česká literatura 20. – 30. let	6
- charakterizuje období - objasní znaky směrů při rozboru textu, zařadí k nim autory i za využití digitálních technologií	- Proletářské umění - Poetismus - Surrealismus	
	Česká meziválečná próza	10

- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil	- Psychologická próza, demokratický proud, katolická poezie, divadlo	
	Odras 2. sv. v. ve světové a české literatuře	8
- objasní znaky směru a charakterizuje je - reprodukuje vybraná díla - orientuje se v tvorbě autorů i za využití digitálních technologií	- Spisovatelé a jejich reakce na prožitek 2. světové války - Ohlas osvobození v naší literatuře Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti/ tolerance k vyznání, kultuře a svobodě myšlení	
	Česká literatura po roce 1945	10
- orientuje se v historických - v souvislostech období našich dějin - vyjádří svůj estetický dojem z četby díla - orientuje se v tvorbě autorů i za využití digitálních technologií	- Exilová a samizdatová literatura - Oficiální literatura Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti- morálka, právní stát, solidarita	
	90. léta v české literatuře	2
- postihne historické souvislosti - reprodukuje vybraná díla - orientuje se v tvorbě autorů i za využití digitálních technologií	- Představitelé a jejich tvorba - Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti/ tolerance k vyznání, kultuře a svobodě myšlení	
- reprodukuje vybraná díla - orientuje se v tvorbě autorů i za využití digitálních technologií	České a světové drama v 2. polovině 20. století	2
	Současná literatura	2
- interpretuje text - na základě vlastní četby doloží znaky - současné tvorby autorů - zjišťuje potřebné informace z dostupných elektronických zdrojů, třídí je a kriticky hodnotí.	- Reklama a současná literatura	
	Práce s literárním textem	5
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; - zjišťuje potřebné informace z dostupných elektronických zdrojů, třídí je a kriticky hodnotí, uplatňuje estetická kritéria	- četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti Průřezové téma: Člověk a digitální svět – vyhledávání, zpracování a vyhodnocování informací.	

TĚLESNÁ VÝCHOVA

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
TĚLESNÁ VÝCHOVA	2	2	4
POČET HODIN CELKEM	66	66	132

Cíl předmětu	Cílem předmětu je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, která spočívá v přijetí zdravého způsobu života, v kvalitě mezilidských vztahů, životního prostředí, bezpečí člověka a uvědoměném rozvíjení vlastní identity. Žáci se naučí vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, pociťovat zodpovědnost za své zdraví a pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života. Naučí se poznávat vlastní pohybové možnosti a porozumět jim, aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám a zdůvodní kladný vliv pohybové aktivity na tělesné i duševní zdraví. Tělesná výchova jim umožní pociťovat radost z pohybu, naučí je pečovat o svou tělesnou zdatnost, začleňovat pohybové aktivity do denního režimu, chápat je jako nezbytnou součást zdravého životního stylu. Důraz je kladen na kvalitu pohybového učení a tělesné aktivity žáků. Tělesná výchova jim pomůže vytvořit si pozitivní vztah k tělesnému pohybu a pochopit jeho kladný vliv na zdraví. Vede žáky k tomu, aby pochopili potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě. Naučí se dodržovat zásady správné životosprávy, bojovat proti závislostem a proti médiu vnucovanému ideálu tělesné krásy. Pomůže v upevňování mezilidských vztahů jak ve sportu, tak i v běžném životě, v jednání v duchu fair play. Nezbytnou součástí tělesné výchovy je příprava žáků na jednání v situacích osobního a veřejného ohrožení a plnění úkolů při mimořádných situacích. Naučí je zvládnout poskytování první pomoci při úrazech, náhlých onemocněních a stavech ohrožujících život.
Charakteristika učiva	Učivo navazuje na znalosti a dovednosti získané v předchozím vzdělávání. Dříve naučené znalosti a dovednosti se zdokonalují a dále prohlubují. Obsahem předmětu je jednak učivo důležité pro péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo praktických tělesných cvičení. Žák získá základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu, vysvětlí faktory ovlivňující zdravý životní styl. Na základě získaných znalostí je dokáže aplikovat na posílení své tělesné zdatnosti. Pociťuje radost a uspokojení z tělesného pohybu, získá návyky pro provádění pravidelných pohybových aktivit ve svém každodenním životě. Žák si váží zdraví jako jedné z prvořadých hodnot života a cílevědomě ho chrání. V tělesné výchově se klade důraz na hygienu a bezpečnost při cvičení pro snížení rizika úrazů, na výchovu proti závislostem, proti médiu vnucovanému ideálu tělesné krásy a na výchovu k zodpovědnému přístupu k sexu. Dbá se na dodržování správných stravovacích návyků, na správnou životosprávu.
Metody a formy výuky	Hlavní metodou je praktické cvičení, doplněné slovními metodami (při vysvětlování nového učiva, teoretických poznatků, pravidel sportovních her a způsobu záchrany a dopomoci), názorně demonstrační metody (pozorování, předvádění, ukázka). Z organizačních metod se používají všechny základní formy – hromadná frontální výuka, skupinová výuka, individuální výuka.

	Důraz je kladen na individuální přístup k žákům. Zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některých disciplín je v kompetenci vyučujícího podle výkonnostních předpokladů žáků a konkrétních podmínek sportovišť.
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni za plnění předem stanovených limitů, za změnu ve vlastním výkonu či za snahu o ni, za aktivitu a vztah k pohybové aktivitě. Při hodnocení se přihlíží k somatickým předpokladům a zdravotnímu stavu žáků. Důležitá je i znalost a dodržování zásad bezpečnosti a pravidel. Hodnotí se také zapojení do soutěží v rámci školy či reprezentace školy.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	<u>Klíčové kompetence:</u> Kompetence k celoživotnímu učení - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení - prolíná celým učivem předmětu - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu – prolíná celým učivem předmětu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě – téma Teoretické poznatky - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - prolíná celým učivem předmětu Personální a sociální kompetence - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek - téma Pohybové dovednosti - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat - prolíná celým učivem předmětu - být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu - prolíná celým učivem předmětu Digitální kompetence - vedeme žáky k používání digitálních technologií ke sledování základní tělesné aktivity a fyzických výkonů – téma Atletika - podporujeme žáky v používání aplikací pro plánování a zlepšování kondice – téma Atletika - učíme žáky využívat digitální nástroje pro organizaci jednoduchých pohybových aktivit – téma Turistika a sporty v přírodě Kompetence k řešení problémů - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - téma Pohybové hry - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) - téma Pohybové hry Komunikativní kompetence - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat - téma Pohybové hry Matematická a finanční gramotnost - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích - téma Pohybové hry Občanské kompetence a kulturní povědomí - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - téma Pohybové hry - uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví jiných - prolíná celým učivem předmětu <u>Odborné kompetence</u> Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků – prolíná celým učivem předmětu - znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - prolíná celým učivem předmětu

	- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik - prolíná celým učivem předmětu - znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče) – téma Teoretické poznatky - být vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat poskytnout první pomoc - téma První pomoc Průřezová témata Člověk v demokratické společnosti - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů - téma Pohybové hry - masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků - téma Teoretické poznatky Člověk a životní prostředí - vliv prostředí na lidské zdraví – téma Teoretické poznatky
Mezipředmětové vztahy	Zdravý životní styl, duševní hygiena - maturitní seminář - anglický jazyk, německý jazyk - psychologie Rizikové faktory, nemoci - anglický jazyk - německý jazyk Mezilidské vztahy - německý jazyk - maturitní seminář – anglický jazyk, německý jazyk - právo - ekonomika - psychologie - občanská nauka Stavba lidského těla - anglický jazyk - německý jazyk

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova

Počet hodin: 66

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	TEORETICKÉ POZNATKY	
Žák:	Zdravý životní styl	
- zdůvodní význam zdravého životního stylu a správných stravovacích návyků - vysvětlí pojem racionální výživa - objasní optimální složení stravy - vyjmenuje základní živiny, jejich význam pro organismus - vysvětlí pojmy anorexie, bulimie, obezita - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav, jejich vliv na udržování, příp. redukci tělesné hmotnosti - ovládá kompenzační a relaxační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání - zdůvodní kladné účinky pravidelného pohybu na čerstvém vzduchu na zdraví člověka	- racionální výživa - správné stravovací návyky – optimální složení stravy - základní živiny – bílkoviny, tuky, sacharidy – jejich význam pro organismus - anorexie, bulimie, obezita - nebezpečí jednostranných diet - vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a zdraví člověka - význam pohybu na čerstvém vzduchu - biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových dovedností - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - srdeční frekvence (SF), dechová frekvence (DF)	Témata budou zařazena průběžně do všech vyučovacích jednotek

- posoudí vliv médií a reklamy na životní styl jedince - vysvětlí pojmy srdeční frekvence (SF), dechová frekvence (DF)		
- popíše základní části lidské kostry, jejich funkci - popíše páteř, obratle, jejich funkci - osvojí si zásady správného držení těla	- kosterní soustava – kosti, klouby - páteř – obratle, meziobratlové ploténky	
- popíše svalovou soustavu a funkce základních svalových skupin - vysvětlí funkci příčně pruhovaného, hladkého a srdečního svalu - popíše význam protahovacích cviků na správnou funkci svalů	- svalová soustava – rozdělení svalů – příčně pruhované, hladké, srdeční - nejdůležitější svalové skupiny, svalové úpony	
- objasní funkci kardiovaskulární soustavy, charakterizuje tepny, žíly, vlasečnice - vysvětlí pojmy krevní tlak, tepová frekvence a jejich hodnoty - zdůvodní význam tělesného pohybu na udržování správných hodnot krevního tlaku	- kardiovaskulární soustava – srdce, cévy, krev, krevní tlak, tepová frekvence	
- popíše základní části dýchací soustavy, jejich funkci - vysvětlí negativní dopad kouření na funkci plic a srdce	- dýchací soustava – plíce, plicní sklípky, jejich funkce	
- objasní pojem svalová síla a způsoby její zvyšování, upozorní na nebezpečí jednostranného zatěžování svalových skupin - ovládá kompenzační cvičení, uvědoměle zvyšuje svalovou sílu	- svalová síla	
- vysvětlí pojem rychlost a způsoby jejího zvyšování	- rychlost	
- objasní význam aerobního cvičení na zvyšování vytrvalosti, a tím i na činnost kardiovaskulární a dýchací soustavy - uvědoměle zvyšuje vytrvalost pomocí aerobního cvičení	- vytrvalost	
- vysvětlí způsoby zlepšování obratnosti, kloubního rozsahu a rovnováhy a jejich vliv na správné držení těla a chůze - vědomě usiluje o kultivovanost svých pohybů	- obratnost, koordinace, ohebnost, kloubní rozsah, rovnováha	
	Bezpečí člověka	
- popíše rizikové faktory, objasní jejich vliv na zdraví člověka - dodržuje pravidla bezpečnosti při všech pohybových aktivitách - poskytne záchranu a pomoc svým spolužákům při cvičení	- rizikové faktory – špatné stravovací návyky, kouření, drogy, alkohol, nedostatek pohybu - úrazová prevence – nutnost záchrany a pomoci při cvičení	
	První pomoc	

- vyjmenuje důležitá telefonní čísla – záchranná služba, policie, hasiči - dokáže poskytnout laickou první pomoc při úrazech nebo náhlém onemocnění – otevřená poranění, zlomeniny, poranění kloubů a svalů - poskytne první pomoc při zástavě dechu a krevního oběhu, při šoku - rozpozná druhy krvácení, dokáže poskytnout první pomoc - jedná podle pokynů záchranné služby - vysvětlí zásady poskytování první pomoci při hromadných haváriích	- důležitá telefonní čísla – záchranná služba, policie, hasiči - úrazy – otevřená poranění, zlomeniny, poranění hlavy, kloubů a svalů - stavy bezprostředně ohrožující život – zástava dechu a krevního oběhu, šok - krvácení – tepenné, žilní, vlásečnicové - zásady poskytování první pomoci při hromadných haváriích	
- komunikuje při pohybových činnostech, především při sportovních hrách - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje - jedná vždy v duchu fair play - poskytne spolužákům záchranu a dopomoc, především při akrobacii a cvičení na nářadí - ve svém jednání se nenadřazuje nad spolužáky, pomůže slabšímu	Kvalita mezilidských vztahů - komunikace se spolužáky, jednání v duchu fair play - pomoc spolužákům při cvičení - sociální soudržnost	
	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	
- dokáže rozpoznat hrozící nebezpečí - a reagovat na ně v situacích osobního ohrožení a za mimořádných situací - sleduje zprávy o počasí, dokáže vyhodnotit situaci a včas reagovat - chová se podle pokynů jednotek CO	- mimořádné události - živelní pohromy: povodně, následky bouřek, sucha, vichřice - havárie – čpavek z blízkého zimního stadionu - krizové situace - základní úkoly ochrany obyvatelstva – varovné signály, evakuace, evakuační zavazadlo	V rámci cvičení CO a teoretických hodin
	POHYBOVÉ DOVEDNOSTI	
	Atletika	26
- před každou atletickou disciplínou uplatňuje zásady správného rozcvičení, rozběhání, protažení - zdůvodní nutnost správného provedení každého pokusu – nebezpečí úrazu - dodržuje zásady bezpečnosti při všech disciplínách - dodržuje zásady používání sportovišť, především městského stadionu - vysvětlí kladný vliv běhání ve volné přírodě na zdraví, uplatňuje získané poznatky i ve svém volném čase - vysvětlí význam vytrvalostního běhu jako posilování vůle - při jednotlivých atletických disciplínách rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost - objasní význam atletiky jako základ pro všechna sportovní odvětví	- starty – nízké, polovysoké, vysoké - běhy – sprint na 100 m - vytrvalostní běh na 1500 m dívky, na 3000 m hoši - vytrvalostní běh v terénu – rovnoměrný nepřerušovaný běh do 20 min. - skoky – do dálky, do výšky (dle podmínek) - hod granátem, vrh koulí (dle podmínek)	

	Gymnastika	14
- vysvětlí zásady záchrany a dopomoci - rozliší pojmy záchrana, dopomoc, poskytuje ji spolužákům při každém cvičení na nářadí a při akrobacii - dbá na kultivovanost svého pohybu, dokáže svůj pohyb kontrolovat a koordinovat - dbá na správné provedení každého cviku - posoudí vliv nesprávně provedeného cviku na možnost úrazu	- cvičení s náčiním – se švihadly, aerobic činkami, medicinbaly - akrobacie – kotoul vpřed, vzad, ve vazbách, stoj na hlavě, na rukou, přemet stranou - sestavení akrobatických prvků do krátké sestavy na gymnastickém koberci - aerobic – dle zájmu žáků - šplh na tyči, na laně – dle výkonnosti žáků - cvičení na nářadí – roznožka, skrčka přes kozu, přes švédskou bednu - přeskoky s oddáleným můstkem, přes zvýšené nářadí - hrazda – výmyk, podmet – dle výkonnosti žáků - kruhy – houpání, visy, překoty – dle výkonnosti žáků	
	POHYBOVÉ HRY	
- vysvětlí základní pravidla jednotlivých sportovních her, dokáže je aplikovat při hře - při sportovních hrách se zapojuje do činnosti celého kolektivu, vybírá správnou činnost jednotlivce pro momentální činnost družstva - dokáže předvídat situace, reaguje na ně - rozvíjí kolektivní myšlení, vzájemnou pomoc při nezdaru spoluhráče - jedná vždy podle zásad fair play - při hrách uplatňuje základy techniky - a taktiky - jedná tak, aby neohrozil spoluhráče ani soupeře - nikdy nepoužije násilí, nesportovní chování - dokáže poradit spoluhráči, soupeře nezesměšňuje	Odbíjená - zdokonalování herních činností jednotlivce – vrchní odbití obouruč, spodní odbití obouruč (bagr), spodní podání, vrchní podání, příjem podání - nácvik útočného úderu, bloku, zabíhání za blok - herní činnosti družstva – systém „každý střední nahrává“ - hodnocení při hře	10
	Košíková	8
	- zdokonalování herních činností jednotlivce – přihrávky, dribling, střelba obouruč vrchem, dvojtakt - herní činnosti družstva – postupný útok, útočný systém „hod“ a běž“ - osobní a zónová obrana - hodnocení při hře	
	Sálová kopaná, florbal	8
	- doplňkově v rámci některých vyučovacích jednotek a na tradičních školních turnajích - herní činnosti jednotlivce, základní herní činnosti družstva, hra	
	Úpoly	4
- jedná vždy v souladu s pravidly fair play - dbá na bezpečnost, aby nedošlo k úrazu	- pády, přetahy, přetlaky, drobné úpolové hry - doplňkově v rámci jiných vyučovacích jednotek	
	Bruslení	
- dodržuje pravidla provozu na městském kluzišti - dodržuje pravidla bezpečnosti - svým jednáním neohrožuje jiné účastníky	- dle podmínek a výkonnosti žáků – využití městského kluziště - základy bruslení, přešlapování, obraty	
	Plavání	
	- z důvodu nemožnosti zajištění bazénu se na naší škole nevyučuje	
	Lyžování	

	- z důvodu finanční náročnosti a nedostatečného vybavení se lyžařské kurzy na naší škole již neprovozují	
	Turistika a sporty v přírodě	
- dodržuje zásady chování v přírodě, především v Národním parku Podyjí - využívá znalostí orientace podle přírodních úkazů, podle slunce, lišejníků - v přírodě neničí rostliny ani živočichy, váží si všeho živého	- základy orientace v terénu, světové strany, odhady vzdáleností apod. - zásady chování v přírodě, zvláště v Národním parku Podyjí - základy turistiky jsou zahrnuty během přesunu do TEV v přírodě a v rámci volných hodin	
	Testování tělesné zdatnosti	4
- dovede sám sebe ohodnotit podle předem daných kritérií, je sebekritický, spravedlivý	- hodnocení výkonů po ukončení každého tematického celku podle předem daných kritérií a limitů - motorické testy	
	Zdravotní tělesná výchova	
- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního stavu, rozlišuje vhodné - a nevhodné pohybové činnosti vzhledem - ke svému postižení - dokáže zhodnotit své pohybové možnosti - a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	- na naší škole se nevyučuje speciálně, je začleněna do normálních hodin TEV - respektují se zvláštnosti zdravotního stavu žáků, pro oslabené žáky se volí speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení	

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova

Počet hodin: 66

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	TEORETICKÉ POZNATKY	
Žák: - zdůvodní význam zdravého životního stylu a správných stravovacích návyků - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života - vysvětlí pojem racionální výživa - objasní optimální složení stravy - vyjmenuje základní živiny, jejich význam pro organismus - vysvětlí pojmy anorexie, bulimie, obezita - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav, jejich vliv na udržování, příp. redukci tělesné hmotnosti - ovládá kompenzační cvičení a relaxační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života - a požadavkům budoucího povolání - zdůvodní kladné účinky pravidelného pohybu na čerstvém vzduchu na zdraví člověka - posoudí vliv médií a reklamy na životní styl jedince	Zdravý životní styl - racionální výživa - správné stravovací návyky – optimální složení stravy - základní živiny – bílkoviny, tuky, sacharidy – jejich význam pro organismus - anorexie, bulimie, obezita - nebezpečí jednostranných diet - vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a zdraví člověka - význam pohybu na čerstvém vzduchu - biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových dovedností - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - měření srdeční frekvence (SF) a dechové frekvence (DF) - biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	Témata budou zařazena průběžně do všech vyučovacích jednotek

- ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měření (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže - posoudí biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností		
- popíše části páteře – krční, hrudní, bederní, křížové obratle, kost kostrční - vysvětlí pojmy kyfóza, lordóza, nesprávné držení těla, jednostranné přetěžování páteře	- kosterní soustava - páteř – krční, hrudní, bederní, křížové obratle (kost křížová), kost kostrční - kyfóza, lordóza	
- popíše stavbu příčně pruhovaného svalu, schopnost kontrakce - zdůvodní nutnost protahování	- svalová soustava - stavba příčně pruhovaného svalu, schopnost stažení (kontrakce)	
- objasní funkci srdečního svalu, pojem a funkci věnčitých tepen - vysvětlí pojmy systolický a diastolický tlak - objasní hodnoty správného krevního tlaku, hypertenze a hypotenze - zdůrazní negativní vliv kouření a nedostatku pohybu na činnost srdce	- kardiovaskulární soustava - funkce srdečního svalu, věnčité tepny - nemoci srdce – infarkt myokardu, ischemická choroba srdeční - systolický, diastolický tlak - hypertenze, hypotenze - negativní vliv kouření a nedostatek pohybu na činnost srdce	
- vysvětlí princip dýchání – výměny kyslíku a oxidu uhličitého mezi organismem a prostředím - objasní negativní vliv kouření na činnost dýchací soustavy	- dýchací soustava - funkce dýchací soustavy – výměna kyslíku a oxidu uhličitého mezi organismem a prostředím - negativní vliv kouření na činnost dýchací soustavy	
- objasní pojem svalová síla a způsoby její zvyšování, upozorní na nebezpečí jednostranného zatěžování svalových skupin - ovládá kompenzační cvičení	- svalová síla	
- vysvětlí pojem rychlost a způsoby její zvyšování	- rychlost	
- objasní význam aerobního cvičení na zvyšování vytrvalosti, a tím i na činnost kardiovaskulární a dýchací soustavy - uvědoměle zvyšuje vytrvalost pomocí aerobního cvičení	- vytrvalost	
- vysvětlí způsoby zlepšování obratnosti, kloubního rozsahu a rovnováhy a jejich vliv na správné držení těla a chůze - vědomě usiluje o kultivovanost svých pohybů	- obratnost, koordinace, ohebnost, kloubní rozsah, rovnováha	
	Bezpečí člověka	
- popíše rizikové faktory, objasní jejich vliv na zdraví člověka - poskytne záchranu a pomoc svým spolužákům při cvičení	- rizikové faktory – špatné stravovací návyky, kouření, drogy, alkohol, nedostatek pohybu - úrazová prevence – nutnost záchrany a pomoci při cvičení	
	První pomoc	
- vyjmenuje důležitá telefonní čísla – záchranná služba, policie, hasiči - dokáže poskytnout laickou první pomoc při úrazech nebo náhlém onemocnění – otevřená poranění, zlomeniny, poranění kloubů a svalů - poskytne první pomoc při zástavě dechu	- důležitá telefonní čísla – záchranná služby, policie, hasiči - úrazy – otevřená poranění, zlomeniny, poranění hlavy, kloubů a svalů - stavy bezprostředně ohrožující život – zástava dechu a krevního oběhu, šok - krvácení – tepenné, žilní, vlásečnicové	

- a krevního oběhu, při šoku - rozpozná druhy krvácení, dokáže poskytnout první pomoc - jedná podle pokynů záchranné služby - vysvětlí zásady poskytování první pomoci při hromadných haváriích	- zásady poskytování první pomoci při hromadných haváriích	
- komunikuje při pohybových činnostech, především při sportovních hrách - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje - jedná vždy v duchu fair play - poskytne spolužákům záchranu a dopomoc, především při akrobacii - a cvičení na náradí - ve svém jednání se nenadřazuje nad spolužáky, pomůže slabšímu	Kvalita mezilidských vztahů - komunikace se spolužáky, jednání v duchu fair play - pomoc spolužákům při cvičení - sociální soudržnost	
	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	
- dokáže rozpoznat hrozící nebezpečí - a reagovat na ně v situacích osobního ohrožení a za mimořádných situací - sleduje zprávy o počasí, dokáže vyhodnotit situaci a včas reagovat - chová se podle pokynů jednotek CO	- mimořádné události - živelní pohromy: povodně, následky bouřek, sucha, vichřice - havárie – čpavek z blízkého zimního stadionu - krizové situace - základní úkoly ochrany obyvatelstva – varovné signály, evakuace, evakuační zavažadlo	V rámci cvičení CO a teoretických hodin
	POHYBOVÉ DOVEDNOSTI	
	Atletika	26
- před každou atletickou disciplínou uplatňuje zásady správného rozcvičení, rozběhání, protažení - zdůvodní nutnost správného provedení každého pokusu – nebezpečí úrazu - dodržuje zásady bezpečnosti při všech disciplínách - dodržuje zásady používání sportovišť, především městského stadionu - vysvětlí kladný vliv běhání ve volné přírodě na zdraví, uplatňuje získané poznatky i ve svém volném čase - vysvětlí význam vytrvalostního běhu jako posilování vůle - při jednotlivých atletických disciplínách rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost - objasní význam atletiky jako základ pro všechna sportovní odvětví	- starty – nízké, polovysoké, vysoké - běhy – sprint na 100 m - běh na 400 m – dle výkonnosti žáků - vytrvalostní běh na 1500 m dívky, na 3000 m hoši - vytrvalostní běh v terénu – rovnoměrný nepřerušovaný běh do 25 min. - skoky – do dálky, do výšky (dle podmínek) - hod granátem, vrh koulí (dle podmínek)	
	Gymnastika	14
- vysvětlí zásady záchrany a dopomoci - rozliší pojmy záchrana, dopomoc, poskytuje ji spolužákům při každém cvičení na náradí a při akrobacii	- cvičení s náčiním – se švihadly, aerobic činkami, medicinbaly - akrobacie – zdokonalování naučených prvků - kotoul vpřed, vzad, ve vazbách, stoj na hlavě, na rukou, přemet stranou	

Střední odborná škola Znojmo, Dvořákova, příspěvková organizace

- dbá na kultivovanost svého pohybu, dokáže svůj pohyb kontrolovat a koordinovat - dbá na správné provedení každého cviku - posoudí vliv nesprávně provedeného cviku na možnost úrazu	- přemet vpřed – dle výkonnosti žáků - sestavení akrobatických prvků do krátké sestavy na gymnastickém koberci - aerobic – dle zájmu žáků - cvičení na náradí – roznožka, skrčka přes kozu, přes švédskou bednu - přeskoky s oddáleným můstkem, přes zvýšené náradí - vzklopka přes švédskou bednu – dle výkonnosti žáků - hrazda – výmyk, podmet – dle výkonnosti žáků	
	Pohybové hry	
	Odbíjená	8
- vysvětlí základní pravidla jednotlivých sportovních her, dokáže je aplikovat při hře - při sportovních hrách se zapojuje do činnosti celého kolektivu, vybírá správnou činnost jednotlivce pro momentální činnost družstva - dokáže předvídat situace, reaguje na ně - rozvíjí kolektivní myšlení, vzájemnou pomoc při nezdaru spoluhráče - jedná vždy podle zásad fair play - při hrách uplatňuje základy techniky a taktiky - jedná tak, aby neohrozil spoluhráče ani soupeře - nikdy nepoužije násilí, nesportovní chování - dokáže poradit spoluhráči, soupeře nezesměšňuje	- zdokonalování herních činností jednotlivce – vrchní odbití obouruč, spodní odbití obouruč (bagr), spodní podání, vrchní podání, příjem podání - útočný úder, blok, zabíhání za blok - herní činnosti družstva – hra se středním nahrávačem - hodnocení při hře	
	Košíková	8
	- zdokonalování herních činností jednotlivce – přihrávky, dribling, střelba obouruč vrchem, dvojtakt - herní činnosti družstva – postupný útok, útočný systém „hod“ a běh - osobní a zónová obrana - hodnocení při hře	
	Sálová kopaná, florbal	6
	- doplňkově v rámci některých vyučovacích jednotek a na tradičních školních turnajích - herní činnosti jednotlivce, základní herní činnosti družstva, hra	
	Bruslení	
- dodržuje pravidla provozu na městském kluzišti - dodržuje pravidla bezpečnosti - svým jednáním neohrožuje jiné účastníky	- dle podmínek a výkonnosti žáků – využití městského kluziště - základy bruslení, přešlapování, obraty	
	Turistika a sporty v přírodě	
- dodržuje zásady chování v přírodě, především v Národním parku Podyjí - využívá znalostí orientace podle přírodních úkazů, podle slunce, lišejníků - v přírodě neničí rostliny ani živočichy, váží si všeho živého	- základy orientace v terénu, světové strany, odhady vzdáleností apod. - zásady chování v přírodě, zvláště v Národním parku Podyjí - základy turistiky jsou zahrnuty během přesunu do TEV v přírodě a v rámci volných hodin	
	Testování tělesné zdatnosti	4
- dovede sám sebe ohodnotit podle předem daných kritérií, je sebekritický, spravedlivý	- hodnocení výkonů po ukončení každého tematického celku podle předem daných kritérií a limitů - motorické testy	
	Zdravotní tělesná výchova	

Střední odborná škola Znojmo, Dvořákova, příspěvková organizace

- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního stavu, rozlišuje vhodné - a nevhodné pohybové činnosti vzhledem - ke svému postižení - dokáže zhodnotit své pohybové možnosti - a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	- na naší škole se nevyučuje speciálně, je začleněna do normálních hodin TEV - respektují se zvláštnosti zdravotního stavu žáků, pro oslabené žáky se volí speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení	
--	---	--

EKONOMIKA

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
EKONOMIKA	3	5	8
POČET HODIN CELKEM	99	165	264

Cíl předmětu	Cílem je rozvíjet ekonomické myšlení a vést k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti v oblasti makroekonomie a mikroekonomie, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje. Seznámí se s právními předpisy a základními pojmy z oblasti podnikání. Součástí předmětu jsou i jednotlivé činnosti podniku: zásobování, personální činnosti a odbyt. Osvojí si základní manažerské funkce rozhodování, plánování, organizování, vedení. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Předmět seznámí žáky s nástroji marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku. Důraz je kladen na osvojení dovedností vedoucích k uplatnění absolventa na trhu práce.
Charakteristika učiva	Učivo je vybráno s ohledem na profil absolventa a postupně vede žáky k porozumění základním ekonomickým pojmům, jako jsou ekonomie a ekonomika, potřeby, statky, služby a základní ekonomické systémy. Dále je pozornost věnována mikroekonomickým pojmům – nabídce, poptávce a tržní rovnováze. Součástí učiva je téma podnikání a související pojmy, včetně základních podnikových činností a zabezpečení dlouhodobým a oběžným majetkem. Závěrečná část prvního ročníku je věnována marketingu. Ve druhém ročníku se žáci zaměřují na problematiku mzdy a jejich složek, finanční trhy s cílem rozvíjet finanční gramotnost a schopnost orientovat se v aktuální ekonomické situaci ve společnosti. Závěr studia je věnován národnímu hospodářství, jeho vývoji, makroekonomickým ukazatelům, státnímu rozpočtu a managementu. V rámci všech témat je kladen důraz na rozvoj digitálních kompetencí potřebných pro úspěšné uplatnění na trhu práce.
Metody a formy výuky	Ve výuce budou využívány základní metody výuky, jako je výklad s využitím problémových otázek. Při výuce budou používány prezentace doplněné o rozšiřující učivo a novelizaci týkající se dané problematiky. Ve výuce budou převažovat aktivizační metody, které napomáhají vytvoření požadovaných kompetencí, podporují nadání žáka, motivují žáka pro celoživotní učení a uplatnění na trhu práce. Jsou to například: dialogické metody-diskuse, brainstorming, brainwriting, besedy, situační a inscenační metody, exkurzní demonstrace, řešení problémových případů, konfliktních situací, didaktické hry, metody projektového vyučování, týmové projekty ovlivňující sociální, komunikativní a osobnostní kompetence žáků, využití digitální technologie pro vyhledávání informací a zpracování informací.
Hodnocení žáků	Hodnocení je založeno na kombinaci hodnocení z ústního i písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, hloubka porozumění učivu, pochopení souvislosti s jinými tématy nebo vyučovacími předměty, logické myšlení, praktické využití osvojených poznatků, samostatné rozhodování a správné jazykové vyjadřování.
Přínos předmětu pro rozvoj	Klíčové kompetence Matematická a finanční gramotnost

klíčových kompetencí a průřezových témat	- správně používat a převádět běžné jednotky - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje téma Podnikání - zvládat řešení sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní téma Finanční trh téma Podnikání téma Národní hospodářství téma Management téma Marketing - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet téma Finanční trh - aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích téma Výpočet daňových a účetních odpisů, hospodářského výsledku téma Výpočet čisté mzdy téma Optimalizace zásob téma Hospodaření obchodního závodu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - rozumět podstatě a principům podnikání, osobním a etickým aspektům podnikání téma Podnikání, Podnikové činnosti téma Marketingový mix Digitální kompetence - využívat vhodné nástroje pro výpočty ekonomických ukazatelů (mzdy, RPSN aj.) a pro jejich zobrazení (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet) - používat dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům - navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která pomohou vylepšit postupy - předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost - jednat v digitálním prostředí eticky s ohleduplností a respektem k druhým. Kompetence k řešení problémů - uplatňovat při řešení různé problémové metody myšlení, volit vhodné prostředky pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi téma Podnikání téma Hlavní činnosti obchodního závodu téma Management téma Marketing Odborné kompetence Provádět základní podnikové činnosti: - orientovat se v základní soustavě daní téma Daňová soustava - charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně využívat při fungování podniku téma Národní hospodářství téma Management Provádět administrativní činnosti: - manipulují s dokumenty téma Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým a oběžným majetkem téma Management Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci: - orientovat se v systému péče o zdraví pracujících téma Hlavní činnosti obchodního závodu téma Management Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: - orientuje se ve významu a užitečnosti vykonávané práce a jejím finančním
--	--

	ohodnocení - efektivně hospodaří s finančními prostředky téma Podnikání téma Hlavní činnosti obchodního závodu téma Management téma Marketing <u>Průřezová témata</u> Člověk a životní prostředí - možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělávání a v občanském životě téma Podnikání téma Hlavní činnosti obchodního závodu téma Marketing Člověk v demokratické společnosti - umění jednat s lidmi, orientace v mediálních obsazích, využívat masová media, vážit si i materiálních hodnot téma Hlavní činnosti obchodního závodu téma Národní hospodářství téma Finanční trh téma Marketing Člověk a digitální svět - rozvíjet digitální kompetence prostřednictvím práce s moderními digitálními nástroji a technologiemi, které jsou spjaty s jednotlivými oblastmi ekonomického učiva - využívat digitální aplikace pro evidenci ekonomických dat, simulace nabídky a poptávky a nástroje pro plánování podnikových činností - pracovat s digitálními nástroji pro propagaci a komunikaci se zákazníky - vytvářet digitální dotazníky, návrhy loga firmy - využívat digitální systémy používané ve veřejné správě - využívat informační technologie a umělou inteligenci pro podporu rozhodování a plánování - kriticky hodnotit informace získané v digitální prostředí, dbát na bezpečné a etické chování.
--	---

Mezipředmětové vztahy	Mezipředmětové vztahy s předměty právo, účetnictví, informatika, učební praxe, český jazyk, elektronická komunikace: Profesní budoucnost, pracovní uplatnění a podnikání - učební praxe - právo - ekonomika - český jazyk Získávání informací a práce s informacemi - informatika - učební praxe Majetek podniku - účetnictví - učební praxe Účetní výkazy - účetnictví - učební praxe Podnikání, právní formy - právo - ekonomika - učební praxe Hodnotící analýzy podniku - ekonomika - učební praxe Personalistika - ekonomika - učební praxe - elektronická komunikace Potřeby - ekonomika - učební praxe - psychologie
------------------------------	---

Název vyučovacího předmětu: **Ekonomika**

Počet hodin: **99**

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	PODSTATA FUNKOVÁNÍ TRŽNÍ EKONOMIKY	21
- používá, aplikuje základní ekonomické pojmy,	- základní pojmy ekonomika, ekonomie, potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň, vzácnost	10
- na příkladu popíše fungování tržního mechanismu,	- výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce	4
- posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku,	- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele	5
- vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny,	- ekonomické systémy	2
- stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období,	Digitální kompetence:	
- posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	- výuková videa	
- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky.	- využití online kvízů k procvičení (Wordwall, Kahoot apod.),	
	- tvorba grafů nabídky a poptávky pomocí tabulkových programů,	

	- využití digitálních technologií pro vyhledávání informací.	
	PODNIKÁNÍ	15
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich jednotlivé základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně - a v zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání.	- podnikání, podnikatel, právní formy - podnikatelský záměr - podnikání fyzických osob - podnikání právnických osob - vznik a zánik obchodní korporace Digitální kompetence: - vyhledávání v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích (zakonyprolidi.cz, businessinfo.cz, justice.cz), - sestavení podnikatelského záměru pomocí textového editoru, - výukové testy.	5 4 2 2 2
	HLAVNÍ ČINNOST OBCHODNÍHO ZÁVODU	10
- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti - sestaví SWOT, BCG analýzu	- výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost - hodnotící analýzy podniku Digitální kompetence: - využití digitálních technologií pro vyhledávání informací, - sestavení SWOT a BCG analýzy podniku pomocí tabulkového programu a nástrojů v PowerPointu.	5 2 3
	ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI DLOUHODOBÝM A OBĚŽNÝM MAJETKEM	19
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení majetku - popíše jednotlivé náležitosti dokladů k evidenci majetku - provádí běžné výpočty daňových i účetních odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - rozliší a popíše základní dokumenty u dlouhodobého a oběžného majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku - vypočte plánovanou spotřebu zásob a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů	- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy Digitální kompetence: - využití digitálních technologií pro vyhledávání informací, - využití digitálních šablon pro vyplnění skladové karty, odpisového plánu, - online procvičování (Kahoot, Wordwall) - finanční kalkulačka.	2 2 3 2 3 2 2 4 1
	ZABEZPEČENÍ PODNIKU LIDSKÝMI ZDROJI, PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY	17
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	- zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance	2 2 2 1 1

- vymezí základní oblast péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti pracovní smlouvy - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru - uvede příklady bezpečnostních rizik - uvede povinnosti pracovníka a zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	- Národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Digitální kompetence: - využití digitálních technologií pro vyhledávání informací o pracovních pozicích a požadavcích na uchazeče, - sestavení inzerátu, životopisu v textovém editoru a pomocí online šablon, - výuková videa, - orientace v digitální verzi zákoníku práce, - vyplňování digitálních pracovních smluv, - vyhledávání informací o BOZP (Státní inspektorát práce apod.).	2 2 2 2 1
- vysvětlí, co je marketingová strategie - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru - vysvětlí základní pojmy marketingu - aplikuje jednotlivé koncepty marketingu na současnou společnost - sestavuje dotazník - na příkladech aplikuje poznatky o výrobku - popíše životní cyklus výrobku - stanoví cenu výrobku a vysvětlí, jak se liší cena dle kvality, zákazníků, místa, způsobu prodeje a období - rozlišuje mezi přímou a nepřímou distribuční cestou - charakterizuje části distribučního kanálu maloobchod a velkoobchod - volí vhodný způsob propagace výrobku - rozlišuje mezi negativní a pozitivní publicitou	MARKETING A PRODEJNÍ ČINNOST - podstata marketingu - marketingový informační systém - marketingový výzkum - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace Digitální kompetence: - tvorba online dotazníků (např. Survio), - návrh reklamních sdělení, příspěvků na sociální síť pomocí digitálních nástrojů, - finanční kalkulačka, - návrh způsobu propagace výrobku v digitálním prostředí.	17 5 2 3 2 5

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika

Počet hodin: 165

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	MZDOVÁ SOUSTAVA	20
- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - provádí mzdové výpočty - vyčíslí zákonné odvody - vypočte sociální a zdravotní pojištění - vypočte pobídkové složky mzdy - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimopracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmu	- právní úprava mzdy a platu - mzdová soustava, složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody – SP a ZP pojištění - daně z příjmů - pracovní smlouva Digitální kompetence:	2 4 5 3 3 3

	- finanční kalkulačka na výpočet zákonných odvodů, - výpočty v tabulkovém editoru, - vyhledávání informací pomocí AI.	
	HOSPODAŘENÍ OBCHODNÍHO ZÁVODU	13
- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku, - vyjmenuje základní ukazatele rentability, efektivnosti a komentuje výsledky, - rozliší vlastní a cizí zdroje	- náklady, členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy, členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - zdroje financování podniku - úroveň hospodaření Digitální kompetence: - finanční kalkulačka na výpočet nákladů, výnosů a výsledku hospodaření, - vyhledávání a interpretace ekonomických ukazatelů, - prezentace návrhů na zlepšení hospodaření pomocí digitálních nástrojů.	3 3 2 2 3
	NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ	26
- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích NH - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na jednoho obyvatele - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	- struktura národního hospodářství - vývoj NH - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň NH - HDP, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet, daně Digitální kompetence: - vyhledávání ekonomických ukazatelů z digitálních zdrojů (MF ČR, ČSÚ), - využití digitální technologie pro vyhledávání informací a procvičování.	5 1 3 2 7 8
	FINANČNÍ TRH	44
- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše jeho úlohu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, - smění peníze podle kursovního lístku - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroků z vkladu - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - rozliší RM systém a burzu - vysvětlí poslání centrální banky, - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	- finanční trh a kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny, druhy pojištění Digitální kompetence: - finanční kalkulačka, - orientace v kurzovních listcích, - výuková videa, - využití umělé inteligence pro vyhledávání informací o ochraně spotřebitele na finančních trzích, - simulace pojistné události a vyplnění digitálních smluv o pojištění,	3 4 3 5 5 5 5 4 3 7

Střední odborná škola Znojmo, Dvořákova, příspěvková organizace

- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	- využití digitálních nástrojů pro procvičování.	
	MANAGEMENT	21
- vysvětlí tři úrovně managementu, - používá, aplikuje základní pojmy, - popíše podstatu managementu pro společnost - porovnává úroveň řízení a jejich úlohu - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci,	- definice, pojem - dělení managementu - úrovně managementu - postavení manažera v organizaci - profil, osobnost manažera - dovednosti manažera Digitální kompetence: - výuková videa, - vyhledávání informací pomocí AI, - online kvíz, testy, digitální dotazníky.	2 3 4 3 4 5
	MANAŽERSKÉ FUNKCE	24
- posoudí vhodné formy řešení problémů, volí různé metody řešení - graficky znázorňuje rozhodovací stromy - chápe význam plánování činnosti - rozlišuje jednotlivé druhy plánů - sestavuje jednoduché plány činností - charakterizuje jednotlivé prvky vedení - využívá nástroje k motivaci a stimulaci podřízených - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru; - rozlišuje jednotlivé organizační struktury - sestavuje jednoduchou organizační strukturu v podniku - správně používá pojmy dělba práce, delegování pravomoci - popíše komunikační kanály v podniku - rozlišuje mezi formálními a neformálními komunikačními kanály - chápe význam personalistiky pro management - uspořádá výběrové řízení - vede výběrové řízení - vybere vhodného uchazeče - popíše jednotlivé druhy kontroly - chápe význam kontroly pro řízení korporace	- rozhodování - plánování - vedení - motivace a stimulace - organizování - komunikace - kontrola - personalistika, výběrové řízení Digitální kompetence: - vyhledávání informací pomocí digitální technologie, - výuková videa, - modelování organizační struktury pomocí grafických nástrojů, - online dotazníky, ankety.	3 3 3 3 3 3 3 3 3
	LOGISTIKA	17
- orientuje se v jednotlivých druzích přepravy - chápe význam logistiky pro současnou společnost	- význam logistiky - struktura - jednotlivé součásti - metody, moderní trendy v logistice Digitální kompetence: - výuková videa, - digitální prezentace firem, - online sledování zásilek.	2 5 5 5

PRÁVO

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
Právo	1	1	2
POČET HODIN CELKEM	33	33	66

Cíl předmětu	Vyučovací předmět právo kultivuje obecně žákovo právní vědomí, především v oblasti budoucí profese. Poskytuje mu přehled o právním řádu a systému práva. Cílem je vytvoření co nejlepšího právního vědomí studenta, včetně schopnosti využívat digitální technologie k lepšímu porozumění právnímu řádu a systému práva. Digitální nástroje slouží k vyhledávání a prezentaci právních informací, dále jako prostředek k orientaci v právních normách, simulaci právních situací a pochopení právních a etických aspektů digitálního světa.
Charakteristika učiva	Výuka učiva je zaměřena na osvojení základů právních vědomostí, které student potřebuje pro orientaci v právním řádu a které následně může aplikovat na typické životní situace i svoji profesi. Součástí je také rozvoj digitálních kompetencí. Žáci využívají digitální technologie k orientaci v právním systému, vyhledávání právních informací z digitálních zdrojů a řešení praktických právních situací. Učivo předmětu zahrnuje tematické okruhy: • Základní právní pojmy • Ústavní právo • Pracovní právo • Občanské právo • Obchodní právo • Rodinné právo • Trestní právo
Metody a formy výuky	Právo se vyučuje dva roky, kdy je probráno 6 nosných tematických celků. Těžiště výuky spočívá v seznámení se systémem práva a jednotlivých právních odvětví s využitím digitálních kompetencí. Výuka kombinuje výklad s aktivizačními metodami, jako jsou skupinová práce, zpracování referátů a samostatné vyhledávání informací v právních předpisech i na internetu. Při výuce je využívána interaktivní tabule, výpočetní technika a další názorné pomůcky. Součástí výuky je práce s digitálními technologiemi, přičemž výstupem bývá digitálně zpracovaný úkol, např. prezentace.
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází ze zásad stanovených ve školním řádu školy. Provádí se na základě úrovně plnění stanovených cílů vzdělávání, rozvoje kompetencí a naplňování průřezových témat. Průběžně se sleduje připravenost žáka na vyučování, pokrok a schopnost využívat získané teoretické vědomosti, včetně využití digitálních nástrojů.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence Občanské kompetence a kulturní povědomí • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie včetně respektování právních a etických zásad v digitálním prostředí • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, včetně aktivního zapojení do občanského života prostřednictvím digitálních nástrojů • uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití

	• zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor, včetně schopnosti ověřovat informace z digitálních zdrojů • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací, včetně digitálního kulturního dědictví a jeho ochrany • všechna témata Kompetence k řešení problémů • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady, včetně dopadů v digitálním prostředí • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve včetně digitálních dovedností • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) • všechna témata Kompetence k celoživotnímu učení • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, včetně využívání online vzdělávacích platforem a digitálních zdrojů • být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení, včetně schopnosti adaptovat se na nové digitální nástroje a technologie • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí • ovládat různé techniky učení, vytvářet vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně • vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • všechna témata Komunikativní kompetence • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, včetně digitálních forem komunikace (např. e-mail, online prezentace, digitální dokumenty) • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí • účastnit se aktivně diskusí, včetně online diskuzních fór a debatních platforem • všechna témata Digitální kompetence • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace, včetně digitálních nástrojů pro spolupráci, sdílení a prezentaci právních informací • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný a schopný rozpoznat dezinformace, manipulace a nepravdivé právní rady v digitálním prostředí • všechna témata Odborné kompetence
--	---

	Provádět administrativní činnosti - manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel - pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti, včetně kancelářských a právních softwarů (např. textové editory, tabulkové procesory, databáze) - všechna témata Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem, včetně bezpečného a ergonomického používání digitálních technologií - znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, včetně pravidel bezpečného chování v digitálním prostředí (např. ochrana dat, kybernetická bezpečnost, prevence digitálního přetížení) - znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) - pracovní právo <u>Průřezová témata</u> Člověk v demokratické společnosti - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, včetně odpovědného a etického chování v digitálním prostředí - schopnost jednat s lidmi, orientovat se v mediálních obsazích, využívat masová media, vážit si materiálních hodnot i digitálních hodnot - odolávat myšlenkové manipulaci, včetně schopnosti rozpoznat dezinformace a fake news - být ochoten angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech, včetně využívání digitálních nástrojů pro občanskou angažovanost (např. petice, online kampaně) téma Základní právní pojmy téma Ústavní právo téma Pracovní právo téma Občanské právo téma Obchodní právo téma Trestní právo Člověk a digitální svět - výuka práva přispívá k rozvoji digitálních kompetencí žáků tím, že pracují s právními informacemi z tištěných, elektronických a audiovizuálních zdrojů a využívají digitální nástroje při studiu právních pojmů. Učí se orientovat v právních aspektech digitálního světa – od ochrany osobních údajů a autorských práv až po etické chování na sociálních sítích. - V rámci výuky studenti využívají digitální technologie k vyhledávání, zpracování a prezentaci právních informací, učí se orientovat v digitálním prostředí a kriticky hodnotit právní informace z hlediska jejich důvěryhodnosti, aktuálnosti a v souladu s právním řádem. Seznamují se s právními nástroji a databázemi, které jsou běžně využívány v praxi (např. ASPI, Zákony pro lidi, eJustice). - Důraz je kladen také na digitální bezpečnost, odpovědné a etické chování v digitálním prostředí v souladu s právními normami, včetně respektování autorských práv a ochrany osobních údajů. - Výuka podporuje schopnost žáků využívat digitální technologie pro osobní a profesní rozvoj a také digitální nástroje využívat k efektivní komunikaci, prezentaci právních názorů a spolupráci při řešení modelových právních situací. - Předmět právo tak přispívá k tomu, aby se žáci stali digitálně gramotnými občany, kteří rozumějí právním souvislostem digitálního světa a jednají v něm odpovědně a eticky.
--	---

Mezipředmětové vztahy	Právo má úzké mezipředmětové vztahy s předměty ekonomika, účetnictví a občanská nauka. téma Pracovní právo - ekonomika, účetnictví téma Obchodní právo - účetnictví, ekonomika
------------------------------	--

Název vyučovacího předmětu: Právo

Počet hodin: 33

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák	1. Základní právní pojmy	5
- vysvětlí pojem právo, právní stát - uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	- právo, právní normy, právní řád - právní úkony, systém práva, aplikace a realizace práva - zákonost a právní vědomí - právní vztah Digitální kompetence: - vyhledávání definic a příkladů právních pojmů online (např. Zákony pro lidi, ePrávo.cz) - využití AI pro návrh smluv - práce s digitálními právními databázemi (např. ASPI, Zákony pro lidi) např. vyhledávání konkrétních příkladů právních vztahů - online kvízy	
	2. Ústavní právo	13
- charakterizuje současný český politický systém - objasní funkci politických stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - popíše soustavu soudů v ČR - charakterizuje základní lidská práva	- Ústava ČR, základní ustanovení - moc zákonodárná - moc výkonná - moc soudní - územní samospráva - Listina základních lidských práv a svobod - veřejný ochránce práv Digitální kompetence: - vyhledávání informací o Ústavě ČR, Listině základních práv a svobod, veřejném ochránci práv na oficiálních portálech - referáty pomocí textových editorů, prezentace pomocí PowerPointu - výuková videa	
	3. Pracovní právo	9
- popíše práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce	- pracovní poměr, vznik, zánik, změny pracovního poměru - pracovní smlouva - pracovní posudky, potvrzení - dovolená, pracovní doba - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní řád - mzda, plat, odměňování - odpovědnost zaměstnance za škodu - odpovědnost zaměstnavatele za škodu	

	Digitální kompetence: - vyhledávání informací v digitálních zdrojích (Zákoníku práce, MPSV) - tvorba modelové pracovní smlouvy v textovém editoru - vyhledávání a porovnání pracovních podmínek různých profesí na portálech např. Jobs.cz nebo Práce.cz - využití digitálních nástrojů pro prezentaci pracovněprávních témat	
	4. Trestní právo	4
• definuje trestní čin, vyjmenuje formy trestných činů • vyjmenuje druhy trestů • popíše funkci jednotlivých orgánů činných v trestním řízení, etapy trestního řízení	- trestní právo hmotné, trestní čin, pachatel trestného činu, trestní odpovědnost - trestní sankce - trestní právo procesní, orgány činné v trestním řízení, trestní řízení Digitální kompetence: - vyhledávání informací o trestním právu a právních normách v digitálních zdrojích (např. justice.cz, trestní zákoník) - práce s příklady z médií – analýza, zda se jedná o trestný čin a proč - vyhledávání konkrétních trestů v rozhodnutích soudu (např. justice.cz) - využití digitálních nástrojů pro tvorbu prezentace - využití AI, kvízů	

Název vyučovacího předmětu: Právo

Počet hodin: 33

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák • orientuje se v základních právních pojmech • charakterizuje současný obchodní systém • orientuje se v zákoníku práce	1. Retrospektiva učiva Digitální kompetence: - vyhledává definice pojmů v online právních slovnících a databázích (např. Zákony pro lidi) - tvoří modelovou pracovní smlouvu v textovém editoru	2
• vysvětlí pojem vlastnické právo • popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejích všeobecných podmínek • charakterizuje jednotlivé druhy pojmenovaných smluv	2. Občanské právo - vlastnictví, spoluvlastnictví - věcná práva k věcem cizím - ochrana osobnosti - smlouvy - odpovědnost za škodu - dědické právo - druhy pojmenovaných smluv Digitální kompetence: - práce s textovým editorem (vyplňování smluv) - tvorba prezentací - využití AI, kvízů - výukové video	15

• vyjmenuje formy sňatku • popíše překážky uzavření manželství • uvede možnosti zániku manželství • vysvětlí pojmy rodičovská zodpovědnost, povinnosti dětí, výživné • popíše možnosti náhradní rodinné péče	3. Rodinné právo - prameny rodinného práva - manželství, sňatek - vztahy mezi rodiči a dětmi, náhradní rodinná péče Digitální kompetence: - edukativní videa a jejich reflexe - využití AI při vyhledávání informací nebo práci s textem - procvičování pomocí kvízů (např. Kahoot)	5
• rozlišuje jednotlivé právní formy podnikání • vysvětlí postup založení a způsoby ukončení podnikání • vyhledá v právních předpisech úpravu podnikání • charakterizuje jednotlivé druhy obchodněprávních smluv	4. Obchodní právo - živnosti - podnikatelé podle obchodního práva - obchodní rejstřík - obchodní společnosti - družstvo - fyzické a právnické osoby - obchodní závazkové vztahy Digitální kompetence: - vyhledávání informací v digitálních zdrojích (např. o FO a PO) - práce s digitálními zdroji (např. obchodní rejstřík) - využití digitální nástrojů pro tvorbu prezentace, práce s textovým editorem	8
• vyjmenuje základní práva spotřebitele • popíše základní podmínky reklamace	5. Ochrana spotřebitele - práva spotřebitele - reklamační řízení Digitální kompetence: - vyhledávání informací pomocí AI, oficiálních portálů - analýza e-shopů a jejich obchodních podmínek - práce s PowerPointem tvorba prezentací	3

UČEBNÍ PRAXE

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
Učební praxe	1	3	4
POČET HODIN CELKEM	33	99	132

Cíl předmětu	Cílem předmětu je seznámit žáky se základními dovednostmi z oblastí ekonomiky, marketingu, managementu a účetnictví. Naučit je aplikovat poznatky v praxi během individuální praxe. Práce s různými médii. Umět se pohybovat v online světě a využívat digitální nástroje. Důraz je kladen na osvojení dovedností vedoucích k uplatnění absolventa na trhu práce.
Charakteristika učiva	Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, učivo prvního ročníku je zaměřeno na dovednosti týkající se založení podniku, vypracování hodnotících analýz a marketingového průzkumu, za použití digitálních nástrojů. Sestavení základních účetních výkazů a finančního rozpočtu. Návrhu financování podniku, cash flow a návrhu propagace. Další dovednosti se týkají personalistiky, logistiky, obchodu, managementu.
Metody a formy výuky	Při výuce budou používány prezentace, ať už v tradiční nebo digitální podobě doplněné o rozšiřující učivo a novelizaci týkající se dané problematiky. Ve výuce budou převažovat aktivizační metody, které napomáhají vytvoření požadovaných kompetencí, podporují nadání žáka, motivují žáka pro celoživotní učení a uplatnění na trhu práce. Jsou to například: dialogické metody-diskuse, brainstorming, brainwriting, besedy, situační inscenační metody, exkurzní demonstrace, řešení problémových případů, konfliktních situací, didaktické hry, metody projektového vyučování, týmové projekty ovlivňující sociální, komunikativní, osobnostní a digitální kompetence žáků. Formou výuky je i individuální praxe žáka v reálných podmínkách.
Hodnocení žáků	Hodnocení je založeno na kombinaci hodnocení z ústního i písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, hloubka porozumění učivu, pochopení souvislosti s jinými tématy nebo vyučovacími předměty, logické myšlení, praktické využití osvojených poznatků, samostatné rozhodování, správné jazykové vyjadřování a orientace v online prostředí. Součástí hodnocení v 1. ročníku je i vypracování deníku praxe a závěrečné zprávy.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence Matematická a finanční gramotnost - správně používat a převádět běžné jednotky - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje téma Podnikání v ČR - zvládat řešení sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní téma Podnikání v ČR Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - rozumět podstatě a principům podnikání, osobním a etickým aspektům podnikání téma Podnikání v ČR Kompetence využívat prostředky digitálních technologií - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT téma Podnikání v ČR téma Osobní finance

Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení různé problémové metody myšlení, volit vhodné prostředky pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- téma Podnikání v ČR
téma Osobní finance

Odborné kompetence

Provádět základní podnikové činnosti:

- orientovat se v základní soustavě daní
 - charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně využívat při fungování podniku
- téma Podnikání v ČR

Provádět administrativní činnosti:

- manipulují s dokumenty
- téma Podnikání v ČR

Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci:

- orientovat se v systému péče o zdraví pracujících
- téma Podnikání v ČR

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- orientuje se ve významu a užitečnosti vykonávané práce a jejím finančním ohodnocení
 - efektivně hospodaří s finančními prostředky
- téma Podnikání v ČR
téma Podnikání v ČR
téma Osobní finance

Digitální kompetence

Žák:

- se orientuje v digitálním prostředí a bezpečně, tvořivě a kriticky využívá digitální technologie v hodinách učební praxe.
- vyhledává, vyhodnocuje a využívá informace z různých digitálních zdrojů. Rozlišuje mezi relevantními a irelevantními informacemi a kriticky hodnotí zdroje.
- využívají umělou inteligenci při psaní a úpravě textu
- rozvíjí digitální gramotnost v oblasti komunikace prostřednictvím e-mailů, inzerátů nebo vzdělávacích platforem.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělávání a v občanském životě
- téma Podnikání v ČR

Člověk v demokratické společnosti

- umění jednat s lidmi, orientace v mediálních obsazích, využívat masová media, vážit si i materiálních hodnot
- téma Podnikání v ČR
téma Osobní finance

Člověk a digitální svět

Žák pracuje s digitálními technologiemi a získává informace z digitálního prostředí. Pracuje s informacemi, a to především s využitím digitálních technologií a je schopen posoudit rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Mezipředmětové vztahy	Mezipředmětové vztahy s předměty ekonomika, účetnictví, informační komunikační technologie, právo, psychologie: Podnikání v ČR - informatika - ekonomika - účetnictví - právo - matematika Závěrečná odborná práce - český jazyk - elektronická komunikace - obchodní korespondence - občanská nauka
------------------------------	--

Název vyučovacího předmětu: Učební praxe

Počet hodin: 33

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - používá běžné platební nástroje - smění peníze s použitím kurzovního lístku - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje - sestaví osobní (rodinný) rozpočet - navrhne řešení schodkového rozpočtu i použití přebytku rozpočtu - vysvětlí pojem RPSN - orientuje se v pravidlech zadlužení	Osobní finance - peníze, placení v tuzemské a zahraniční měně, - hospodaření domácnosti, příjmy, výdaje, rozpočet domácnosti - finanční produkty – spoření, investice, úvěry, úrok, RPSN, pravidla zadlužení	8
- používá, aplikuje základní pojmy podnikání, rozlišuje hlediska rozdělení podniku na malý, střední a velký - aplikuje znalost obchodního práva na založení vlastního podnikatelského subjektu - vysvětlí postup založení živnosti, vyplňuje JRF - popíše jednotlivé vlivy marketingového makroprostředí a mikroprostředí - orientuje se v programech na podporu podnikání, v požadavcích a náležitostech žádostí. - orientuje se v podmínkách založení vlastní firmy, vyplňuje potřebnou dokumentaci - tvoří podnikatelský záměr na vlastní podnikání - tvoří vlastní SWOT analýzu a BCG - volí vhodnou metodu marketingového výzkumu a provádí výzkum - analyzuje výsledky a prezentuje je - sestavuje dotazník - formuluje různé typy otázek vhodných pro dotazník - vytváří model spotřebního chování	Podnikání v ČR - pojem podnikání z různých hledisek, význam malého a středního podnikání pro společnost - podnikání právnických osob - postup založení, smlouvy, žádost o zápis do obchodního rejstříku podnikání dle živnostenského zákona - JRF - dotační programy pro začínající podnikatele, informační a finanční podpora, od nestátních i státních institucí a z fondů EU - splnění podmínek pro založení firmy, výběr vhodného názvu a právní formy, činnosti podnikání - podnikatelský záměr a jeho jednotlivé části - hodnotící analýzy, BCG, SWOT - marketingový výzkum - segmentace, cílová skupina - zvolí cílovou skupinu - model spotřebního chování - investice podnikání, úvěr - rozvaha - kalkulace, určení přímých a nepřímých nákladů, mzdové požadavky - výkaz zisků a ztrát - cash flow	22

- vypočítá úroky a RPSN, porovnává různé nabídky - sestavuje počáteční rozvahu - počítá kalkulaci, určuje přímé a nepřímé náklady - sestavuje výkaz zisků a ztrát - sestavuje cash flow - tvoří finanční plán - zakládá veškerou dokumentaci	- finanční analýza	
	Osobní finance a podnikání	3
- sestaví osobní (rodinný) rozpočet podnikající fyzické osoby, zohlední při tom nepravidelnosti v příjmech, dopady v oblasti daní a zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení - je schopen orientace v digitálním prostředí	- dopady podnikání na osobní finance domácnosti - práce s digitálními technologiemi	

Název vyučovacího předmětu: Učební praxe

Počet hodin: 99

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Podnikání v ČR	99
- volí vhodné metody propagace, vytváří propagační materiály - je schopen vytvářet digitální propagaci	- propagace - práce s digitálními technologiemi	3
- tvoří pokyny pro BOZP, organizační strukturu podniku, chápe význam plánu odpadového hospodářství - vyjmenuje povinnosti podnikatele ve vztahu k ochraně životního prostředí	- management, organizační struktura, proškolení BOZP, organizační směrnice, nakládání s odpady	4
- popíše náplň personálního oddělení, sestavuje nabídky pro výběr zaměstnanců - sestavuje požadavky na výběrové řízení, charakteristiku pracovního místa	- personalistika, nabídka zaměstnání, výběrové řízení, charakteristika pracovního místa	5
- sestavuje zaměstnanci osobní list, - jmenuje náležitosti mzdového listu	- osobní list, mzdový list	3
- vyjmenuje náležitosti pracovní smlouvy - orientuje se v zákoníku práce	- pracovní smlouvy, výpověď	4
- chápe význam pojištění pro podnikatele - vyhledává nejlepší pojištění a pojištění týkající se vlastního podnikání - orientuje se v internetovém prostředí	- eliminace rizika, pojištění - získávání informací z digitálního prostředí	3
- vypracovává návrh prostorového uspořádání - prezentuje vlastní návrhy a obhájí nejlepší řešení uspořádání	- prostorové uspořádání prodejny, podniku	3
- orientuje se v součástech logistiky, řeší různé formy distribuce a skladování	- logistika, skladování, odbyt, distribuce	4
- orientuje se v obchodním právu - vytváří kupní smlouvu - vyhotovuje faktury, pokladní doklady	- dodavatelsko-odběratelské vztahy	4
- práce s účetním programem na PC	- práce s digitálními technologiemi	66

ÚČETNICTVÍ

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
ÚČETNICTVÍ	4	4	8
POČET HODIN CELKEM	132	132	264

Cíl předmětu	Cílem předmětu účetnictví je rozvíjet ekonomické myšlení žáků. Jde zejména o pochopení základní filozofie účetnictví, získání základních poznatků z teorie účetnictví a daňové evidence. Žák by měl být schopen uplatnit své znalosti v praxi, být rozhodný, zodpovědný, poctivý, svědomitý a přesný. Cílem tedy je vypěstovat v žácích schopnosti k hodnocení číselných údajů získaných účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.
Charakteristika učiva	Osvojení učiva předmětu účetnictví je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o vybraných druzích daní a o tvorbě hospodářského výsledku. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. V průběhu studia si osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznájí nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat vybrané druhy daní. Učivo účetnictví umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.
Metody a formy výuky	Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů – účetních příkladů, následujících ihned za výkladem. Výklad je podpořen využitím interaktivní tabule, výpočetní techniky včetně programu pro vedení účetnictví a dalšími názornými pomůckami. Pojetí tohoto předmětu podporuje samostatnost žáků při řešení přiměřených praktických situací.
Hodnocení žáků	Každý žák je během pololetí zkoušen ústní i písemnou formou. Samostatné práce jsou hodnoceny a zahrnovány do klasifikace. Hodnocena je také aktivita v hodinách. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, umění argumentovat, diskutovat a uvažovat ve vzájemných souvislostech. Žák musí být schopen samostatně pracovat a být přesný při řešení zadaných úkolů.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence Kompetence k řešení problémů - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) - všechna témata

Matematická a finanční gramotnost

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotný
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat
- a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- všechna témata

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- všechna témata

Digitální kompetence

- využívat vhodné digitální nástroje a aplikace pro vedení účetnictví, zpracování účetních operací a výpočtů (účetní software, výpočet odpisů, DPH, mezd), včetně jejich přehledného zobrazení v tabulkách, grafech a účetních výkazech,
- používat dostupné online i offline aplikace k vedení účetní evidence, zpracování účetních dokladů a komunikaci s externími subjekty,
- předcházet chybám a rizikům při práci s účetními daty, dbát na bezpečnost digitálního prostředí, ochranu osobních a citlivých údajů v souladu s platnou legislativou,
- rozvíjet dovednosti při práci s běžným kancelářským i specializovaným účetním programovým vybavením, včetně schopnosti adaptovat se na nové aktualizace,
- získávat a zpracovávat informace z otevřených i odborných zdrojů, kriticky hodnotit jejich věrohodnost a využívat je při řešení účetních úloh,
- využívat vhodné formy digitální komunikace k odborné spolupráci, výměně informací a prezentaci výstupů účetní práce,
- všechna témata.

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti

- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- téma: Účetní doklady, Účetní technika, Základy účtování

Provádět základní podnikové činnosti

- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku

	- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů - vést daňovou evidenci - účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku - provádět účetní uzávěrku - sestavovat účetní závěrku - orientovat se v soustavě daní - téma: Daňová evidence, Základy účtování, Dlouhodobý majetek, Zásoby, Krátkodobý finanční majetek, Náklady a výnosy, Účetní závěrka a uzávěrky Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržovat stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti - všechna témata Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady - efektivně hospodařit s finančními prostředky - všechna témata <u>Průřezová témata</u> - Člověk v demokratické společnosti - mít vhodnou míru sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku - být ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat - být schopen odolávat myšlenkové manipulaci - téma Majetek podniku - téma Účetní doklady - téma Daňová evidence - téma Účetní technika - téma Účetní uzávěrka a závěrka Člověk a digitální svět - rozvíjet digitální kompetence, podporovat kritické myšlení, - používat digitální technologie (účetní software, umělá inteligence, grafické nástroje), - všechna témata.
Mezipředmětové vztahy	Účetnictví má úzké mezipředmětové vztahy s předměty ekonomika a právo. téma Majetek podniku - ekonomika téma Účetní technika - právo téma Účetní uzávěrka a závěrka - ekonomika, právo

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví

Počet hodin: 132

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Vymezení účetnictví a daňové evidence	6
- charakterizuje podstatu účetnictví a jeho funkce, vymezení základní pojmy – účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezení okruh osob vedoucích daňovou evidenci - objasní způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti a jejich právní úpravu - objasní a používá termíny výdaje a příjmy, náklady a výnosy	- předmět a právní úprava daňové evidence a účetnictví - podstata, význam a funkce Digitální kompetence: - vyhledávání informací pomocí digitálních nástrojů, - vyhledávání právních předpisů prostřednictvím online zdrojů.	3 3
	Účetní doklady	6
- rozčlení účetní doklady – faktury vystavené, faktury přijaté, příjmové - pokladniční doklady, bankovní výpisy i interní doklady - rozpozná jednotlivé doklady - vyhotoví pokladniční příjmové a výdajové doklady - objasní oběh účetních dokladů - správně postupuje při jejich zpracování	- druhy účetních dokladů - náležitosti účetních dokladů - vyhotovování účetních dokladů Digitální kompetence: - vyhledávání a třídění dokumentů pomocí digitálních nástrojů, - tvorba elektronických dokladů, - použití účetních softwarů.	2 2 2
	Majetek podniku	8
- charakterizuje majetek podniku a jeho formy - člení majetek podniku a objasní jeho funkci - popíše rozdílnosti mezi dlouhodobým a oběžným majetkem - vyjádří zdroje financování majetku a možnosti z toho vyplývající - provádí inventuru fyzickou i dokladovou	- dlouhodobý majetek - oběžný majetek - vlastní zdroje a cizí zdroje - inventura Digitální kompetence: - vyhledávání informací pomocí digitálních nástrojů, - online procvičování (Kahoot, Wordwall), - třídění majetku pomocí tabulkových procesorů.	2 2 2 2
	Daňová evidence	14
- charakterizuje knihu pohledávek a závazků - orientuje se v účetních knihách a umí s nimi pracovat - používá peněžní deník, zapisuje jednotlivé operace vyjadřující příjmy či výdaje - objasní rozdílnosti v účtování pro plátce a neplátce DPH - samostatně vede daňovou evidenci a dodržuje veškeré náležitosti vyplývající ze zákona - využívá výpočetní techniku pro vedení daňové evidence	- kniha pohledávek a závazků - peněžní deník - vedení daňové evidence Digitální kompetence: - finanční kalkulačka, - využití výukového účetního programu.	4 4 6
	Základy účetnictví	18

- objasní náležitosti rozvahy – obsah, druhy, funkce - charakterizuje a běžně používá termíny aktiva a pasiva - sestavuje rozvahu a umí s ní pracovat - provádí změny rozvahových položek - objasní podstatu a formu účtů - provádí rozpis rozvahy do účtů - používá schématické vyjádření při sestavování výsledkových účtů (hospodářský výsledek, nákladové a výnosové účty) - provádí rozbor účetních případů na výsledkových účtech - objasní podvojnost zápisu - analyzuje souvztažnost účtů - vysvětlí termíny obrát a zůstatky, orientuje se ve stranách Má dáti a Dal a na příkladech znázorní jejich povahu - používá syntetické i analytické účty a chápe jejich potřebu pro přehlednost účtování	- rozvaha - změny rozvahových položek - rozvahové účty - výsledkové účty - podvojnost zápisu, obraty a zůstatky na účtech - účty syntetické a analytické Digitální kompetence: - využití výukového účetního programu, - výuková videa.	6 2 2 2 2 4
	Účetní technika	6
- pracuje s účtovou osnovou, účtovým rozvrhem - orientuje se problematice účetních zápisů, jejich oprav a přezkušování správnosti zápisů - pracuje s účetními knihami	- organizace účetnictví - účetní zápisy - účetní knihy Digitální kompetence: - využití digitálních nástrojů k vyhledávání informací a pokynů k vedení účetní evidence.	2 2 2
	Základy účtování	66
- provádí účtování peněžních prostředků (pokladna, peníze na cestě, ceniny, bankovní účty, úvěry), materiálu, dlouhodobého majetku, mezd, výrobků, zboží, nákladů a výnosů - používá schématické znázornění jednotlivých operací - orientuje se v odpisových skupinách a určuje je pro jednotlivý hmotný majetek - rozhodne na konkrétním příkladu, zda-li použít rovnoměrný či zrychlený způsob odpisu - spočítá mzdu včetně odvodů pojistného a daně - zaúčtuje mzdové náklady na jednotlivé účty a objasní souvztažnost	- vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - peněžní prostředky - dlouhodobý hmotný majetek - materiál - výrobky - zboží - mzdy Digitální kompetence: - finanční kalkulačka, - vyhledávání informací na vzdělávacích portálech, - využití výukového účetního programu.	2 2 12 10 10 10 10 10
	Uzavření daňové evidence a účetnictví	8
- zaúčtuje operace na konci účetního období - (dohadné položky, časové rozlišení, rezervy, kurzové rozdíly, opravné položky, odpisy pohledávek) - zjistí hospodářský výsledek - vypočítá daň z příjmu a zaúčtuje daňovou povinnost - zjistí zůstatky na účtech ke konci období	-inventarizace majetku a závazků - uzavěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka Digitální kompetence: - využití výukového účetního programu,	2 2 2 2

- sestaví rozvahu, výkaz zisku a ztráty	- vyhledávání informací k účetní závěrce a uzávěrkovým operacím v online zdrojích.	
---	--	--

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví

Počet hodin: 132

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - prokáže schopnost samostatného zaúčtování pořízení majetku nákupem, zásob materiálu a zboží způsobem A, zaúčtování výrobků a mezd	Retrospektiva učiva Digitální kompetence: - finanční kalkulačka na výpočet nákladů, výnosů a výsledku hospodaření, - využití účetního programu.	20
- orientuje se v rozdílech mezi hmotným, nehmotným a finančním majetkem - oceňuje majetek dostupnými metodami - rozlišuje rozdíly ve výpočtech odpisů při technickém zhodnocení - objasní rozdíly mezi daňovými a účetními odpisy - orientuje se v odpisových skupinách a určuje je pro jednotlivý hmotný majetek - objasní rozdílné způsoby pořízení a vyřazení majetku a jeho zaúčtování	Dlouhodobý majetek - charakteristika - oceňování - technické zhodnocení - odpisy - pořízení - vyřazení Digitální kompetence: - finanční kalkulačka, - využití účetního programu.	37
- vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjmelek a výdejek - objasní rozdílnosti mezi účtováním materiálu a zboží typem A a B	Zásoby - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob Digitální kompetence: - finanční kalkulačka, - výuková videa, - využití účetního programu.	30
- zaúčtuje operace související s pokladnou korunovou i valutovou, ceninami a bankovním účtem - vysvětlí způsoby řešení pokladních rozdílů	Krátkodobý finanční majetek - příjmy a výdaje - pokladna, ceniny - bankovní účet Digitální kompetence: - finanční kalkulačka, - využití účetního programu.	12
- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	Náklady a výnosy - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů Digitální kompetence: - finanční kalkulačka, - výukové video.	10

	Daňová soustava	19
- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně, předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmu fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - vyjmenuje náležitosti daňových dokladů - orientuje se ve vztazích plátce a neplátce DPH - vypočítá DPH na vstupu a výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá silniční daň a vyhotoví daňové přiznání	- druhy daní - daň z příjmu - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní – daňové přiznání - ostatní přímé a nepřímé daně Digitální kompetence: - výuková videa, - vyhledávání informací pomocí AI, - finanční kalkulačka.	3 5 4 3 2 2
	Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele	4
- uvede povinnosti podnikatele - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby SP a ZP - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše ZP a SP	- zdravotní a sociální pojištění OSVČ - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění	2 2

ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	2	-	2
POČET HODIN CELKEM	66	-	66

Cíl předmětu	Cílem předmětu je osvojit si psaní na počítačové klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, seznámit se s pravidly pro psaní písemností danými normou ČSN 01 6910 a naučit se základům úpravy textů – tj. získat průpravu pro psaní závěrečné práce, seminární práce apod. Žáci se učí rozvíjet kultivovaný písemný projev. Významným cílem výuky je podpora rozvoje profesních a digitálních kompetencí, schopnosti adaptace na technologické změny, práce s informacemi a kritické myšlení. Upevní si pracovní návyky jako je přesnost, pečlivost a důkladnost ve vedení záznamů a v elektronické komunikaci. Žáci jsou vedeni k využívání výpočetní techniky. Výuka probíhá na počítačích za použití výukového kursu a e-learningových procvičovacích a kontrolních testů.
Charakteristika učiva	Učivo je koncipováno tak, aby žáci zvládli psaní na počítačové klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou rychle a správně. Poznají pravidla pro psaní a úpravu textů. Seznámí se s normou ČSN 01 6910. Pozornost je věnována základní úpravě a zpracování textů. Důraz se klade také na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi. Ve výuce jsou systematicky začleňovány digitální kompetence – žáci vyhledávají informace prostřednictvím digitálních nástrojů a využívají k tomu i možnosti umělé inteligence.
Metody a formy výuky	Výuka je založena především na samostatné práci žáků po předvedení učitelem, na samostatném praktickém nácviku. Žáci zde aplikují znalosti z předmětu informatika, ve velké míře je využíváno mezipředmětových vztahů i s českým jazykem, ekonomikou a právem. Žáci jsou aktivizováni využitím médií a digitální techniky včetně využívání nástrojů z oblasti umělé inteligence a motivováni prací s digitálními technologiemi
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází ze školního řádu školy. Hodnocení je prováděno podle úrovně plnění stanovených cílů vzdělávání, naplňování klíčových kompetencí a průřezových témat. Žáci jsou vedeni ke správnému sebehodnocení. Žák je hodnocen dle rychlosti, přesnosti a věcné správnosti vyhotovených písemností. Je hodnocena schopnost zpracovat text daným způsobem, dle platných pravidel a konkrétního zadání. Výsledky žáků jsou průběžně evidovány, včetně využití digitálních nástrojů
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence Kompetence k celoživotnímu učení - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně digitálních nástrojů a AI, - umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě téma: Nácvik ovládání klávesnice Normalizovaná úprava písemností

Úprava textu

Digitální kompetence

- schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase
- propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu
- promyšleně a plánovaně využívat digitální technologie a jejich prostřednictvím rozvíjet digitální dovednosti žáků a formovat jejich postoje a hodnoty
- dát žákům dostatek příležitostí, aby se s digitálními technologiemi mohli učit bezpečně a tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech a rizicích jejich využití

téma:

Nácvik ovládání klávesnice

Normalizovaná úprava písemnosti

Úprava textu

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty. K tomu lze využívat jako inspiraci digitální technologie včetně AI

téma:

Normalizovaná úprava písemnosti

Úprava textu

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti

- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím digitálních technologií a AI
- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovat s dokumenty (elektronickými i tištěnými) podle stanovených pravidel
- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti všechna témata

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- být ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat
- orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat digitální technologie pro své různé potřeby

téma: Úprava textu

Člověk a digitální svět

- vytvoření dovedností a návyků používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- efektivně využívat digitální nástroje potřebné nebo vhodné pro odborné činnosti
- běžně a samozřejmě využívat vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb, digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- s vědomím souvislosti fyzického a digitálního světa vytvářet a spravovat své digitální identity, aktivně pečovat o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami nebo někdo jiný
- získávat data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používat různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotit a posuzovat jejich spolehlivost a úplnost
- komunikovat prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovat prostředky komunikace danému kontextu

	téma: Nácvik ovládání klávesnice Normalizovaná úprava písemností Úprava textu
Mezipředmětové vztahy	<u>Nácvik ovládání klávesnice</u> - informatika <u>Normalizovaná úprava písemností</u> - informatika - český jazyk <u>Úprava textu</u> - informatika - ekonomika - právo - český jazyk

Název vyučovacího předmětu: Elektronická komunikace

Počet hodin: 66

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - píše naslepo na střední, horní a dolní písemné řadě - zvládá psaní na číselné řadě - ovládá psaní diakritických a interpunkčních znamének a značek - zvyšuje svoji přesnost a rychlost psaní desetiprstovou hmatovou metodou - ovládá psaní na počítačové klávesnici v přiměřené rychlosti a přesnosti - opíše naslepo správně předložený text	Nácvik ovládání klávesnice - písmena na střední písemné řadě - písmena na horní písemné řadě - písmena na dolní písemné řadě - velká písmena a horní znaky na klávesnici - velká písmena s háčkem, čárka nad velkými písmeny - diakritická znaménka - psaní číslic a značek - procvičování psaní souvislého textu - zvyšování přesnosti a rychlosti Digitální kompetence - využití digitální technologie pro výuku psaní na klávesnici – konkrétní software	40
- zná normu ČSN 01 6910 - zná a aplikuje pravidla pro použití interpunkčních a členících znamének - umí správně napsat tituly, značky a běžné zkratky - píše správně čísla a číslice, kalendářní data a časové údaje - správně sestaví a vypracuje adresy - rozdělí velikosti papírů a obálek - specifikuje vhodné využití velikosti papíru a obálek - vyjadřuje se písemně věcně správně, jasně, srozumitelně a odborně - specifikuje úpravu dopisů do zahraničí	Normalizovaná úprava písemností - norma ČSN 01 6910 - psaní adres - velikost papíru a obálek - dopis na předtištěný a na nepředtištěný tiskopis (náležitosti) - pravidla stylizace dopisů a dokumentů - druhy tabulek a jejich náležitosti Digitální kompetence - využití digitální učební pomůcky pro prezentaci základních informací konkrétního výukového tématu - využití digitálních technologií pro normalizovanou tvorbu a úpravu písemností - využití AI pro tvorbu dopisů a dokumentů	16
	Úprava textu	10
	- písmo	

- upraví daný text podle zadaných kritérií - vloží obrázek - vloží hypertextový odkaz - vloží komentář, vysvětlivku, poznámku pod čarou - upraví a vytvoří tabulku - vloží údaje do záhlaví a zápatí - vytvoří různé druhy seznamů - dbá na pečlivost a úpravu všech písemností	- odstavce - poznámka pod čarou, vysvětlivka, komentář - seznamy - abecední, číslované, víceúrovňový - záhlaví, zápatí - vložení obrázku - obsah - tabulky - hypertextové odkazy Digitální kompetence - využití digitální učební pomůcky pro prezentaci základních informací konkrétního výukového tématu - využití digitálních technologií pro normalizovanou tvorbu a úpravu konkrétních písemností a vytváření příslušných šablon pro tyto písemnosti - využití AI pro tvorbu obsahu dopisů a dokumentů, úpravu obrázků apod.	
--	---	--

OBCHODNÍ KORESPONDENCE

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
OBCHODNÍ KORESPONDENCE	-	2	2
POČET HODIN CELKEM	-	66	66

Cíl předmětu	Cílem výuky obchodní korespondence je seznámit žáky s širokým spektrem písemností – personálních, obchodních, vnitropodnikových, jednoduchých právních listin a s osobními dopisy. Žáci se naučí samostatně vypracovat písemnosti různých typů v souladu s normalizovanou úpravou písemností, danou normou ČSN 01 6910. Žáci se seznámí s pravidly manipulace s písemnostmi. Významným cílem výuky je podpora rozvoje profesních a digitálních kompetencí, schopnosti adaptace na technologické změny, práce s informacemi a kritické myšlení a prohloubení znalostí práce s digitálním prostředím při vyhledávání údajů, informací a šablon či platných předtisků. Žáci se učí rozvíjet kultivovaný písemný projev. Upevní si pracovní návyky jako je přesnost, pečlivost a důkladnost ve vedení záznamů a v písemné komunikaci. Žáci jsou vedeni k využívání digitální techniky včetně využívání nástrojů z oblasti umělé inteligence - výuka spočívá v praktické tvorbě konkrétních písemností, které jsou v souladu se všemi pravidly tvorby a manipulace dokumentů.
Charakteristika učiva	Učivo je koncipováno tak, aby žáci samostatně zvládli zpracovat písemnosti různých druhů – obchodních i osobních. Pozornost je věnována stylizaci a úpravě písemností v souladu s normou pro úpravu písemností. Obsahem jsou písemnosti při nákupu a prodeji zboží a služeb, vnitropodnikové písemnosti, osobní dopisy, personální písemnosti, jednoduché právní listiny, písemnosti při styku s bankou, poštou a dopravními organizacemi. Učivo zahrnuje vyplňování jednoduchých formulářů a moderní zpracování textů. Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně a samostatně pracovat s informacemi a veřejně přístupnými zdroji informací. Ve výuce jsou systematicky začleňovány digitální kompetence – žáci vyhledávají informace prostřednictvím digitálních nástrojů a využívají k tomu i možnosti umělé inteligence.
Metody a formy výuky	Výuka je založena především na samostatné práci žáků po předvedení učitelem a po nastudování výukového materiálu, na praktickém nácviku při vyplňování předtisků, šablon a předloh a na samostatném vytváření písemností. Žáci zde aplikují znalosti z předmětu informatika, ve velké míře je využíváno mezipředmětových vztahů i s českým jazykem, ekonomikou a právem. Žáci jsou aktivizováni využitím médií a digitální techniky včetně využívání nástrojů z oblasti umělé inteligence a motivováni prací s digitálními technologiemi.
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází ze školního řádu školy. Hodnocení je prováděno podle úrovně plnění stanovených cílů vzdělávání, naplňování klíčových kompetencí a průřezových témat. Žáci jsou vedeni ke správnému sebehodnocení. Žák je hodnocen dle rychlosti, přesnosti a věcné správnosti vyhotovených písemností. Je hodnocena schopnost samostatně zpracovat písemnost daným způsobem, dle platných pravidel a konkrétního zadání. Výsledky žáků jsou průběžně evidovány, včetně využití digitálních nástrojů
Přínos předmětu	Klíčové kompetence

pro rozvoj klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat	Kompetence k celoživotnímu učení - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně digitálních nástrojů a AI, - umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích Digitální kompetence - schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase - propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu - promyšleně a plánovaně využívat digitální technologie a jejich prostřednictvím rozvíjet digitální dovednosti žáků a formovat jejich postoje a hodnoty - dát žákům dostatek příležitostí, aby se s digitálními technologiemi mohli učit bezpečně a tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech a rizicích jejich využití Komunikativní kompetence - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty. K tomu lze využívat jako inspiraci digitální technologie včetně AI téma: Personální písemnosti Obchodní písemnosti Vnitropodnikové písemnosti Osobní dopisy Jednoduché právní listiny Písemnosti při styku s bankou, poštou a dopravními organizacemi Odborné kompetence Provádět administrativní činnosti - ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti - vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím digitálních technologií a AI - stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně - manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel - pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti všechna témata Provádět základní podnikové činnosti - zpracovat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku - orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích - vést jednání s obchodními partnery téma: Personální písemnosti Obchodní písemnosti Vnitropodnikové písemnosti Osobní dopisy Jednoduché právní listiny Písemnosti při styku s bankou, poštou a dopravními organizacemi Průřezová témata Člověk v demokratické společnosti - mít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - být ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat
---	--

	- orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat digitální technologie pro své různé potřeby téma: Úprava textu Člověk a digitální svět vytvoření u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání - efektivně využívat digitální nástroje potřebné nebo vhodné pro odborné činnosti - běžně a samozřejmě využívat vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb, digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby - s vědomím souvislosti fyzického a digitálního světa vytvářet a spravovat své digitální identity, aktivně pečovat o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami nebo někdo jiný - získávat data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používat různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotit a posuzovat jejich spolehlivost a úplnost - komunikovat prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovat prostředky komunikace danému kontextu téma: Personální písemnosti Obchodní písemnosti Vnitropodnikové písemnosti Osobní dopisy Jednoduché právní listiny Písemnosti při styku s bankou, poštou a dopravními organizacemi
Mezipředmětové vztahy	Personální písemnosti Obchodní písemnosti Vnitropodnikové písemnosti Osobní dopisy Jednoduché právní listiny Písemnosti při styku s bankou, poštou a dopravními organizacemi - informatika - ekonomika - účetnictví - český jazyk - psychologie - elektronická komunikace

Název vyučovacího předmětu: Obchodní korespondence

Počet hodin: 66

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Personální písemnosti	15
- rozdělí písemnosti podle zaměření - vyjmenuje a charakterizuje písemnosti spojené s určitou personální činností - rozezná jednotlivé druhy personálních písemností - tvoří samostatně písemnosti používané v personální činnosti - vyplní formuláře a předtisky včetně povinných náležitostí	- rozdělení písemností - rozdělení personálních písemností - životopis – strukturovaný - motivační dopis - průvodní dopis - Europass - pracovní poměr a pracovní smlouva - ukončení pracovního poměru – jako zaměstnanec, jako zaměstnavatel	

- tvoří personální písemnosti dle platných pravidel - využívá správné slovní obraty typické pro jednotlivé druhy personálních písemností - najde informace na internetu	- nabídka volných pracovních míst - žádost o místo - doručování písemností v pracovních vztazích Digitální kompetence - využití digitální učební pomůcky pro prezentaci základních informací konkrétního výukového tématu - využití digitálních technologií pro normalizovanou tvorbu a úpravu písemností - využití AI pro tvorbu dopisů a dokumentů	
- rozdělí obchodní písemnosti - charakterizuje fáze obchodního styku - definuje jednotlivé části obchodního dopisu - používá správné odvolací údaje - správně umístí a napíše adresy - vyjmenuje a charakterizuje písemnosti spojené s nákupem a prodejem – poptávku, nabídku, nevyžádanou nabídku, objednávku, potvrdí objednávku, vyplní objednávkový list, vytvoří kupní smlouvu se všemi náležitostmi - vyjadřuje se písemně věcně správně, jasně, srozumitelně a odborně - využívá správné slovní obraty typické pro jednotlivé druhy obchodních písemností - vyhotoví obchodní dopisy věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností - vyplní správně obchodní formuláře - najde informace na internetu	Obchodní písemnosti při pravidelném obchodním styku - rozdělení obchodních písemností - rozdělení písemností při pravidelném průběhu obchodního styku - části obchodního dopisu - odvolací údaje - adresy - poptávka - nabídka - nevyžádaná nabídka - objednávka - potvrzení objednávky - objednávkový list - kupní smlouva - dodací list - faktura atd. Digitální kompetence - využití digitální učební pomůcky pro prezentaci základních informací konkrétního výukového tématu - využití digitálních technologií pro normalizovanou tvorbu a úpravu písemností - využití AI pro tvorbu dopisů a dokumentů	13
- vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé obchodní písemnosti při nepravidelném průběhu obchodního styku - tvoří obchodní písemnosti dle platných pravidel - využívá správné slovní obraty typické pro jednotlivé druhy obchodních písemností - rozezná jednotlivé druhy obchodních písemností - vyplňuje správně platné formuláře a předtisky - najde informace na internetu	Obchodní písemnosti při nepravidelném obchodním styku - rozdělení písemností při nepravidelném průběhu obchodního styku - písemnosti při nemožnosti dodržet své závazky: - o odvolání objednávky - o nepřijetí objednávky - o úprava objednávky - písemnosti při nedodání zboží: - o urgence - o odpověď na urgenci - písemnosti při objevení závad: - o reklamace - o odpověď na reklamaci - písemnosti při nedodržení lhůty splatnosti: - o upomínka - o odpověď na upomínku atd. Digitální kompetence	13

	- využití digitální učební pomůcky pro prezentaci základních informací konkrétního výukového tématu - využití digitálních technologií pro normalizovanou tvorbu a úpravu písemností - využití AI pro tvorbu dopisů a dokumentů	
	Jednoduché právní listiny	3
- rozezná a charakterizuje druhy jednoduchých právních listin - správně vyplní formuláře jednoduchých právních listin - najde informace na internetu	- plná moc - potvrzenka - dlužní úpis - prohlášení ručitele - záruční prohlášení Digitální kompetence - využití digitální učební pomůcky pro prezentaci základních informací konkrétního výukového tématu - využití digitálních technologií pro normalizovanou tvorbu a úpravu písemností - využití AI pro tvorbu dopisů a dokumentů	
	Vnitropodnikové písemnosti	15
- vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé vnitropodnikové písemnosti - tvoří vnitropodnikové písemnosti dle platných pravidel - využívá správné slovní obraty typické pro jednotlivé druhy vnitropodnikových písemností - rozezná jednotlivé druhy vnitropodnikových písemností - vyplňuje správně platné formuláře a předtisky - najde informace na internetu	- rozdělení vnitropodnikových písemností - příkaz ředitele - směrnice - oběžník - pokyny - jmenování - porady a s nimi související písemnosti - písemnosti spojené s propagací podniku – etiketa, leták, anketa, dotazník, inzerát, propagační brožura - písemnosti spojené s pracovní cestou atd. Digitální kompetence - využití digitální učební pomůcky pro prezentaci základních informací konkrétního výukového tématu - využití digitálních technologií pro normalizovanou tvorbu a úpravu písemností - využití AI pro tvorbu dopisů a dokumentů	
	Osobní dopisy	4
- charakterizuje rozdíly mezi obchodními a osobními dopisy - správně stylizuje a vytváří osobní dopisy - využívá správné slovní obraty typické pro jednotlivé druhy osobních dopisů - najde informace na internetu	- rozdělení osobních dopisů - blahopřání, kondolence, osobní pozvánka, omluva neúčasti a jiné společenské příležitosti - vzory osobních dopisů Digitální kompetence - využití digitální učební pomůcky pro prezentaci základních informací konkrétního výukového tématu - využití digitálních technologií pro normalizovanou tvorbu a úpravu písemností - využití AI pro tvorbu dopisů a dokumentů	
	Písemnosti při styku s bankou, poštou a dopravními organizacemi	2

- správně vyplní formulář pro daný styk s určitou organizací - dokáže vyhledat a využít informace, údaje a platné vzory písemností z internetu	- vzory obchodních formulářů příkaz k úhradě, příkaz k inkasu, trvalý příkaz k úhradě, hromadný příkaz k úhradě, šek, poštovní poukázky, podací lístky (dopis, balík) atd. Digitální kompetence - využití digitální učební pomůcky pro prezentaci základních informací konkrétního výukového tématu - využití digitálních technologií pro normalizovanou tvorbu a úpravu písemností - využití AI pro tvorbu dopisů a dokumentů	
	Manipulace s písemnostmi	1
- popíše manipulaci s písemnostmi pro daný sektor podle platných pravidel - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel - ovládá komunikaci elektronickou formou	- přijetí pošty - evidence a archivace dokladů - vypravení pošty - manipulace s elektronickými dokumenty - internetbanking Digitální kompetence - využití digitální učební pomůcky pro prezentaci základních informací konkrétního výukového tématu - využití digitálních technologií pro normalizovanou tvorbu a úpravu písemností - využití AI pro tvorbu dopisů a dokumentů	

PSYCHOLOGIE

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
PSYCHOLOGIE	1		1
POČET HODIN CELKEM	33	0	33

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je seznámit žáky se základními psychologickými pojmy, důraz je kladen na osvojení dovedností vedoucích k uplatnění absolventa na trhu práce. Vyučovací předmět psychologie poskytuje žákům vědomosti z psychologie osobnosti, sociální psychologie, psychologie práce a duševní hygieny. Umožňuje práci s textem a informacemi z různých médií. V průběhu studia se prohlubuje chápání osobnosti žáka, seznamuje žáky se zásadami týmové práce (kooperace, spolupráce, soutěžení) a učí je teoretickým zásadám interakce, komunikace a jednání s lidmi.
Charakteristika učiva:	Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa. Při výuce bude kladen důraz na aplikovatelnost zprostředkovaných poznatků v praxi, v reálném a digitálním světě, a jejich využití při jednání s lidmi, při běžné komunikaci, při řešení problémových situací a využívání dosavadních společenských a pracovních zkušeností.
Metody a formy výuky:	Ve výuce budou využívány základní metody výuky, jako je výklad s využitím problémových otázek. Při výuce budou používány prezentace doplněné o rozšiřující učivo a novelizaci týkající se dané problematiky. Ve výuce budou převažovat aktivizační metody, které napomáhají vytvoření požadovaných kompetencí, podporují nadání žáka, motivují žáka pro celoživotní učení a uplatnění na trhu práce. Jsou to například: dialogické metody - diskuse, brainstorming, brainwriting, besedy, situační a inscenační metody, řešení problémových případů, konfliktních situací, metody projektového vyučování, týmové projekty ovlivňující sociální, komunikativní a osobnostní kompetence žáků. Žáci využívají i digitální nástroje k řešení.
Hodnocení žáků:	Hodnocení je založeno na kombinaci hodnocení z ústního i písemného projevu. Při hodnocení se sleduje schopnost obhajovat své názory, komunikovat, hloubka porozumění učivu, pochopení souvislosti s jinými tématy nebo vyučovacími předměty, logické myšlení, praktické využití osvojených poznatků – modelové situace, samostatné rozhodování a správné jazykové vyjadřování. Žáci využívají on-line testy ve výuce.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence Z klíčových dovedností se pozornost zaměří na rozvíjení komunikativních dovedností, personální a interpersonálních dovedností a dovedností řešit problémové situace i včetně digitálního prostředí. Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci: - orientovat se v systému péče o zdraví pracujících Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - rozumět podstatě a principům podnikání, osobním a etickým aspektům podnikání Kompetence k řešení problémů - uplatňovat při řešení různé problémové metody myšlení, volit vhodné prostředky pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi Všechna témata Digitální kompetence Žák:

	- se orientuje v digitálním prostředí a bezpečně, tvořivě a kriticky využívá digitální technologie v hodinách psychologie. - vyhledává, vyhodnocuje a využívá informace z různých digitálních zdrojů. Rozlišuje mezi relevantními a irelevantními informacemi a kriticky hodnotí zdroje. - využívají umělou inteligenci při vyhodnocování informací - rozvíjí digitální gramotnost v oblasti komunikace-obchodního jednání prostřednictvím e-mailů, diskuzních fór nebo vzdělávacích platforem. <u>Průřezová témata</u> Člověk a životní prostředí - možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělávání a v občanském životě téma Osobnost téma Psychologie práce Člověk v demokratické společnosti - umění jednat s lidmi, orientace v mediálních obsazích, využívat masová media, vážit si materiálních hodnot téma Sociální psychologie téma Psychologie práce téma Psychologie obchodního jednání Člověk a digitální svět - zdokonalovat se ve schopnosti efektivně používat prostředky digitálních technologií v obchodním procesu všechna témata
Mezipředmětové vztahy	Mezipředmětové vztahy jsou především s předměty občanská nauka, český jazyk, informatika, obchodní korespondence: Psychologie jako vědní obor, Osobnost, Duševní hygiena - občanská nauka - informatika Psychologické jevy, Psychologie osobního jednání, Psychologie práce - český jazyk - občanská nauka - obchodní korespondence - informatika

Název vyučovacího předmětu: Psychologie

Počet hodin: 33

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - definuje pojem psychologie - rozlišuje jednotlivé obory psychologie	PSYCHOLOGIE JAKO VĚDNÍ OBOR - vymezení pojmu psychologie - psychologické disciplíny,	3
- rozeznává a vyjmenuje jednotlivé emoce, city - analyzuje psychologii jednání a chování - řeší modelové situace - i za využití digitálních technologií	PSYCHOLOGICKÉ JEVY - podstata duševní činnosti - determinace psychiky - psychologie poznání - emoce, city - psychologie jednání a chování	4
- charakterizuje jednotlivé etapy vývoje osobnosti - rozlišuje rysy patologické osobnosti - i za využití digitálních technologií	OSOBNOST - pojem osobnosti, struktura, vývoj osobnosti - patologie osobnosti	3
- popíše význam socializace pro člověka - rozlišuje jednotlivé typy sociálních skupin - řeší zátěžové situace v životě člověka - předchází a řeší konfliktní situace - i za využití digitálních technologií	SOCIÁLNÍ PSYCHOLOGIE - pojem socializace, socializace osobnosti - sociální interakce - sociální skupiny - chyby v posuzování osob - zátěžové situace v životě člověka - konflikty, řešení konfliktních situací a předcházení jim	6
- vysvětlí význam duševní hygieny v životě jedince - předchází stresovým situacím využívá různé formy odreagování - i za využití digitálních technologií	DUŠEVNÍ HYGIENA - duševní zdraví a rodinný život - únava, odpočinek, spánek, duševní hygiena - režim dne pracujícího člověka - stres	5
- vysvětlí význam příznivého sociálního klimatu na pracovišti - motivuje pracovníky - vede poradu - vybírá zaměstnance - i za využití digitálních technologií	PSYCHOLOGIE PRÁCE - pracovní výkon a jeho ovlivňování - hodnocení pracovníků a jejich motivace - výběr zaměstnanců - sociální klima - vedení porad	6
- komunikuje se zákazníky - rozlišuje různé typy nákupního chování - prezentuje výrobky nebo služby - jedná asertivně - předvádí role v modelových situacích - i za využití digitálních technologií	PSYCHOLOGIE OBCHODNÍHO JEDNÁNÍ - komunikace se zákazníky - typy nákupního chování - prezentace obchodní nabídky - asertivní jednání	6

OBČANSKÁ NAUKA

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
OBČANSKÁ NAUKA	2	1	2
POČET HODIN CELKEM	66	33	99

Cíl předmětu	Cílem společenskovedního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti, pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Cílem předmětu je také hlouběji rozumět současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět světu, v němž žijí. Žáci se učí využívat digitální technologie jako nástroj pro získávání, analýzu a prezentaci historických informací. Cílem je nejen zlepšit jejich porozumění historickým kontextům, ale také rozvíjet jejich digitální kompetence a občanskou zodpovědnost v digitálním světě.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – společenskovední vzdělávání, kde je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu. Součástí je rozvoj digitálních kompetencí a využívání technologií jako nástroj pro získávání informací, porozumění historickým jevům a zapojení do digitálního občanství.
Metody a formy výuky	Základem výuky je výklad a řízená diskuze k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů. Jsou používány aktivizační metody, demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, samostatná a skupinová práce, práce s medií. Součástí výuky je i využívání počítačů – internetu, žáci sledují výuková videa, tvoří prezentace za využití digitálních technologií, účastní se besed s různými hosty, exkurzí a navštěvují výstavy.
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází ze školního řádu školy. Hodnocení je stupňováno podle úrovně plnění stanovených cílů vzdělávání. Součástí hodnocení je příprava a prezentace referátů, správné používání osvojených pojmů při samostatných vystoupeních, aktivní přístup a zapojení do diskusí v hodinách. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Žáci jsou vedeni ke správnému sebehodnocení. Celkové hodnocení je výsledkem názorů žáka, spolužáků a učitele. Numerickému hodnocení předchází hodnocení slovní. Jedná se o kombinaci ústního zkoušení, písemných testů, online testů a písemného opakování, vypracování referátů na zvolené či zadané téma za využití digitálních technologií.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence Kompetence k celoživotnímu učení absolvent: - ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky Výchova a vzdělávání - je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení Výchova a vzdělávání

- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
Výchova a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, systematizuje a aplikuje získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
Výchova a vzdělávání
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
Výchova a vzdělávání

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

absolvent:

- je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
Výchova a vzdělávání
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
Výchova a vzdělávání

Personální a sociální kompetence

absolvent:

- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
Člověk, národ, vlast
Čest, úcta, svědomí
Svoboda, odpovědnost, pravda
Světové války
Holocaust
Charakter vývoje jednotlivých zemí po roce 1945
Třetí svět ve 2. polovině 20. století

Digitální kompetence

- efektivně pracovat s informacemi z různých zdrojů nesených na tištěných, elektronických a audiovizuálních médiích a využívat k tomu vhodné digitální nástroje;
- orientovat se v digitálním prostředí a kriticky hodnotit informace z hlediska jejich důvěryhodnosti, relevance a objektivit;
- využívat digitální technologie k lepšímu porozumění historických souvislostí; být digitálně gramotný

Ve všech tématech

Komunikativní kompetence

absolvent:

- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
Čest, úcta, svědomí
Etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity

Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolvent:

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
Člověk, národ, vlast
Ženy a muži, genderová rovnost
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití,
Člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytváří si vlastními argumenty podložený názor
Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
Člověk, národ, vlast

	<u>Průřezová témata</u> Člověk v demokratické společnosti - Smysl filozofie a etiky pro řešení životní situace - Hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí - Čest, úcta, svědomí - Člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání - Svoboda a odpovědnost, pravda - Ženy a muži, genderová rovnost - Výchova a vzdělávání - Globalizace a současné státy, vliv na život lidí - Obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití Člověk a životní prostředí - Globální problémy - Vesnice a města, problémy urbanizace Člověk a digitální svět Žák pracuje s digitálními technologiemi a získává informace z digitálního prostředí vedoucích k bližšímu poznání historické reality. Žák používá kritický přístup k informačním zdrojům a uvědomuje si odpovědnost při jejich vytváření v historických souvislostech. - Téma: všechna témata
Mezipředmětové vztahy	Český jazyk - Národní jazyk a jeho členění Anglický a německý jazyk - Město a venkov - Globální problémy - Schůzky, vztahy - Rodina - Každodenní život - Vzdělávání - Mezilidské vztahy - Společnost - Zeměpis a příroda Tělesná výchova - Zdravý životní styl - Kvalita mezilidských vztahů Ekonomika - Evropská unie Informatika - Vytváření prezentací - Práce s textem - Využívání služeb Internetu

Název vyučovacího předmětu: Občanská nauka

Počet hodin: 66

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	5
- vyjmenuje postup při mimořádné události - seznámí se s pojmem patologický jev a umí ho pojmenovat a najít ve svém okolí - uvede konkrétní příklady sociálně patologických jevů	- mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly obyvatelstva (varování, evakuace) Prevence sociálně patologických jevů	3
	Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století	30
- srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy); - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států, i za využití digitálních technologií - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě, i za využití digitálních technologií - charakterizuje nejvýznamnější světová náboženství, i za využití digitálních technologií - debatuje o globálních problémech; - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí; - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur, i za využití digitálních technologií - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století; - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice; - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů;	Aspekty české společnosti v 21. století Civilizační okruhy, velmoci Rozvojové země a jejich problémy Nejvýznamnější světová náboženství Bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa Globální problémy, globalizace Obyvatelstvo ČR Společnost Multikulturní soužití Sociální nerovnost a chudoba Rasy, etnika, národy a národnosti Postavení mužů a žen, genderové problémy Zapojení ČR do mezinárodních struktur Integrace a desintegrace ve světě	
	Svět, československá a česká společnost ve 20. století	28
- vysvětlí rozpory mezi velmocemi na počátku 20. století i za využití digitálních technologií - popíše formování válčících bloků, záminku, průběh a důsledky první světové války, její dopad na lidi a společnost i za využití digitálních technologií - vysvětlí situaci v Rusku během 1. světové války a po jejím ukončení i za využití digitálních technologií - popíše vznik ČSR a charakterizuje ji	Mezinárodní vztahy před 1. světovou válkou První světová válka – příčiny, průběh, důsledky Revoluce v Rusku Vznik ČSR	

- interpretuje život významných politických osobností i za využití digitálních technologií - objasní nové uspořádání světa po první světové válce i za využití digitálních technologií - popíše vznik jednotlivých totalitních ideologií (fašismus, nacismus, komunismus), porovná je a kriticky je hodnotí i za využití digitálních technologií - interpretuje politické cíle jejich vůdců - objasní formování Československa, popíše její politický, ekonomický a sociální systém i za využití digitálních technologií - uvede příčiny a způsoby řešení světové hospodářské krize, vysvětlí její dopad na mezinárodní situaci - popíše nástup nacismu v Německu - objasní mezinárodní politiku před druhou světovou válkou - využívá digitální technologie pro vyhledávání informací - uvede dopad světové hospodářské krize na Československo - popíše likvidaci samostatnosti Československa i za využití digitálních technologií - uvede příčiny druhé světové války a popíše její průběh a důsledky na lidskou společnost i za využití digitálních technologií - zhodnotí situaci v Protektorátu Čechy a Morava - vysvětlí podstatu domácího a zahraničního odboje, vyjmenuje odbojové skupiny - popíše osvobození Československa - využívá digitální technologie pro vyhledávání informací - objasní postavení holocaustu během druhé světové války, popíše otázku konečného řešení židovského obyvatelstva - zhodnotí pozici holocaustu v moderním světě i za využití digitálních technologií - popíše poválečné uspořádání světa - vysvětlí pojem studená válka, uvede příčiny a zdroje napětí mezi demokratickým a komunistickým světem i za využití digitálních technologií - zhodnotí poválečný vývoj Československa - popíše nástup komunismu k moci a následný politický a ekonomický vývoj v 50. letech - vysvětlí pokus o demokratické reformy v Československu v 60. letech – charakterizuje období tzv. Pražského jara - objasní dobu normalizace a pádu totalitního režimu - uvede příčiny rozpadu Československa	Uspořádání poválečného světa Totalitní režimy První československá republika Meziválečná doba - 30. léta Československo ve 30. letech Druhá světová válka České země za druhé světové války Holocaust Svět po druhé světové válce Studená válka Československo po roce 1945	
--	---	--

- interpretuje život významných politických osobností - využívá digitální technologie pro vyhledávání informací - vysvětlí politický vývoj zemí západního světa a zemí sovětského bloku a popíše jejich ekonomický vývoj - definuje nové ideologie – liberalismus, konservatismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus - vysvětlí příčiny rozpadu sovětského bloku - využívá digitální technologie pro vyhledávání informací - popíše dekolonizaci a problémy třetího světa - uvede zásadní konflikty mezi zeměmi třetího světa - využívá digitální technologie pro vyhledávání informací - zhodnotí vývoj světové a české vědy a kultury ve 20. století - diskutuje o globálních problémech světa	Charakter vývoje jednotlivých zemí po roce 1945 Třetí svět ve 2. polovině 20. století Věda a kultura ve 20. století Globální problémy	
--	---	--

Název vyučovacího předmětu: Občanská nauka

Počet hodin: 33

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
	Úvodní hodina	1
Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, i za využití digitálních technologií - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textu z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty, i za využití digitálních technologií - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	Lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus, vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny Význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací Hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt Čest, úcta, svědomí Jazyk a dorozumívání Člověk, národ, vlast, etické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce, prosociální jednání Svoboda a odpovědnost, pravda Vina, trest a smíření Ženy a muži, genderová rovnost Vesnice a města, problémy urbanizace Výchova a vzdělávání	32

MATEMATIKA

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
MATEMATIKA	5	4	9
POČET HODIN CELKEM	165	132	297

Cíl předmětu	Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích – v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod. Využití digitálních technologií podporuje samostatné učení, efektivní zpracování dat, prezentaci výsledků a orientaci v reálných problémech. Učivo matematiky je provázáno s učivem maturitního semináře, který si studenti mohou zvolit ve čtvrtém ročníku.
Charakteristika učiva	Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Významnou součástí je rozvoj digitálních kompetencí, zejména v oblasti práce s daty, matematického modelování, interpretace výstupů a využívání digitálních nástrojů v odborných i každodenních kontextech. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; - využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání; - matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; - zkoumat a řešit problémy; - účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh: - Téma: Funkce – GeoGebra (grafy), Excel (tabulky), Wolfram Alpha (ověření) - Téma: Statistika – Excel (rozptyl, grafy), PowerPoint (prezentace výstupu) - Téma: Finanční matematika – online kalkulačky ČSOB / ČNB, simulace úvěrů - Téma: Rovnice – Symbolab (řešení), sdílené dokumenty (komentáře postupu); - efektivně zpracovávat, vizualizovat a interpretovat numerické i grafické informace pomocí digitálních nástrojů; - číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (včetně digitálních); - správně se matematicky vyjadřovat. V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali: - pozitivní postoj k matematickému vzdělávání; - motivaci k celoživotnímu vzdělávání; - důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci, včetně samostatné práce s digitálními nástroji.

Metody a formy výuky	Obsah učiva i způsob výuky jsou voleny tak, aby u žáka po výuce převládaly pozitivní emoce. Ve výuce jsou systematicky a pravidelně využívány moderní digitální nástroje, které prokazatelně zvyšují porozumění učivu, podporují tvořivost a propojují matematiku s reálným světem. Vedle tradičních metod (výklad, vysvětlování, demonstrace, procvičování pod dohledem učitele, drilu a učení pro zapamatování jsou vhodné: - metoda dialogu, - skupinová práce žáků, - hry (rozhodovací hry, kvízy, soutěže, problémové úlohy apod.), - projekty a samostatné práce (teoretické i praktické řešení problému, studium literatury, praktická činnost týkající se skutečného života, cvičení dovedností, tvořivá činnost), - učení se z textu a vyhledávání informací, - učení se ze zkušeností, - samostudium a domácí úkoly, - pravidelná práce s digitálními matematickými nástroji, které jsou nedílnou součástí výuky – zejména GeoGebra (pro vizualizaci a konstrukce), Polypad (pro manipulativní činnosti a kreativní práci), Wolfram Alpha a Symbolab (pro ověřování výsledků a porovnávání řešení) a Excel (pro tabulky, grafy a výpočty), - využívání umělé inteligence k individuálnímu procvičování, generování úloh i analýze postupů řešení, - tvorba digitálních prezentací, tabulek a grafů při řešení aplikovaných úloh, - využití interaktivní tabule v učebnách, kde je k dispozici.
Hodnocení žáků	- ústní zkoušení – se zápisem na tabuli 1-2 krát za pololetí, - písemné zkoušení – dvě pololetní písemné práce, časový rozsah jedna vyučovací hodina, 4 – 6 písemných zkoušení v jednom pololetí (rozsah 10 – 20 minut). Kritéria hodnocení vycházejí ze školního řádu školy. Hodnocení je stupňováno podle úrovně plnění stanovených cílů vzdělávání, naplňování klíčových kompetencí a průřezových témat. Zohledňuje se také schopnost žáků pracovat s digitálními nástroji, přesnost při zpracování dat, prezentaci výsledků a využívání vhodných aplikací. Žáci jsou vedeni ke správnému sebehodnocení. Celkové hodnocení bude výsledkem názorů žáka, spolužáků a učitele. Digitální výstupy žáků mohou být součástí hodnocení i sebehodnocení. Slovní hodnocení zkušeneho žáka je uzavřeno hodnocením numerickým. Žák je neustále sledován při práci ve třídě v průběhu výuky a jeho pasivita či aktivita je součástí jeho hodnocení. V pedagogické diagnostice je nutný komplexní přístup.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	<u>Klíčové kompetence</u> Kompetence k řešení problémů - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, příp. varianty řešení; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; - uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) Všechna témata matematického vzdělávání Komunikativní kompetence - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situace v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty téma Statistika v praktických úlohách

Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
Všechna témata matematického vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
téma Řešení rovnic a nerovnic
téma Funkce
téma Posloupnosti a finanční matematika
téma Statistika v praktických úlohách
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotný;
téma Funkce
téma Posloupnosti a finanční matematika
téma Statistika v praktických úlohách
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
téma Operace s čísly
téma Řešení rovnic a nerovnic
téma Funkce
téma Posloupnosti a finanční matematika
téma Statistika v praktických úlohách

Digitální kompetence

- využívat digitální technologie jako běžný nástroj při řešení matematických úloh – např. výpočty, modelování, vizualizace dat a tvorba grafů (např. GeoGebra, Polypad, Excel, Symbolab, Wolfram Alpha);
- vyhledávat, třídit a kriticky posuzovat informace z digitálních zdrojů, pracovat s reálnými daty a aplikovat je při řešení praktických úloh;
- prezentovat své poznatky a výsledky prostřednictvím digitálních nástrojů (např. PowerPoint, sdílené prezentace, online dokumenty);
- spolupracovat při řešení problémů v digitálním prostředí (např. prostřednictvím OneNote, Google dokumentů, sdílených tabulek);
- využívat umělou inteligenci jako podpůrný nástroj pro generování úloh, ověřování výpočtů a reflexi chyb, s vědomím rizik a etických souvislostí;
- dodržovat zásady bezpečného a odpovědného chování v digitálním prostředí, včetně ochrany osobních údajů a autorských práv;
- zaznamenávat a reflektovat vlastní pokrok formou digitálních výstupů, využívat digitální portfolio nebo elektronický sešit.

Odborné kompetence

Provádět základní podnikové činnosti, tzn., aby absolventi:

- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
téma Statistika v praktických úlohách
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmu
téma Operace s čísly
téma Posloupnosti a finanční matematika

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
téma Řešení rovnic a nerovnic

	téma Funkce téma Posloupnosti a finanční matematika téma Statistika v praktických úlohách Průřezová témata Občan v demokratické společnosti - Žáci jsou vedeni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Matematické vzdělávání vede žáky k výchově ke komunikaci, používání logických argumentů a závěrů v diskusi a zásadám slušného chování ve společnosti téma Operace s čísly téma Řešení rovnic a nerovnic téma Funkce téma Statistika v praktických úlohách Člověk a životní prostředí - Žáci jsou vedeni k odpovědnosti důležité nejen pro vztah k životnímu prostředí. Toto průřezové téma je podporováno při výuce vhodnou volbou tematicky zaměřených příkladů – slovních úloh téma Operace s čísly téma Řešení rovnic a nerovnic téma Funkce Člověk a digitální svět - Žáci jsou vedeni k uvědomělému a smysluplnému využívání digitálních technologií v matematice. - Učí se používat digitální nástroje (např. GeoGebra, Excel, kalkulačky, online výukové platformy) pro řešení úloh, modelování, analýzu a prezentaci dat. - Osvojují si dovednosti nezbytné pro orientaci v digitálně zprostředkovaných matematických informacích, včetně schopnosti rozlišovat věrohodnost zdrojů. - Využívají digitální prostředí pro samostatné i týmové řešení matematických problémů. - Rozvíjejí schopnost učit se matematiku s využitím digitálních technologií, kriticky hodnotit jejich přínos a volit vhodný nástroj pro daný typ úlohy.
Mezipředmětové vztahy	Číselné obory, Rovnice a nerovnice - Anglický jazyk – Peníze a platby – 2. ročník - Tělesná výchova – Turistika a sporty v přírodě – odhady vzdáleností – 2. ročník - Ekonomika - Majetek podniku – 1. ročník - Daňová soustava – 1. ročník - Mzdy, zdravotní a sociální pojištění – 2. ročník - Hospodaření podniku – 2. ročník - Národní hospodářství – 2. ročník - Finanční trh – 2. ročník - Účetnictví - DPH – 1. ročník - Daňová evidence – 1. ročník - Základy účetnictví – 1. ročník - Základy účtování – 1. ročník - Dlouhodobý majetek – 2. ročník - Krátkodobý finanční majetek – 2. ročník - Náklady a výnosy – 2. ročník - Účetní uzávěrka a závěrka – 2. ročník - Učební praxe – Založení vlastní firmy – kalkulace, určení přímých a nepřímých nákladů, mzdové požadavky, výkazy zisků a ztrát – 1. ročník Funkce a její průběh - Ekonomika - Podstata fungování tržní ekonomiky – 1. ročník Práce s daty - Český jazyk – Práce s textem a získávání informací – 2. ročník - Ekonomika - Hlavní činnosti podniku – 1. ročník - Podstata marketingu, historie – 1. ročník

	- Marketingový informační systém – 1. ročník - Učební praxe - Založení vlastní firmy – hodnotící analýzy, finanční analýza – 1. ročník - Elektronická komunikace – získávání informací z webových stránek – 2. ročník
--	--

Název vyučovacího předmětu: Matematika

Počet hodin: 165

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:	1. Operace s čísly	52
	Číselný obor N	10
- provádí početní operace v oboru přirozených čísel - rozliší prvočíslo a číslo složené - provede rozklad složeného čísla na prvočinitele - zná a aplikuje kritéria dělitelnosti přirozených čísel - správně určí a aplikuje při řešení úloh největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel - užívá pojem opačné číslo	- Zápis přirozených čísel - Základní početní operace v N a jejich vlastnosti - Dělitel a násobek přirozeného čísla - Dělitelnost, znaky dělitelnosti - Další znaky dělitelnosti - Prvočísla - Největší společný dělitel - Soudělná a nesoudělná čísla - Nejmenší společný násobek Digitální kompetence: - Porovnání různých online kalkulátorů (např. Symbolab, Wolfram Alpha, kalkulacka.org, Excel, AI, manuální kalkulačka apod.) z hlediska vhodnosti pro různé typy matematických úloh; výsledky shrnuty v přehledové tabulce nebo infografice. - Využívání digitálních kalkulaček a online nástrojů (Wolfram Alpha, Symbolab) pro ověřování výpočtů a porovnávání postupů. - Porovnání vlastního výpočtu s výstupem AI nástroje a následné zhodnocení postupu.	
	Číselný obor Z	3
- provádí početní operace v oboru celých čísel	- Porovnávání celých čísel - Základní početní operace v Z a jejich vlastnosti Digitální kompetence: - Využívání kalkulaček a online nástrojů (Wolfram Alpha, Symbolab) pro ověřování výsledků početních operací. - Vizualní znázorňování početních operací na číselné ose (GeoGebra).	
	Číselný obor Q	23
- provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly včetně zaokrouhlování, využívá dělitelnost čísel - pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody - znázorní racionální číslo na číselné ose - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky a poměru	- Desetinná čísla - Zaokrouhlování a porovnávání desetinných čísel - Početní operace s desetinnými čísly - Periodická čísla - Převody jednotek - Zlomek a smíšené číslo - Úprava a porovnávání zlomků - Početní operace se zlomky	

- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu ve vztahu k danému oboru vzdělávání	- Různé zápisy racionálního čísla - Poměr, úměra - Přímá a nepřímá úměrnost, trojčlenka – slovní úlohy - Procenta a promile, užití procentového počtu - Základy finanční matematiky Digitální kompetence: - Využívání kalkulaček a online nástrojů (Wolfram Alpha, Symbolab). - Vizualizace znázorňování racionálních čísel a poměrů na číselné ose pomocí digitálních nástrojů (GeoGebra). - Využití různých online stránek k převádění jednotek, jejich zhodnocení a porovnání. - Práce s aplikací Nekračni. - Vytváření digitálních prezentací a následná prezentace finančních plánů nebo analýz pomocí nástrojů jako PowerPoint nebo Google Slides.	
- zařadí číslo do příslušného číselného oboru - používá různé zápisy reálného čísla - provádí aritmetické operace v R - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	Číselný obor R - Operace v R, různé zápisy reálného čísla, reálná čísla a jejich vlastnosti - Absolutní hodnota Digitální kompetence: - Využívání kalkulaček a online nástrojů (Wolfram Alpha, Symbolab). - Vizualizace reálných čísel a absolutní hodnoty na číselné ose pomocí GeoGebry. - Tvorba plakátu znázorňujícího číselné množiny (PowerPoint, Canva, Google Sheets).	3
- zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení a průnik)	Výroková logika a teorie množiny - Množiny - Intervaly jako číselné množiny - Operace s číselnými množinami (sjednocení a průnik) Digitální kompetence: - Práce s interaktivními nástroji (GeoGebra) pro znázorňování intervalů a operací s množinami na číselné ose. - Využívání digitálních prezentací nebo animací pro názorné vysvětlení sjednocení a průniku intervalů. - Práce s digitálním cvičením zaměřeným na zápis intervalů a množinovou symboliku (Umíme matiku). - Tvorba plakátu znázorňujícího číselné množiny (PowerPoint nebo Canva).	3
- provádí operace s mocninami a odmocninami - řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami	Mocniny - Mocniny s přirozeným exponentem - Počítání s mocninami - Mocniny s celým exponentem - Odmocniny	10

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- Mocniny s racionálním exponentem Digitální kompetence: - Využívání kalkulaček a online nástrojů (Wolfram Alpha, Symbolab) pro ověřování výpočtů s mocninami a odmocninami. - Využívání digitálních aplikací pro procvičování vlastností mocnin a operací s odmocninami (Umíme matiku).	
- sestaví výraz na základě zadání - určí definiční obor výrazu - dosadí číselnou hodnotu do výrazu a vypočítá jeho hodnotu - určí nulový bod výrazu - upravuje číselné výrazy	2. Číselné a algebraické výrazy - Číselné výrazy - Algebraické výrazy - definiční obor algebraického výrazu Digitální kompetence: - Využití online nástrojů (např. Symbolab, Wolfram Alpha) pro kontrolu úprav výrazů a výpočtů jejich hodnoty s různými vstupy. - Práce s interaktivním prostředím, kde žáci zkoušejí dosazovat různé hodnoty do výrazů a sledují změnu výstupu (GeoGebra).	20 3
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí početní operace s mnohočleny - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - rozkládá mnohočleny na součin	Mnohočleny - Mnohočleny – úvod - Mnohočleny – operace s mnohočleny - Mnohočleny – úpravy mnohočlenů Digitální kompetence: - Využití online nástrojů (např. Symbolab, Wolfram Alpha) pro kontrolu úprav mnohočlenů, výpočtů a rozkladů na součin. - Interaktivní procvičování práce s mnohočleny s automatickou zpětnou vazbou (Umíme matiku).	7
- provádí početní operace s lomenými výrazy - určí definiční obor lomených výrazů	Lomené výrazy - Lomené výrazy – úvod - Lomené výrazy – operace a úpravy	8
- provádí početní operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	- Iracionální výrazy – výrazy s mocninami a odmocninami	1
- sestaví výraz na základě zadání - modeluje jednoduché reálné situace užitím vzorců, zejména z oboru vzdělávání - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje	- slovní úlohy Digitální kompetence: - Využití online nástrojů (např. Symbolab, Wolfram Alpha) pro výpočty s lomenými a iracionálními výrazy, včetně ověřování definičního oboru. - Práce s interaktivním cvičením (Umíme matiku) pro procvičování určení definičního oboru a operací s lomenými výrazy. - Vizuální kontrola správně určeného definičního oboru (GeoGebra).	1
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - určí definiční obor rovnice a nerovnice	3. Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy - Úvod do rovnice – úpravy rovnic - Lineární rovnice - Lineární rovnice – slovní úlohy	20

- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v podílovém a součinném tvaru - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje	- Úvod do nerovnic, lineární nerovnice a jejich soustavy - Soustavy lineárních rovnic - Slovní úlohy o společné práci, směsích a pohybu - Rovnice v součinném a podílovém tvaru – rovnice s neznámou ve jmenovateli - Nerovnice v součinném a podílovém tvaru - Vyjádření neznámé ze vzorce - Rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou Digitální kompetence: - Využití online nástrojů (např. Symbolab, Wolfram Alpha) k ověření správnosti úprav rovnic a nerovnic včetně řešení se zlomky a absolutní hodnotou. - Grafické znázornění řešení rovnic a nerovnic pomocí GeoGebry, včetně vizualizace průniků v soustavách nebo řešení nerovnic v reálném oboru. - Reflexe řešení formou porovnání vlastního výpočtu s AI výstupem, diskuse nad zvoleným postupem a odůvodnění volby.	
	4. Základní poznatky o funkcích	6
- užívá různá zadání funkce a používá s porozuměním pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	- Definice funkce, základní pojmy – definiční obor a obor hodnot, - Graf funkce, - Vlastnosti funkce Digitální kompetence: - Práce s aplikací GeoGebra při znázorňování grafů základních funkcí – žáci vizuálně sledují chování funkce, určují průsečíky s osami, intervaly monotónnosti apod. - Sestavení tabulky hodnot funkce a její následné grafické znázornění v Excelu – propojení číselné a grafické reprezentace. - Tvorba digitálního portfolia funkcí, napříč studiem. Funkce, předpis, vlastnosti, příklad z reálného světa.	
	5. Lineární funkce	7
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu lineární funkce $y = ax + b$ - určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	- Lineární funkce - Grafické řešení lineárních rovnic, nerovnic a jejich soustav - Funkce s absolutní hodnotou - Slovní úlohy Digitální kompetence: - Interaktivní modelování vlivu parametrů a a b v předpisu lineární funkce, vizualizace průsečíků a řešení rovnic nebo nerovnic pomocí grafů v aplikacích GeoGebra nebo Desmos.	

- sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- Tvorba digitálního portfolia funkcí, napříč studiem. Funkce, předpis, vlastnosti, příklad z reálného světa.	
	6. Kvadratická rovnice, nerovnice a jejich soustavy	8
- rozloží kvadratický trojčlen na součin - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - sestaví rovnici s danými kořeny - řeší kvadratické nerovnice včetně grafického znázornění - na základě reálného problému sestaví rovnici či nerovnici - užívá rovnice, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	- Kvadratické rovnice - Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - Kvadratické nerovnice - Soustavy lineární a kvadratické rovnice se dvěma neznámými Digitální kompetence: - Ověření výpočtů a výsledků kvadratických rovnic pomocí kalkulačky a online nástrojů (Symbolab, Wolfram Alpha). - Grafické řešení soustav lineárních a kvadratických rovnic v GeoGebře – určení řešení pomocí průsečíku grafů.	
	7. Funkce	11
	Kvadratická funkce	4
- sestaví tabulku a načrtne graf funkce - čte z grafu funkce - z grafu určí vlastnosti kvadratické funkce včetně monotonie a extrémů - řeší kvadratické rovnice včetně grafického znázornění	- Kvadratická funkce - Grafické řešení kvadratických rovnic, nerovnic a jejich soustav Digitální kompetence: - Tvorba grafu kvadratické funkce v GeoGebře na základě tabulky hodnot – propojení mezi předpisem, tabulkou a grafem, interaktivní úprava parametrů a, b, c pomocí posuvníků. - Tvorba digitálního portfolia funkcí, napříč studiem. Funkce, předpis, vlastnosti, příklad z reálného světa.	
	Lineárně lomená funkce	4
- užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, načrtne její graf - určí předpis lineární lomené funkce na základě tabulky nebo souřadnic bodů grafu - řeší reálné problémy pomocí nepřímé úměrnosti, lineární lomené funkce	- Nepřímá úměrnost - Lineárně lomená funkce Digitální kompetence: - Tvorba grafu nepřímé úměrnosti v GeoGebře. - Tvorba dvojic úloh: „zadej data – najdi předpis“, „zadej předpis – vytvoř graf“ k procvičování – zpracování ve sdíleném dokumentu. - Tvorba digitálního portfolia funkcí, napříč studiem. Funkce, předpis, vlastnosti, příklad z reálného světa.	
	Mocninná funkce	3
- užívá pojem a vlastnosti mocninné funkce, načrtne její graf - řeší reálné problémy pomocí mocninné funkce	- Mocninná funkce s celočíselným exponentem - Inverzní funkce a funkce s odmocninou	

- převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek hodnotí vzhledem k realitě - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Digitální kompetence: - Tvorba a porovnání grafů různých mocninných funkcí v GeoGebře – sledování vlivu exponentu na tvar grafu. - Tvorba digitálního portfolia funkcí, napříč studiem. Funkce, předpis, vlastnosti, příklad z reálného světa.	
	8. Planimetrie	37
	Základní planimetrické pojmy	5
- určí pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - používá pojmy úhel a jeho velikost - řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	- Základní planimetrické pojmy – přímka a její části, vzájemná poloha bodů a přímek - Úhly - Metrické vlastnosti v rovině Digitální kompetence: - Konstrukce a měření vzdáleností a úhlů v GeoGebře. - Porovnání výhod klasické a digitální konstrukce – diskuse nad tím, kdy je výhodnější použít GeoGebru a kdy papír a pravítko. - Použití reálné fotografie, do které žáci digitálně zakreslí přímky, úhly a délky.	
	Trojúhelníky	12
- určí objekty v trojúhelníku, znázorní je a správně užívá jejich základních vlastností - s porozuměním užívá pojmy (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran, výšky, těžnice, střední příčky, kružnice opsané a vepsané) - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru - užívá Pythagorovu větu a Euklidovy věty při řešení úloh - s použitím goniometrických funkcí ze zadaných údajů určí velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku - využívá trigonometrii pravoúhlého trojúhelníku při řešení planimetrických úloh - určí obvod a obsah trojúhelníku	- Trojúhelník, vlastnosti trojúhelníků - Shodnost a podobnost trojúhelníků - Pythagorova věta - Euklidovy věty - Goniometrické funkce ostrého úhlu - Obvod a obsah trojúhelníku Digitální kompetence: - Digitální konstrukce trojúhelníků v aplikaci Polypad. - Vizualizace rozdílu mezi shodností a podobností pomocí interaktivního měřítka. - Porovnání přesnosti manuálního výpočtu a digitálního řešení – reflexe rozdílů v postupu a přesnosti. - Tvorba vlastní A4 „vzorového přehledu vzorců“ ve vybraném digitálním nástroji.	
	Mnohoúhelníky	8
- rozlišuje a charakterizuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah - aplikuje poznatky o rovinných útvarech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělávání - využívá trigonometrii pravoúhlého trojúhelníku při řešení planimetrických úloh - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek	- Vlastnosti mnohoúhelníků - Pravidelné mnohoúhelníky - Čtyřúhelníky - Složené útvary Digitální kompetence: - Modelování složených rovinných útvarů v GeoGebře – rozklad na základní tvary, výpočty obvodu a obsahu. - Práce s digitálními fotografiemi – žáci do nich vkládají měřítko, vyznačují délky, počítají plochu, používají jednotky a převody.	

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- Tvorba vlastní A4 „vzorového přehledu vzorců“ ve vybraném digitálním nástroji.	
	Kružnice, kruh	5
- pojmenuje, znázorní a správně užívá základní pojmy týkající se kružnice a kruhu - aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní geometrie	- Kružnice, úhly příslušné oblouku kružnice - Kruh, části kruhu - Vzájemná poloha přímek a kružnic Digitální kompetence: - Rýsování kružnic a částí kruhu v aplikaci Polypad. - Doplnění osobní A4 přehledu vzorců o kruh a kružnici – přehled vzorců, označení symbolů, poznámky, jednotky.	
	Množiny bodů dané vlastnosti	3
- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	- Základní množiny bodů - Konstrukční úlohy řešené s využitím množin bodů Digitální kompetence: - Tvorba vlastního zadání úlohy s množinou bodů a výběr vhodného nástroje k jejímu řešení. - Srovnání konstrukce „na papíře“ a v digitálním prostředí – reflexe výhod a nevýhod obou přístupů.	
	Shodná a podobná zobrazení – vlastnosti a uplatnění	4
- popíše a určí shodná a podobná zobrazení, užívá jejich vlastnosti a uplatnění - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- Osová a středová souměrnost - Otočení a posunutí Digitální kompetence: - Tvorba dvojice „původní obrazec – obraz“ v digitálním prostředí; žáci vytvoří ve sdíleném dokumentu vlastní příklad na konkrétní zobrazení, včetně stručného zadání a komentáře. Vznikne tak společný opakovací materiál pro celou třídu, se kterým dále pracují.	
	9. Písemné práce a rozbor řešení	4

Název vyučovacího předmětu: Matematika

Počet hodin: 132

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák: - určí exponenciální funkci, stanoví definiční obor a obor hodnot, sestaví její graf - řeší jednoduché exponenciální rovnice - používá poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách	1. Exponenciální funkce, rovnice a nerovnice - Exponenciální funkce - Exponenciální rovnice a nerovnice Digitální kompetence: - Vizualizace exponenciální funkce v GeoGebře.	6

	- „Viralita vs. Realita“ – analýza řetězové reakce – žáci propojují matematiku se světem sociálních sítí. - Tvorba digitálního portfolia funkcí, napříč studiem. Funkce, předpis, vlastnosti, příklad z reálného světa.	
	2. Logaritmická funkce, rovnice a nerovnice	6
- určí logaritmickou funkci, stanoví definiční obor a obor hodnot, sestojí její graf - vysvětlí význam základu a v předpise funkce, monotonie - užívá logaritmu a jeho vlastností - řeší jednoduché logaritmické rovnice - používá poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- Logaritmická funkce - Věty o logaritmech - Logaritmická rovnice a nerovnice Digitální kompetence: - Sestojení a porovnání grafu logaritmické a exponenciální funkce v prostředí GeoGebra. - Tvorba digitálního portfolia funkcí, napříč studiem. Funkce, předpis, vlastnosti, příklad z reálného světa.	
	3. Goniometrické funkce, rovnice a nerovnice	10
	- Orientovaný úhel - Stupňová a oblouková míra, jednotková kružnice - Goniometrické funkce sinus a kosinus - Goniometrické funkce tangens a kotangens - Goniometrické rovnice a nerovnice - Goniometrické vzorce – úprava výrazů obsahující goniometrické funkce Digitální kompetence: - Vizualizace jednotkové kružnice, orientovaného úhlu a hodnot goniometrických funkcí v prostředí GeoGebra. - Využití Wolfram Alpha nebo Symbolab při řešení goniometrických rovnic – ověření postupu, analýza správného postupu a interpretace výsledků. - Skupinová digitální sbírka úloh - Tvorba digitálního portfolia funkcí, napříč studiem. Funkce, předpis, vlastnosti, příklad z reálného světa.	
- ze zadaných údajů určí velikost stran a úhlů v obecném trojúhelníku - používá vlastností a vztahů v rovinných i prostorových útvech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4. Trigonometrie obecného trojúhelníku - Sinová a kosinová věta - Užití sinové a kosinové věty - Využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku Digitální kompetence: - Využití AI při generování dalších příkladů k procvičování. - Řešení úlohy výpočtem (Wolfram Alpha) a vizuálně (GeoGebra) – Výsledek porovná a popíše rozdíl či shodu.	4
	5. Posloupnosti a finanční matematika	14
	Posloupnosti	11
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků graficky	- Základní poznatky o posloupnostech - Aritmetická posloupnost a její užití pro řešení úloh z praxe	

- pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	- Geometrická posloupnost a její užití pro řešení úloh z praxe Digitální kompetence: - Vizualizace aritmetické a geometrické posloupnosti pomocí tabulky a grafu v Excelu. - Digitální mini-projekt „Posloupnosti kolem nás“. - Porovnání výpočtu a vizuálního modelu (GeoGebra).	
	Finanční matematika	3
- užívá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů	- Základní pojmy a vztahy úrokového počtu - Slovní úlohy Digitální kompetence: - Práce s online kalkulačkami (např. ČSOB, ČNB, online úvěrové simulátory). - Simulace spoření a úročení v Excelu. - Práce s aplikací Nekrachni.	
	6. Stereometrie	14
	Základní stereometrické pojmy	2
- charakterizuje jednotlivá tělesa – hranol, jehlan, komolý jehlan, mnohostěn, rotační válec, rotační kužel, komolý rotační kužel, koule a její části	- Základní pojmy a jejich modely - Volné rovnoběžné promítání Digitální kompetence: - Vytváření a otáčení 3D modelů těles v prostředí GeoGebra 3D.	
	Polohové vlastnosti	2
- určí vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímký a roviny, dvou rovin	- Vzájemná poloha bodů, přímek a rovin - Polohové úlohy Digitální kompetence: - Vizualizace a ověřování polohových vztahů v prostředí GeoGebra 3D.	
	Metrické vlastnosti	2
- určí odchylku dvou přímek, přímký a roviny, dvou rovin - určí vzdálenost bodů, přímek a rovin	- Odchylky přímek od rovin - Vzdálenost bodů přímek a rovin Digitální kompetence: - Modelování prostorových situací v GeoGebra 3D.	
	Tělesa – tělesa a jejich sítě, výpočet povrchu a objemu	8
- charakterizuje jednotlivá tělesa – hranol, jehlan, komolý jehlan, mnohostěn, rotační válec, rotační kužel, komolý rotační kužel, koule a její části - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa	- Hranoly - Jehlany - Mnohostěny - Rotační válce a kužely - Koule a její části - Složená tělesa Digitální kompetence: - Interaktivní modelování těles v GeoGebra 3D. - Tvorba sítí těles v Polypadu.	

- aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá a převádí jednotky objemu při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje	- Přehledná tabulka pro výpočty objemů a povrchů v Excelu. - Žáci vyfotí reálný předmět přibližného tvaru tělesa, odhadnou jeho objem pomocí AI, následně změří rozměry, spočítají objem matematicky i pomocí online kalkulačky, porovnají výsledky a krátce je okomentují.	
- určí souřadnice bodu na přímce a v rovině - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operaci s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímky v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vztahy bodů a přímky v rovině a aplikuje je v úlohách při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje	7. Analytická geometrie - Souřadnice – souřadnice bodu na přímce, vzdálenost bodů, střed úsečky - Vektory – souřadnice vektoru, operace s vektory - Odchylka vektorů - Rovnice přímky v rovině - Polohové vztahy bodů a přímek v rovině - Metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině Digitální kompetence: - Práce v GeoGebra – konstrukce bodů, přímek, vektorů a znázornění jejich vzájemné polohy. - Manipulace s parametrickým a směrnicovým vyjádřením přímky v GeoGebra 2D – sledování vlivu změn parametrů na graf. - Výpočty vzdáleností, velikostí vektorů a úhlů pomocí Wolfram Alpha nebo Symbolab.	20
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatky z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje	8. Kombinatorika - Základní kombinatorická pravidla - Faktoriál – výrazy a rovnice s faktoriály - Permutace - Variace - Kombinace - Variace s opakováním - Počítání s faktoriály a kombinačními čísly - Slovní úlohy Digitální kompetence: - Využití online kalkulačky (Symbolab, Wolfram Alpha, OmniCalculator). - Modelování bezpečnostních kódů – vytvoření doporučení formou infografiky.	13
- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - určí pravděpodobnost náhodného jevu - řeší úlohy z praxe, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje	9. Pravděpodobnost v praktických úlohách - Náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - Definice pravděpodobnosti - Výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu – aplikační úlohy Digitální kompetence:	8

	- Simulace náhodných pokusů v online nástroji Polypad – porovnání teoretické a experimentální pravděpodobnosti. - Vytváření digitální tabulky v Excelu – výpočty relativní četnosti, znázornění grafem a slovní interpretace.	
	10. Statistika v praktických úlohách	9
- využívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje	- Základní pojmy statistiky - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - Charakteristiky polohy - Charakteristiky variability - Statistická data v grafech a tabulkách aplikační úlohy Digitální kompetence: - Zpracování reálných dat (např. výšky žáků, výsledky testu, ceny potravin) v Excelu – výpočet četností, relativních četností, aritmetického průměru, mediánu, rozptylu a směrodatné odchylky. - Tvorba tabulek a grafů (sloupcový, koláčový, histogram) v Excelu nebo Polypadu – vizualizace rozdělení četností a popisná interpretace. - Práce s otevřenými daty ČSÚ – žáci vyhledají a prezentují vybranou statistiku z oblasti životního stylu, ekonomiky nebo vzdělávání. - Vyhodnocení statistických údajů v médiích (např. grafy z internetu) – žáci analyzují, interpretují a případně zpochybňují závěry pomocí získaných dovedností. - Tvorba vlastního digitálního mini-průzkumu (např. „Kolik času trávíme na mobilu?“) – sběr dat, zpracování v tabulce, výpočet charakteristik, vizualizace a prezentace výsledků.	
	11. Písemné práce a jejich analýza	4
	12. Maturita nanečisto včetně rozboru řešení	4
	13. Závěrečné opakování a shrnutí učiva	20

INFORMATIKA

ŠKOLA	STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZNOJMO, DVOŘÁKOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
INFORMATIKA	1		1
POČET HODIN CELKEM	33		33

Cíl předmětu	Předmět připravuje žáky k efektivnímu využití informačních a komunikačních technologií, pro potřebu dalšího studia, pro další profesní zaměření a pro využití v soukromém životě.
Charakteristika učiva	Žáci se seznámí se základními pojmy, historií počítačů a základním hardwarem. Procvičí dovednosti v kancelářských aplikacích, které budou nástrojem pro vyhodnocování dat, modelování, třídění. Data budou kontrolována, kódována a interpretována ve vhodném formátu. Modely naučí žáky využít dostupných online zdrojů pro efektivní plánování a využití zdrojů. Informační systémy se kromě výukových aplikací zaměří na profesně používané databáze a evidence. Budou vytvářeny postupy řešení problémů a úloh s následným zápisem v digitálním prostředí. U zdrojových kódů bude prováděna validace s následným definováním chyb. Podstatná část tematického celku Informační systémy je přesunuta do předmětu Účetnictví, který bude používat účetní software
Metody a formy výuky	Výklad s demonstrací, samostatná práce žáků, cvičení, projektová výuka
Hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně, vědomosti a dovednosti jsou ověřovány testy, praktickými úkoly a ústním zkoušením.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat	Klíčové kompetence Matematické kompetence - aplikovat matematické postupy při zadávání vzorců a funkcí téma: Tabulkový kalkulátor Kompetence využívat prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi - v průběhu výuky předmětu Předmět nabízí možnosti řešení různě náročných úloh a umožňuje výstup v podobě textů nebo například prezentací. Do nich žáci formulují poznatky a výsledky pozorování, měření, šetření, dotazování. Tato řešení lze v elektronické podobě šířit na libovolné vzdálenosti. Informační technologie jsou schopny svým uživatelům přinášet různé informace různých oborů lidské činnosti, z různých částí světa, s různými problémy dnešní doby. Kompetence k řešení problémů hledání a vytváření postupů řešení dané úlohy téma: Algoritmizace Průřezová témata Člověk a digitální svět Náplň předmětu ukazuje na možnosti práce s informacemi a připraví žáky na práci v dalších předmětech využívající výpočetní techniku jako učební pomůcku. Předmět nabízí možnosti řešení různě náročných úloh a umožňuje výstup ve vhodných formátech. Do nich žáci formulují poznatky a výsledky pozorování, měření, šetření, dotazování. Tato řešení lze sdílet a v elektronické podobě šířit. Přitom je ovšem nutné

	uvědomovat si bezpečnostní rizika v kyberprostoru a zachovat etický kodex ochrany osobní i firemních dat. Průřezové téma: Člověk a digitální svět je vlastní náplní předmětu. Ostatní témata jsou rozvíjena zlepšeným přístupem k informacím, seznámením žáků s postupy pro vyhodnocování různých měření a pozorování a samostatnou prací při řešení úkolů.
Mezipředmětové vztahy	- český jazyk a literatura, obchodní korespondence, fyzika, matematika, odborné předměty, občanská nauka, účetnictví, praxe, ekonomika, účetnictví

Název vyučovacího předmětu: Informatika

Počet hodin celkem: 33

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
- analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek;	Informační systémy Office 365 - přihlášení k uživatelskému účtu - uživatelské rozhraní	2
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů.	Digitální technologie - vývoj HW a SW, vliv IT na společnost - základní počítačová sestava - externí zařízení počítače - paměťová úložiště, souborový systém - operační systémy - zařízení s vestavěnými systémy Počítačové sítě - rozdělení počítačových sítí - Internet – historie - Komunikační protokoly a adresování v síti - Sdílení, cloud - Infrastruktura sítě, síťová zařízení Aplikační SW kancelářský balík MS Office	13
- interpretuje data (získá z dat informace),	Data, informace, modelování	10

posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	- data a informace, - možnosti získávání dat - zpracování dat, jejich hodnocení a interpretace - chyby v datech, kontrola dat - číselné soustavy - kódování dat - datové formáty a jejich kódování - analogová a digitální data – jejich záznam, přenos - modely, základní pojmy, použití modelů - modelování - vlastnosti modelu, závislosti - statistické zpracování dat - strojové učení na základě dat	
- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost;	Digitální technologie - ochrana dat v počítači. - paragrafy a počítače - práce s počítačem a naše zdraví.	2
- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, - testuje spustitelný program, najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou,	Tvorba, testování a provoz SW Algoritmy, optimalizace - popis řešeného problému, požadavky na řešení (výkon, bezpečnost, použitelnost) - návrh algoritmů, jejich zápis - vytvoření spustitelného programu (PSDiagram), testování Provoz SW - verze programu, instalace, aktualizace provoz SW, licence a nápověda	6

MATURITNÍ SEMINÁŘ - MATEMATIKA

ŠKOLA	SOŠ A SOU, ZNOJMO, DVOŘÁKOVA 19		
KOD A NÁZEV	64-41-L/51 PODNIKÁNÍ		
NÁZEV ŠVP	PODNIKÁNÍ		
VYUČOVACÍ PŘEDMĚT	1. ročník	2. ročník	CELKEM
MATURITNÍ SEMINÁŘ – MATEMATIKA - volitelný	-	1	1
POČET HODIN CELKEM	-	33	33

Cíl předmětu	Cílem předmětu je rozšířit vědomosti žáků a využívat osvojené matematické pojmy, rozvíjet a prohlubovat matematické myšlení žáků s hlubším zájmem o matematiku. Výuka tematicky navazuje na látku probíranou v hodinách matematiky a případně ji vhodně doplňuje příklady z dalších oblastí matematiky. Primárním cílem je rozvíjení schopnosti formulovat a analyzovat matematický problém, nalézat a porovnávat odlišné cesty k jeho řešení. Dalším cílem předmětu je připravit žáky ke zdárnému složení maturitní zkoušky z matematiky.
Charakteristika učiva	Obsahem předmětu je opakování témat vycházející z Katalogů požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky – matematika. Jsou opakována i témata, která jsou součástí vzdělávání oborů středního vzdělávání s výučním listem tak, aby žáci byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky.
Metody a formy výuky	Jsou využívány moderní vyučovací metody, které zvyšují motivaci a aktivitu a tím i kvalitu vzdělávacího procesu. Vedle tradičních metod (výklad, vysvětlování, demonstrace, procvičování pod dohledem učitele, drilu a učení pro zapamatování jsou vhodné: - metoda dialogu, - skupinová práce žáků, - hry (rozhodovací hry, kvízy, soutěže, problémové úlohy, atd.), - projekty a samostatné práce /teoretické i praktické řešení problému, studium literatury, praktická činnost týkající se skutečného života, cvičení dovedností, tvořivá činnost), - učení se z textu a vyhledávání informací, - učení se ze zkušeností, - samostudium a domácí úkoly, - využívání prostředků ICT, - práce s digitálními nástroji jako GeoGebra, Excel, Symbolab nebo interaktivní výukové aplikace, které podporují vizualizaci a procvičování učiva, - tvorba shrnujících přehledů a vlastních výukových materiálů v digitálním prostředí (např. prezentace, grafy, sdílené dokumenty), - využití výukových videí, online testů a samoopravných kvízů pro opakování a sebehodnocení.
Hodnocení žáků	Hodnocení žáků vychází ze školního řádu školy. Hodnocení je stupňováno podle úrovně plnění stanovených cílů vzdělávání. Žáci jsou vedeni ke správnému sebehodnocení. Celkové hodnocení je výsledkem názorů žáka, spolužáků a učitele. Numerickému hodnocení předchází hodnocení slovní. Jedná se o kombinaci ústního zkoušení, písemných testů a písemného opakování. V rámci výuky může být využito i digitální sebehodnocení (např. pomocí online testů nebo kvízů), které poskytuje okamžitou zpětnou vazbu a pomáhá žákům sledovat vlastní pokrok. Výsledky z těchto nástrojů slouží především pro diagnostické účely a podporu individuálního rozvoje žáků.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových	Klíčové kompetence Kompetence k řešení problémů Žák dovede:

kompetencí a průřezových témat	- vymezit problém - analyzovat problém - zvolit vhodnou metodu řešení problému (popsat problém vzorcem, užít známý algoritmus) - vyřešit problém - diskutovat o výsledcích - aplikovat osvojené metody řešení problémů v jiných tématech a oblastech Komunikativní kompetence Žák dovede: - číst s porozuměním matematický text - vyhodnotit informace kvantitativního i kvalitativního charakteru obsažené v grafech, diagramech, tabulkách atd. - přesně se vyjádřit - prezentovat získané informace a výsledky Matematické kompetence Žák dovede: - užívat správně matematické pojmy - numericky počítat a užívat proměnnou - pracovat s rovinnými útvary - matematicky argumentovat - matematizovat reálné situace - pracovat s matematickým modelem - ověřit vytvořený model z hlediska reálné situace Digitální kompetence Žák dovede: - vhodně využívat digitální nástroje pro vizualizaci, výpočty a ověřování výsledků (např. GeoGebra, Excel, Wolfram Alpha), - pracovat s digitálními výukovými materiály a využívat je k procvičování i samostatnému učení, - kriticky posoudit výsledek z digitálního prostředí a porovnat ho s vlastním výpočtem, - vytvářet a sdílet přehledy, výstupy nebo prezentace s využitím digitálních nástrojů, - pracovat v online prostředí (např. sdílené dokumenty, výukové kvízy), pokud to daný typ úlohy a prostředí umožňuje. Odborné kompetence Provádět základní podnikové činnosti, tzn., aby absolventi: - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii téma Práce s daty - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmu téma Množiny a číselné obory téma Posloupnosti a finanční matematika Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi: - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; - efektivně hospodařili s finančními prostředky; téma Řešení rovnic téma Funkce téma Posloupnosti a finanční matematika téma Statistika v praktických úlohách Průřezová témata Občan v demokratické společnosti
--	---

	- Žáci jsou vedeni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Matematické vzdělávání vede žáky k výchově ke komunikaci, používání logických argumentů a závěrů v diskusi a zásadám slušného chování ve společnosti - téma Operace s čísly - téma Řešení rovnic a nerovnic - téma Funkce - téma Statistika v praktických úlohách Člověk a životní prostředí - Žáci jsou vedeni k odpovědnosti důležité nejen pro vztah k životnímu prostředí. Toto průřezové téma je podporováno při výuce vhodnou volbou tematicky zaměřených příkladů – slovních úloh - téma Operace s čísly - téma Řešení rovnic a nerovnic - téma Funkce Člověk a digitální svět - Žáci jsou vedeni k uvědomělému a smysluplnému využívání digitálních technologií v matematice. - Učí se používat digitální nástroje (např. GeoGebra, Excel, kalkulačky, online výukové platformy) pro řešení úloh, modelování, analýzu a prezentaci dat. - Osvojují si dovednosti nezbytné pro orientaci v digitálně zprostředkovaných matematických informacích, včetně schopnosti rozlišovat věrohodnost zdrojů. - Využívají digitální prostředí pro samostatné i týmové řešení matematických problémů. - Rozvíjejí schopnost učit se matematiku s využitím digitálních technologií, kriticky hodnotit jejich přínos a volit vhodný nástroj pro daný typ úlohy.
Mezipředmětové vztahy	Množiny a číselné obory, Rovnice a nerovnice - Anglický jazyk – Peníze a platby - Tělesná výchova – Turistika a sporty v přírodě – odhady vzdáleností – - Ekonomika - Majetek podniku - Daňová soustava - Mzdy, zdravotní a sociální pojištění - Hospodaření podniku - Národní hospodářství - Finanční trh - Účetnictví - DPH - Daňová evidence - Základy účetnictví - Základy účtování - Dlouhodobý majetek - Krátkodobý finanční majetek - Náklady a výnosy – - Účetní uzávěrka a závěrka - Učební praxe – Založení vlastní firmy – kalkulace, určení přímých a nepřímých nákladů, mzdové požadavky, výkazy zisků a ztrát Funkce - Ekonomika - Podstata fungování tržní ekonomiky Statistika - Český jazyk – Práce s textem a získávání informací - Ekonomika - Hlavní činnosti podniku - Podstata marketingu, historie - Marketingový informační systém - Učební praxe - Založení vlastní firmy – hodnotící analýzy, finanční analýza – 1. ročník - Elektronická komunikace – získávání informací z webových stránek

Název vyučovacího předmětu: Maturitní seminář - matematika

Počet hodin: 33

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák:		
- provádí základní množinové operace - rozliší prvočíslo a číslo složené, rozloží přirozené číslo na prvočinitele - určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek - provádí aritmetické operace v číselných oborech - řeší praktické úlohy na procenta a trojčlenku - provádí operace s mocninami s celočíselným exponentem i racionálním exponentem - ovládá početní výkony a mocninami a odmocninami	1. Operace s čísly Digitální kompetence - Práce s kalkulačkou. - Vytvoření sdíleného dokumentu pro shromažďování tipů na užitečné stránky, videa, rady k maturitě a další studijní materiály. - Procvičování aritmetických operací a dělitelnosti pomocí online kalkulaček (např. Symbolab, Umíme matiku) a ověřování výsledků v digitálních nástrojích. - Vizualizace množinových operací (sjednocení, průnik, rozdíl) pomocí Vennových diagramů v Polypadu. - Práce s procvičovacími testy ve formátu CERMAT.	3
- určí hodnotu výrazu, nulový bod výrazu - provádí početní operace s mnohočleny - počítá druhé a třetí mocniny dvojčlenu - rozloží mnohočlen na součin vytýkáním a užitím vzorců pro druhou a třetí mocninu dvojčlenu - provádí početní operace s lomenými výrazy - určí definiční obor lomených výrazů - provádí početní operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	2. Algebraické výrazy Digitální kompetence - Práce s kalkulačkou. - Procvičování úprav mnohočlenů a lomených výrazů v Symbolabu a Wolfram Alpha – využití jako nástroj zpětné vazby k ověření správnosti výpočtu. - Práce s interaktivními testy zaměřenými na algebraické výrazy, které poskytují okamžitou zpětnou vazbu (např. Umíme matiku, LearningApps).	3
- řeší lineární rovnice o jedné neznámé - řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli - vyjádří neznámou ze vzorce - řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých - řeší lineární nerovnice a jejich soustavy - řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - řeší úplné a neúplné kvadratické rovnice - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - užívá rovnice a nerovnice a jejich soustavy při řešení slovní úlohy - řeší jednoduché goniometrické rovnice - řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice	3. Řešení rovnic a nerovnic Digitální kompetence - Práce s kalkulačkou. - Ověřování správnosti řešení rovnic a nerovnic pomocí Symbolabu, Wolfram Alpha nebo GeoGebry – nástroj pro zpětnou vazbu a kontrolu postupu. - Tvorba digitálního přehledu typů rovnic a nerovnic, metod řešení a příkladů s postupem – sdílení ve třídním dokumentu jako příprava k maturitě.	3
- užívá různá zadání funkce a používá s porozuměním pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce	4. Funkce Digitální kompetence - Vizualizace vlastností funkcí (definiční obor, obor hodnot, průběh, průsečíky) v GeoGebře –	3

- sestrojí graf funkce $y = f(x)$ a určí její vlastnosti - určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic - modeluje reálné závislosti pomocí elementárních funkcí - určí lineární funkci, její definiční obor, obor hodnot, monotónnost a sestrojí její graf - určí předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce - užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, načrtne její graf - řeší reálné problémy pomocí lineární funkce a nepřímé úměrnosti - určí kvadratickou funkci, stanoví její definiční obor a obor hodnot, monotónnost, sestrojí její graf - vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, určí intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému - řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce - určí logaritmickou a exponenciální funkci, její vlastnosti, sestaví graf - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, určí jejich vlastnosti	interaktivní práce s grafy lineární funkce a funkcí s nepřímou úměrností. - Tvorba digitálních „karet funkcí“ – shrnutí vlastností, grafu a příkladu užití každé funkce (lineární, kvadratická, exponenciální, logaritmická, goniometrická) v PowerPointu nebo sdíleném dokumentu.	
- aplikuje znalosti o funkcích při úvahách o posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků - určí aritmetickou a geometrickou posloupnost - chápe význam difference a kvocientu - určí základní vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost - využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích - řeší úlohy finanční matematiky	5. Posloupnosti a finanční matematika Digitální kompetence - Vizualizace rozdílu mezi aritmetickou a geometrickou posloupností pomocí GeoGebry – interaktivní změna difference nebo kvocientu. - Kritická práce s výstupy online kalkulaček – porovnání výsledků s ručním výpočtem, interpretace odchylek a ověření postupu.	3
- pojmenuje, znázorní a správně užívá pojmy: přímka, polopřímka, rovina, polorovina a chápe jejich vymezení a vztahy mezi nimi - rozliší geometrické útvary konvexní a nekonvexní a umí definovat geometrické útvary pomocí množinových operací a pomocí charakteristické vlastnosti - rozliší dvojice úhlů: úhly vedlejší, vrcholové, souhlasné, střídavé; středový a obvodový úhel - určí v trojúhelníku úhly, strany, výšky, těžnice, střední příčky, kružnici opsanou a vepsanou, umí vypočítat obvod a obsah - rozliší mnohoúhelníky, zná vlastnosti stran, úhlů, příček a umí vypočítat obvody a obsahy	6. Planimetrie Digitální kompetence - Konstrukce základních rovinných útvarů, úhlů, os souměrnosti, kružnic a trojúhelníků v prostředí GeoGebra nebo Polypad – žáci procvičují přesnost a názornost. - Simulace přeměn útvarů (posunutí, otočení, souměrnost, stejnolehlost) v GeoGebře – sledování vlastností zachovávaných při zobrazení. - Tvorba digitálních zápisků s přehledem vzorců pro obvody a obsahy rovinných útvarů – žáci doplňují i obrázky, komentáře nebo praktické příklady.	3

- pojmenuje, znázorní a správně užívá pojmy týkající se kružnice a kruhu, popíše a určí jejich vlastnosti, používá vzorce pro obvod a obsah kruhu - popíše a užívá shodná zobrazení v rovině a jejich základní vlastnosti - popíše a určí podobnost a stejnoolehlost útvarů a užívá jejich vlastnosti		
- charakterizuje jednotlivá tělesa, vypočítá jejich objem a povrch (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části, složená tělesa) - využívá poznatky o tělesech v praktických úlohách	7. Stereometrie Digitální kompetence - Tvorba digitální galerie těles – každý žák zpracuje jedno těleso (např. válec, kužel, kouli) v digitální podobě, uvede náčrt, síť, vzorce pro objem a povrch, a řešený příklad; jednotlivé listy jsou sdíleny ve společném dokumentu a slouží celé třídě jako opakovací materiál. - Řešení praktických úloh se zaměřením na objem a povrch složených těles – ověření výsledků pomocí online kalkulaček (např. OmniCalculator, kalkulacka.org).	3
- provádí operace s vektory - užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar přímky v rovině - určí a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů a přímek	8. Analytická geometrie Digitální kompetence - Vizualizace vektorových operací a přímek v GeoGebře – žáci interaktivně zobrazují součet, rozdíl, násobení vektorů a různá vyjádření přímky.	3
- užívá základní kombinatorická pravidla - rozpozná kombinatorické skupiny, určí jejich počty a užívá je v reálných situacích - počítá s faktoriály a kombinačními čísly	9. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika Digitální kompetence - Ověřování výpočtů permutací, variací a kombinací pomocí online kalkulaček (např. Symbolab, OmniCalculator), žáci porovnávají výsledky s vlastním výpočtem. - Tvorba vlastního kombinatorického zadání a jeho prezentace v digitální podobě – výpočty, vizualizace a komentář k řešení, sdílené v rámci třídy.	3
- určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu a vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu	10. Pravděpodobnost v praktických úlohách Digitální kompetence - Simulace náhodných pokusů (hod kostkou, losování, výběr karet) v Polypadu, GeoGebře nebo online simulátorech – žáci určují množinu výsledků a počítají pravděpodobnost.	3
- používá základní statistické pojmy - vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku - sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy - vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách	11. Statistika v praktických úlohách Digitální kompetence - Zpracování statistických dat v Excelu – výpočet četností, relativních četností, aritmetického průměru, mediánu, modu, tvorba grafů (sloupcový, koláčový, histogram).	3

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce s různými sociálními partnery je pro chod odborné školy samozřejmostí.

Při studiu oboru Podnikání se žáci setkávají se sociálními partnery při své individuální praxi.

Jsou to odborné firmy a podniky našeho regionu, poradenská zařízení, organizace, podílející se na výchově mládeže, organizace zajišťující prevenci nežádoucích sociálně patologických jevů, Policie ČR, Úřad práce Znojmo, Městský úřad Znojmo a školy s podobným odborným zaměřením.

Žáci jsou vedeni k týmové práci, učí se adaptovat na různá pracovní prostředí, komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, získávají odpovědný přístup ke své práci. Učí se řešit různé pracovní situace, aplikují své teoretické poznatky v praktickém životě.

Spolupráce se sociálními partnery je rozvíjena také pravidelnými konzultacemi sociálních partnerů s učiteli praxe, poskytováním nových informací z praxe našim učitelům, spoluprací na tvorbě a následné inovaci ŠVP, umožněním pořizování fotografické a filmové dokumentace ve svých pracovištích, umožněním odborných exkurzí ve svých firmách.

Jedná se o aktivity, které rozšiřují žákům odborný přehled a umožňují získat nové dovednosti, znalosti a informace a lepší orientaci v oboru.

Sociální partneři se podílejí především na praktické výuce - realizaci individuální praxe žáků, následném hodnocení žáků, spolupracují při organizaci a zemědělská výstava) ve škole i u sociálních partnerů, spolupracují na projektech školy.

Při těchto aktivitách si žáci ověřují své získané znalosti v praxi, především znalosti z předmětů ekonomika, účetnictví, elektronická komunikace, právo, psychologie, občanská nauka a učební praxe.

Při školních výstavách prezentují a případně prodávají své výrobky či výrobky ostatních žáků a seznámí se tak s pravidly fungování trhu, nabídky, poptávky, poznají konkurenceschopnost svého výrobku, podporuje se tak rozvoj finanční gramotnosti žáků.

Sociální partneři – firmy našeho regionu, jsou zároveň možnými budoucími zaměstnavateli našich žáků. Seznam sociálních partnerů je každý rok aktualizován.

Významným sociálním partnerem jsou pro nás samozřejmě i rodiče našich žáků, kteří s námi spolupracují na vytvoření dobrého klimatu školy a tvorbě vhodných podmínek pro vzdělávání a další seberealizaci jejich dětí v rámci školy.